



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'  
*Provincia di Cuneo*

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 75**

**Oggetto : MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DELL'INDENNITA' DI SPECIFICA RESPONSABILITA' ART. 70 QUINQUIES CCNL 21.05.2018. DETERMINAZIONI**

L'anno **duemiladiciannove**, addì **sedici**, del mese di **maggio**, alle ore **09:15**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
TURCO Michelangelo	Sindaco	P	
PIANETTA Michele Maria	Assessore		G
PREVE Guido	Assessore	P	
ROSSO Tamara	Assessore	P	
VINAI Francesca	Assessore	P	
Totale		4	1

Legenda P= Presente

G= Giustificato

A=Assente

Presiede il sig. **TURCO Michelangelo** nella sua qualità di Sindaco.

Assiste quale Segretario Comunale **dr. Fabrizio SALVATICO**

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'art. 70 quinquies del CCNL 21.05.2018 disciplinante il compenso per specifiche responsabilità che recita:

*Per compensare l'eventuale esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità, al personale delle categorie B, C e D, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, può essere riconosciuta una indennità di importo non superiore a € 3.000 annui lordi. 2. Un'indennità di importo massimo non superiore a € 350 annui lordi, può essere riconosciuta al lavoratore, che non risulti incaricato di posizione organizzativa ai sensi dell'art.13 e seguenti, per compensare:*

*a) le specifiche responsabilità del personale delle categorie B, C e D attribuite con atto formale degli enti, derivanti dalle qualifiche di Ufficiale di stato civile ed anagrafe ed Ufficiale elettorale nonché di responsabile dei tributi stabilite dalle leggi; b) i compiti di responsabilità eventualmente affidati agli archivisti informatici nonché agli addetti agli uffici per le relazioni con il pubblico ed ai formatori professionali; c) le specifiche responsabilità affidate al personale addetto ai servizi di protezione civile; d) le funzioni di ufficiale giudiziario attribuite ai messi notificatori.*

Considerato che:

- La materia necessita di essere regolamentata in maniera organica alla luce delle recenti disposizioni contrattuali ed in linea con le disposizioni legislative;
- Le risorse per il finanziamento dell'indennità in argomento sono tratte dal Fondo Decentrato del personale non dirigente dell'Ente;
- L'adozione dell'atto di conferimento dell'incarico di particolare e specifica responsabilità compete ai titolari di Posizione Organizzativa;

Ritenuto individuare l'indennità di specifica responsabilità sulla base della ponderazione di punteggi attribuiti mediante compilazione di apposita scheda, disciplinando al contempo le modalità ed i termini di conferimento degli incarichi;

Visto il TUEL D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. 165/2001 (Ordinamento del lavoro pubblico) e ss.mm.ii.;

Visto il CCNL 21.05.2018;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto l'art. 48 del D.L.vo n. 267/2000;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica reso dal responsabile del servizio a sensi dell'art.49 del D.L.vo n. 267/2000;

Con votazione resa per alzata di mano ed all'unanimità

### DELIBERA

- 1) Le premesse costituiscono parte integrante del presente atto;
- 2) I dipendenti appartenenti alle categorie B, C, D possono ricevere il compenso per specifica responsabilità in presenza di atto formale che vada a remunerare incarichi individuanti l'attribuzione di responsabilità effettivamente aggiuntive rispetto a quelle previste dalla

declaratoria professionale;

- 3) All'interno di dette ulteriori responsabilità viene fatta una graduazione dei compensi in relazione alla complessità ed all'ampiezza dell'incarico;
- 4) Le indennità annuali degli incarichi di specifica responsabilità di cui all'art. 70 quinquies comma 1 del CCNL 21.05.2018 sono così individuate per categoria:

Categoria di appartenenza	Indennità attribuibile
B	Da un minimo di € 800,00 ad un massimo di € 3.000,00
C	Da un minimo di € 1.000,00 ad un massimo di € 3.000,00
D	Da un minimo di € 1.500,00 ad un massimo di € 3.000,00

- 5) Gli incarichi di cui al presente provvedimento sono revocabili e la corresponsione dell'indennità è subordinata all'effettivo esercizio dei compiti e delle prestazioni cui sono correlati;
- 6) In sede di verifica annuale delle risorse disponibili, la presente quantificazione potrà essere soggetta a revisioni ed integrazioni concordate tra le parti. In caso di incapienza delle risorse l'importo delle indennità sarà, infatti, proporzionalmente ridotto.
- 7) Nei casi di astensione facoltativa dal lavoro o in caso di assenza prolungata, fatti salvi i periodi di assenza per fruizione di ferie, gli incarichi sono sospesi fino alla data di ripresa del servizio con conseguente riduzione proporzionale dell'indennità;
- 8) L'indennità di specifica responsabilità viene individuata sulla base della ponderazione di punteggi mediante la compilazione della seguente scheda;

