



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVÌ

Provincia di Cuneo

UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI e PATRIMONIO

Sede Comunale: Via A. Orsi 8, 12089 VILLANOVA MONDOVÌ tel. 0174-698151 int 3 P.IVA 00469040042
E-mail: tecnico@comune.villanova-mondovi.cn.it PEC: villanova.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

BANDO DI GARA PER LA GESTIONE DEL COMPLESSO CARSIICO DELLA GROTTA DEI DOSSI

Il responsabile del servizio tecnico - patrimonio

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 208 del 23.10.2014 con la quale è stata affidata sino al 27.10.2017 la gestione ai fini turistici della grotta dei Dossi all'Associazione Turistico Culturale Grotta dei Dossi di Mondovì;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 19.10.2017 di proroga di un anno della concessione di gestione del bene naturalistico della grotta dei Dossi;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 25.10.2018 con la quale la suddetta gestione è stata prorogata per ulteriori 180 giorni ovvero sino al termine del 26.05.2019;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 21.02.2019 di avvio di procedimento per l'affidamento della gestione ai fini turistici del sito carsico della grotta dei Dossi;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 16.05.2019 con la quale l'attuale gestione è stata ulteriormente prorogata sino al termine del 30.06.2019;

Richiamata la determinazione del responsabile del servizio tecnico n. 164 del 22.05.2019 con cui è stata indetta la procedura di gara ed approvato il presente bando e i relativi allegati;

Rende noto che presso il Comune di Villanova Mondovì **il giorno martedì 11 giugno 2019 alle ore 10.00** nella sede municipale si procederà all'assegnazione della gestione del servizio di promozione e fruizione ai fini turistici del complesso carsico della grotta dei Dossi di Villanova Mondovì.

1) ENTE PROPRIETARIO

Comune di Villanova Mondovì - Servizio Tecnico Lavori Pubblici e Patrimonio - Via A. Orsi n. 8, 12089 VILLANOVA MONDOVI' (CN), tel. 0174-698151, fax. 0174-597151, e-mail tecnico@comune.villanova-mondovi.cn.it, PEC villanova.mondovi@cert.ruparpiemonte.it;

2) OGGETTO DEL BANDO

Il bando ha per oggetto l'affidamento della gestione del complesso carsico della grotta dei Dossi (intendendo con il termine di "complesso" tutte le strutture, beni, aree e fabbricati meglio individuati negli allegati 4 e 5 al presente bando) di proprietà comunale, sito in Villanova Mondovì, località Case Galleano e censito al Catasto Fabbricati al foglio 40 numeri 27, 35, 36, 87 e 99 del Comune di Villanova Mondovì.

Compongono il complesso carsico le seguenti strutture ed aree:

- n. 3 sentieri di accesso alla grotta;
- area parcheggio lungostante la strada comunale di accesso a località Case Galleano;
- piccolo fabbricato adibito a biglietteria dotato di locale magazzino e doppio servizio igienico;
- area esterna di pertinenza della grotta;
- ambiente carsico della grotta dei Dossi;

Il bando, oltre all'utilizzo ed alla manutenzione delle strutture sopramenzionate come specificato nell'allegato capitolato speciale, prevede la gestione del servizio di fruizione ai fini turistici e promozionali della grotta e più precisamente:

- informazione e orientamento del pubblico, cura dell'immagine coordinata dei percorsi di visita interni alla grotta e della sentieristica di accesso e circostante il complesso carsico;
- biglietteria per la visita e fruibilità del sito da parte dell'utenza turistica e di tipo scientifico, speleologico, naturalistico e di studio;
- prenotazione, gestione della vendita dei biglietti di ingresso anche online, monitoraggio delle attività di bigliettazione, rendicontazione economica e finanziaria periodica;
- guida turistica con personale qualificato e accompagnamento dei gruppi per visite (anche in lingua inglese e francese);
- intrattenimento culturale, divulgazione didattica ed organizzazione eventi di promozione della grotta e del territorio;
- custodia, sorveglianza, gestione delle strutture destinate ad attività logistica per la programmazione e l'espletamento dei servizi connessi;
- attività di promozione, organizzazione eventi e coordinamento all'interno del progetto di valorizzazione della rete Caves Piemonte;

3) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'individuazione dell'affidatario verrà effettuata mediante il criterio del prezzo unico e incondizionato offerto in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta: sono ammesse pertanto solamente le offerte economiche in aumento.

Le proposte pari od inferiori alla cifra posta a base di gara, verranno escluse.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

4) PUBBLICITA'

Il presente avviso d'asta verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Villanova Mondovì e sul sito web del Comune: www.comune.villanova-mondovi.cn.it per una durata di 15 giorni naturali e consecutivi.

5) DURATA DEL CONTRATTO

La gestione del complesso carsico della grotta dei Dossi avrà una durata di **anni 4 (quattro)**, con decorrenza dalla data di aggiudicazione definitiva e deposito della documentazione per la sottoscrizione della scrittura privata, rinnovabile per ulteriori **anni 2 (due)**, depositando istanza di rinnovo entro il termine di sei mesi dalla scadenza della concessione e previo assenso espresso con provvedimento da parte del Comune di Villanova Mondovì.

