



# COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'

Provincia di Cuneo

Via A. Orsi n. 8 – 12089

Cod. Fisc. 00469040042

## **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER N° 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI COLLABORATORE/ OPERAIO SPECIALIZZATO CATEGORIA B - POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO B3 (SETTORE MANUTENTIVO - MESSO NOTIFICATORE)**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visti:

- il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale non dirigente del comparto Regioni-Autonomie locali;
- il regolamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi – Dotazione organica;
- il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- il D.L.vo n. 267/2000-Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 90 del 30.05.2018 con cui si approvava il programma triennale del fabbisogno di personale ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 165/2001 relativo al triennio 2018/2020 prevedendo la copertura di n. 1 posto di Collaboratore tecnico-manutentivo cat. B3;

Visto il Regolamento disciplinante le modalità di assunzione, requisiti di accesso e le modalità delle procedure concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 16.03.1998 e s.m.i.;

In esecuzione della propria determinazione n. 30 del 31/01/2019;

### **RENDE NOTO**

#### **ART.1 - INDIZIONE DELLA SELEZIONE**

E' indetta una selezione pubblica per titoli ed esami per la copertura all'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 collaboratore/operaio specializzato categoria B posizione di accesso B3 (servizi manutentivi, messo notificatore) nel rispetto delle disposizioni che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti di lavoro, come previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 165/2001.

#### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea (e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno) o del diritto di soggiorno permanente o appartenente a Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, così come previsto dalla Legge comunitaria 97/2013;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana (come previsto dal D.P.C.M. 174/94 e dal DPR 152/76);
3. iscrizione alle liste elettorali, ovvero per cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o dei soggetti di cui all'art. 38, comma 1, D.lgs.165/2001, il godimento dei diritti civili e politici degli stati di appartenenza o di provenienza;
4. non aver riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni;
5. non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da impiego pubblico per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. per i concorrenti di sesso maschile, essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva obbligatoria per le persone di sesso maschile aventi titolo fino al 31/12/2004;
7. età non inferiore agli anni 18;
8. possesso del titolo di studio di scuola media secondaria di primo grado con l'indicazione dell' Istituto e della data in cui il titolo stesso è stato conseguito e della votazione riportata.

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il riconoscimento di equipollenza ai sensi della vigente normativa in materia o dichiarazione di equivalenza, ai fini del concorso in parola, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. Tale equivalenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la Funzione Pubblica;

(l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero dovrà essere comprovata allegando, alla domanda di partecipazione al concorso, dichiarazione resa con le modalità di cui al D.P.R. 28.12.2000, n. 445, attestante il riconoscimento da parte dell'autorità competente tradotta in lingua italiana. Il candidato, in luogo della redetta dichiarazione, potrà produrre la documentazione in originale o copia autentica. L'autenticità dei documenti stessi può essere attestata mediante dichiarazioni sostitutive ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 28.12.2000, n.445);

9. aver almeno 24 mesi di esperienza lavorativa, opportunamente documentati (se trattasi di ente privato), anche a tempo determinato presso o in favore di:

- ° una pubblica amministrazione (Regione, Provincia, Comune, ...) nell'area:
  - tecnico -manutentiva;
  - servizio notificazione

OPPURE

- imprese iscritte alla camera di commercio che svolgono attività in uno di questi servizi:
  - manutenzione del verde;
  - manutenzioni strade, edili o impiantistica ;

OPPURE

- direttamente come imprenditore agricolo e/o coltivatore diretto a titolo principale;

OPPURE

- combinazione dei precedenti requisiti tale da consentire il raggiungimento cumulativo di 24 mesi;

**il requisito deve essere comprovato con attestazione sottoscritta dalla società - impresa - indicando nel dettaglio il periodo e le mansioni svolte, nonché la regolare assunzione;**

10. di aver acquisito uno dei seguenti patentini e/o specializzazioni:
  - a) attestato di abilitazione all'uso delle macchine movimento terra (rif. D.Lgs. 81/08 e Accordo Conferenza Stato-Regioni del 22.02.2012);
  - b) attestato di idoneità alla conduzione di piattaforme di lavoro mobili elevabili (rif. D.Lgs. 81/08 e Accordo Conferenza Stato-Regioni del 22.02.2012);
  - c) patente C;
  - d) idoneità al ruolo di messo notificatore acquisita con la partecipazione ad un corso di formazione svolto ai sensi dell'art. 1, comma 159, della Legge 22.12.2006, n. 296;
11. conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. 165/2001);
12. patente di guida in corso di validità di tipo "B" o superiore;
13. idoneità fisica all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire.
14. il possesso di ulteriori titoli di studio oltre quello richiesto per l'accesso, culturali e di qualificazione professionale ritenuti utili ai fini della valutazione;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il possesso dei requisiti psicofisici di cui sopra è accertato prima dell'assunzione dal medico competente.