Parametro di riferimento	Punti totali	Punti parziali	Valutazione	Pesatura
<b>1. Grado di competenza specialistico/professionale rispetto alle funzioni da svolgere</b>	<b>25</b>	25	Elevata	
		15	Media	
		5	Bassa	
<b>2. Grado di responsabilità nella gestione delle relazioni interne</b>	<b>20</b>			
a. Con i superiori/amministratori		10	Elevata	
		6	Media	
		2	Bassa	
b. Con i colleghi/collaboratori		10	Elevata	
		6	Media	
	2	Bassa		
<b>3. Grado di responsabilità nella gestione delle relazioni esterne</b>	<b>20</b>			
c. Con la cittadinanza		10	Elevata	
		6	Media	
		2	Bassa	
d. Con organi Istituzionali esterni/Enti Pubblici, ecc.		10	Elevata	
		6	Media	

		2	Bassa	
<b>4. Grado di gestione e coordinamento di risorse umane</b>	7	7	Elevata	
		3	Media	
		1	Bassa	
<b>5. Grado di gestione risorse finanziarie e/o strumentali</b>	7	7	Elevata	
		3	Media	
		1	Bassa	
<b>6. Grado di autonomia dei processi lavorativi</b>	7	7	Elevata	
		3	Media	
		1	Bassa	
<b>7. Svolgimento di procedimenti plurimi e diversificati</b>	7	7	Elevata	
		3	Media	
		1	Bassa	
<b>8. Necessità di adattamento alle dinamiche interne ed esterne</b>	7	7	Elevata	
		3	Media	
		1	Bassa	
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>			
<b>Ripartizione punteggio</b>		<b>100</b>	<b>Alta</b>	
		<b>53</b>	<b>Media</b>	
		<b>20</b>	<b>Bassa</b>	

Le indennità vengono attribuite sulla base del seguente calcolo:

**CATEGORIA B:**

punti 20 valutazione bassa – punteggio minimo: € 800,00  
punti 100 valutazione alta – punteggio massimo: € 3.000,00  
valore di ogni punto da 21 a 99 = € 11,54 (calcolo: € 900,00/78= € 11,54 arrotondato)

**CATEGORIA C:**

punti 20 valutazione bassa – punteggio minimo: € 1.000,00  
punti 100 valutazione alta – punteggio massimo: € 3.000,00  
valore di ogni punto da 21 a 99 = € 15,38 (calcolo: € 1.200,00/78= € 15,38 arrotondato)

**CATEGORIA D:**

punti 20 valutazione bassa – punteggio minimo: € 1.500,00  
punti 100 valutazione alta – punteggio massimo: € 3.000,00  
valore di ogni punto da 21 a 99 = € 19,23 (calcolo: € 1.500,00/78= € 19,23 arrotondato)

- 9) L'incarico di responsabilità è conferito a tempo determinato dal Responsabile del servizio titolare dio P.O. con cadenza annuale e decade il 31.12 di ogni anno;
- 10) Gli importi annuali sono proporzionalmente ridotti per il personale con rapporto a tempo parziale in relazione all'orario di servizio settimanale, mensile o annuale indicato nel proprio contratto individuale di lavoro;
- 11) Durante il periodo di incarico, il Responsabile del Servizio, a seguito di accertamento di inadempienze o risultati negativi da parte del dipendente, può revocare l'incarico affidato con provvedimento motivato e previa assicurazione del principio del contraddittorio. Gli incarichi di specifica responsabilità decadono e pertanto devono essere revocati a seguito di processi di riorganizzazione o al venir medo di motivazioni di necessità e/o opportunità che hanno determinato il conferimento dell'incarico;
- 12) Di trasmettere il presente provvedimento alle OO.SS.;

13) Di pubblicare il presente provvedimento sul sito internet del Comune alla Sezione Amministrazione Trasparente.

Con successiva votazione resa per alzata di mano e all'unanimità, il presente atto deliberativo viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi del disposto dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo n. 267/2000.

**Proposta di deliberazione della Giunta comunale n. 75 in data 15/05/2019**

***PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/2000***

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:  
Parere favorevole

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dr. Fabrizio SALVATICO

Villanova Mondovì, 15/05/2019

Il presente verbale, viene letto e sottoscritto come segue.

**L'ASSESSORE**  
F.to PREVE Guido

**IL PRESIDENTE**  
F.to geom. TURCO Michelangelo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dr. Fabrizio SALVATICO

---

---

***REFERTO DI PUBBLICAZIONE***  
(ART. 124 COMMA 1° D.L.vo 18.08.2000 n.267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è pubblicata il giorno **23/05/2019** all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, **23/05/2019**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dr. Fabrizio SALVATICO

---

---

***CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'***

Si certifica che la sujestesa deliberazione è esecutiva:

- dal 10° giorno successivo alla sua pubblicazione ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267;
- dalla data di adozione in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267;

Lì, **23/05/2019**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dr. Fabrizio SALVATICO

---

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, **23/05/2019**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dr. Fabrizio SALVATICO