In caso di ampliamento delle strutture, il contratto dovrà essere rivisitato.

6) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara, gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;
- requisiti di ordine tecnico-organizzativo di cui all'art 83 del D.Lgs. 50/2016, in particolare aver svolto servizi di gestione identici a quelli oggetto di appalto, nel triennio precedente alla pubblicazione del presente avviso;
- non avere controversie e/o pendenze di qualsiasi natura con il Comune di Villanova Mondovì;

- iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività inerenti all'oggetto dell'appalto;
- (in alternativa all'iscrizione alla CC.I.AA.) iscrizione al Repertorio Economico Amministrativo (R.E.A.) della Camera di Commercio;

7) SOPRALLUOGO

E' obbligatorio che le ditte effettuino il sopralluogo. Verrà rilasciata l'attestazione da parte del Comune che dovrà essere inserita nella documentazione amministrativa della gara. E' consentito il sopralluogo esclusivamente al legale rappresentante o al procuratore munito di procura notarile, presso il Dipartimento Tecnico del Comune di Villanova Mondovì, previo appuntamento richiesto via PEC all'indirizzo villanova.mondovi@cert.ruparpiemonte.it e contatto telefonico al n 0174/698151 int 3 (geom. Emiliano Leandro o Davide Dho).

8) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico, con la busta contenente la documentazione amministrativa e la busta contenente l'offerta economica, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Villanova Mondovì, a mano o a mezzo servizio postale, con raccomandata A.R. indirizzata al **Comune di Villanova Mondovì – Via A. Orsi n. 8, entro le ore 12.00 del giorno lunedì 10.06.2019, pena l'esclusione della gara. Il termine indicato è perentorio e tassativo.** Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Si avverte che si farà luogo all'esclusione della gara di tutti quei concorrenti che non abbiano fatto pervenire il plico nel luogo e nel termine sopra indicato, ovvero per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

Il plico dovrà presentarsi chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nome della ditta, l'indirizzo e la dicitura "**BANDO DI GARA PER LA GESTIONE DEL COMPLESSO CARSIKO DELLA GROTTA DEI DOSSI**". Esso dovrà contenere **due distinte buste** sulle quali dovranno essere apposte le seguenti diciture:

- **BUSTA A - Documentazione Amministrativa**
- **BUSTA B – Offerta economica**

Nelle buste dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

BUSTA A - Documentazione Amministrativa

- **Allegato 1 - domanda di partecipazione** sottoscritta dal legale rappresentante della società (in caso di associazione temporanea dal legale rappresentante della società capofila), redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso e disponibile anche presso gli uffici comunali. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- **Allegato 2 - dichiarazione del possesso dei requisiti di ordine tecnico organizzativo** sottoscritta dal legale rappresentante della società (in caso di associazione temporanea dal legale rappresentante della società capofila), redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso e disponibile anche presso gli uffici comunali. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- **Dichiarazione di sopralluogo** rilasciata dal comune di Villanova Mondovì;
- **Capitolato di gestione del complesso carsico della grotta dei Dossi** controfirmato per accettazione senza riserve alcune;

BUSTA B - Offerta economica

- **Allegato 3 - offerta economica (in bollo da € 16,00)** sottoscritta dal legale rappresentante della società (in caso di associazione temporanea dal legale rappresentante della società capofila), redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso e disponibile anche presso gli uffici comunali.

All'offerta dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di discordanza fra il prezzo espresso in lettere e quello espresso in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione maggiormente vantaggiosa per l'Amministrazione comunale.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

9) MODALITA' E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Le operazioni di gara avranno luogo in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Villanova Mondovì - Via A. Orsi 8 - il giorno **martedì 11 giugno 2019 alle ore 10.00**.

Le offerte saranno valutate secondo quanto previsto dal regolamento dell'Ente per le procedure con il criterio del prezzo unico e incondizionato offerto in aumento rispetto al prezzo posto a base d'asta. L'Autorità che presiede la gara aggiudica l'appalto al concorrente che ha presentato il massimo aumento. La gara avrà inizio nell'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala di gara.

Proposta di aggiudicazione:

Dopo aver concluso le operazioni di gara, l'Autorità che presiede la gara procede a predisporre e dichiarare la proposta di aggiudicazione dell'appalto in oggetto.

Verifica proposta di aggiudicazione:

La proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 32 comma 5 e 33 comma 1 del D.Lgs. 50/2016 è sottoposta ad approvazione da parte dell'organo competente della stazione appaltante;

Aggiudicazione:

La stazione appaltante, ai sensi dell'art. 32 comma 5 del D.Lgs. 50/2016, provvede all'aggiudicazione previa verifica della proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione non equivale all'accettazione dell'offerta dell'appalto.

Efficacia dell'aggiudicazione:

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. 50/2016.

Offerta vincolante:

L'offerta presentata resterà vincolante per i concorrenti fino a n. 180 (centottanta) giorni dall'aggiudicazione ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016. La stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Riserve sull'aggiudicazione:

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione stessa anche in presenza di una sola offerta valida.

L'Ente può liberamente decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

Offerta in cifre e lettere:

L'offerta dovrà essere espressa in cifre e lettere; in caso di discordanza tra cifre e lettere prevarrà l'importo più vantaggioso per l'Ente.

Parità tra le offerte:

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti riportino lo stesso aumento percentuale, si procederà mediante sorteggio.

Presenza di più offerte dallo stesso contraente:

In caso di più offerte presentate dallo stesso concorrente, le offerte recapitate successivamente alla prima sono considerate inesistenti; i plichi di invio di queste ultime saranno aperti solo dopo la conclusione della gara e solo al fine di recuperare la documentazione da restituire al concorrente, mentre rimarranno sigillate le buste interne contenenti l'offerta.

Scorrimento della graduatoria:

Nell'ipotesi che precede e, in generale, se l'affidatario sia impossibilitato a dar corso o a proseguire l'esecuzione del contratto, ovvero il contratto si risolva per rinuncia o decadenza dell'aggiudicatario, per

suo inadempimento ovvero per qualsivoglia altra causa allo stesso riconducibile, l'Amministrazione potrà procedere, previa valutazione della convenienza economica, allo scorrimento della graduatoria finale delle offerte, nel senso di poter affidare il servizio al concorrente che segue l'aggiudicatario nella predetta graduatoria.

La stazione appaltante, in particolare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento dei lavori. In questo caso, l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

10) FORMA DEL CONTRATTO

Scrittura privata ai sensi dell'art. 32, comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

11) DIRITTI E DOVERI DEL GESTORE

L'affidamento della gestione del complesso carsico della grotta dei Dossi, comporta i diritti ed i doveri meglio descritti nel capitolato speciale.

12) GARANZIA DEFINITIVA ED ASSICURAZIONE

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare:

- cauzione definitiva dell'importo corrispondente a **€ 4.000,00**, a garanzia dell'esatto e puntuale adempimento delle obbligazioni a suo carico e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento agli obblighi stessi.
- polizza assicurativa con massimale di € 1.000.000,00 che tenga indenne l'Amministrazione Comunale contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso della concessione;
- polizza assicurativa con massimale di € 1.000.000,00 che copra i danni in caso di danneggiamento o della distruzione totale o parziale dei fabbricati, arredi, impianti ed attrezzature esistenti, verificatesi nel corso della gestione e per cause imputabili al gestore.

Se l'affidatario non presenta la cauzione definitiva e le polizze assicurative entro la scadenza richiesta, l'Amministrazione Comunale potrà annullare l'aggiudicazione e disporre liberamente per una nuova aggiudicazione (il valore delle polizze e cauzioni dovrà essere rivisitato in caso di modifica del contratto). La garanzia definitiva sarà svincolata solo a contratto terminato previa verifica dello stato di fatto dei luoghi. In caso di inottemperanza degli impegni assunti con il contratto od in caso di danni o malfunzionamenti imputabili al concessionario, la cauzione sarà incamerata dall'Amministrazione.

13) PRESCRIZIONI E AVVERTENZE

E' vietata la partecipazione:

- ai soggetti sottoposti a divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- ai soggetti sprovvisti dei requisiti di carattere generale stabiliti all'articolo 80 D.Lgs. 50/2016;
- a coloro che abbiano in corso con l'Ente proprietario contestazioni per altri contratti del genere, o che si trovino comunque in causa con l'Ente stesso per qualsiasi altro motivo;

I concorrenti si intendono vincolati all'offerta per un periodo di giorni 180 dalla data di apertura delle buste.

E' vietata la cessione, parziale o totale, del contratto.

14) PRIVACY

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR- General Data Protection Regulation), si informa che i dati personali forniti – sensibili e non sensibili - verranno utilizzati dal Comune di Villanova Mondovì esclusivamente in funzione e per i fini del procedimento di gara. Il mancato conferimento dei dati

pregiudica la partecipazione alla procedura di affidamento. Titolare del trattamento dei dati, per la fase di gara e affidamento è il Comune di Villanova Mondovì, il responsabile del trattamento dei dati è il geom. Emiliano LEANDRO.

I dati non saranno oggetto di diffusione.

15) CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario è conclusa in sede civile presso il Foro di Cuneo, competente in via esclusiva. E' previsto preventivamente il ricorso all'arbitrato anche per controversie tra gestore ed utilizzatori.

16) RICORSI

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: TAR Piemonte.

I ricorsi possono essere notificati all'Amministrazione aggiudicatrice entro 30 giorni dalla data di pubblicazione. Avverso le operazioni di gara potrà essere notificato ricorso entro 30 giorni dal ricevimento dell'informativa.

In ogni caso, per la corretta gestione del ricorso o dei ricorsi, si veda l'art. 120 del D.Lgs. 104/2010.

Villanova Mondovì, 23.05.2019

F.to Il responsabile del servizio
Geom. Emiliano LEANDRO