Per difetto dei requisiti di ammissione, l'amministrazione può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di accertare, d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese, fermo restando quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dall'assunzione.

Non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero licenziati per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti.

Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta da parte dell'Amministrazione il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro con il vincitore della selezione risultato idoneo alle prove d'esame.

#### ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO PER IL POSTO MESSO A SELEZIONE:

Il trattamento economico tabellare correlato al posto suddetto sarà quello regolato dal CCNL degli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione.

Attualmente la misura annua stabilita dal vigente CCNL Enti Locali prevede lo stipendio tabellare relativamente al contratto a tempo pieno per 12 mensilità, per categoria B3, che determina un tabellare annuo di € 19.535,52, oltre alla tredicesima mensilità.

In aggiunta sono previste l'indennità di comparto come da CCNL, la tredicesima mensilità nella misura di legge, la quote di aggiunta di famiglia ed indennità aggiuntive se e in quanto dovute, nella misura di legge.

Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

#### ART. 4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE:

Le domande di partecipazione alla selezione devono pervenire entro il termine perentorio delle ore 13,00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale - 4° Serie speciale - Concorsi.

Qualora detto giorno cada, sabato o di giorno festivo, o in caso di assenza del responsabile del procedimento, il termine è automaticamente prorogato al primo giorno lavorativo successivo.

Come termine di presentazione della domanda farà fede, se presentata direttamente, il timbro dell'Ufficio Protocollo il quale rilascerà idonea ricevuta, mentre se inoltrata a mezzo raccomandata con avviso ricevimento, la data in cui il plico è recapitato in comune.

Non sono ammessi alla selezione i candidati la cui domanda, ancorché spedita in tempo utile per raccomandata postale, pervenga all'Amministrazione Comunale oltre la data di scadenza.

Le domande di partecipazione alla selezione sono sottoposte al giudizio sull'ammissibilità alla selezione, previa istruttoria d'ufficio.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Per essere ammessi alla selezione i concorrenti devono presentare domanda in carta semplice da redigersi, preferibilmente, secondo lo schema allegato al presente bando di selezione.

La domanda, redatta in carta semplice e sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione, potrà essere presentata nei seguenti modi:

- consegnata a mano all'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì ad esclusione del giovedì dalle ore 10:00 alle ore 13.00, il giovedì dalle ore 08.30 alle ore 11.00 ed il lunedì e giovedì pomeriggio dalle ore 17.00 alle ore 18.00;
- spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo del Comune di Villanova Mondovì – Via A.Orsi n. 8- 12089 VILLANOVA MONDOVI' – CN;
- inviata via PEC all'indirizzo villanova.mondovi@cert.ruparpiemonte.it (documenti inviati in formato aperto PDF e sottoscritti) solo se inviati da casella di posta certificata dell'interessato.

## ART. 5 - DOCUMENTI DA ALLEGARE

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. Ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di € 10,00 da effettuarsi direttamente alla Tesoreria Comunale, o tramite c/c postale n. 15893126 intestato al Comune di Villanova Mondovì - Tesoreria o bonifico bancario presso la tesoreria IT28Q0845046100000000831473;
2. Curriculum professionale, datato e sottoscritto;
3. Dichiarazione sottoscritta dal datore di lavoro dell'esperienza lavorativa (se ente privato);
4. Fotocopia del documento comprovante il possesso di almeno una delle abilitazioni e/o formazioni di cui all'art. 2 comma 10;
5. Le autocertificazioni relative ai titoli che ritengano opportuno presentare oppure copia conforme degli attestati di ottenimento;
6. Documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza nella nomina;
7. Titolo di studio, se conseguito all'estero, con relativa dichiarazione di equipollenza con il titolo italiano o dichiarazione di equivalenza ai fini del concorso in parola ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001. I candidati che al momento della domanda non siano in possesso di tale dichiarazione possono presentare idonea documentazione comprovante l'invio all'autorità competente della relativa richiesta di riconoscimento di equivalenza ai fini del concorso in parola ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 inoltrata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio P.P.A. - Servizio Reclutamento. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data di approvazione della graduatoria finale di merito;
8. Eventuali titoli e pubblicazioni che il candidato ritiene utile far valere ai fini del concorso;
9. Fotocopia della carta di identità in corso di validità;
10. Un elenco, in carta semplice, dei documenti e dei titoli presentati.
11. Ai documenti ed atti in lingua straniera dovrà essere allegata una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I titoli possono essere prodotti in originale o in copia legale o autenticata ai sensi di legge ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dalla normativa vigente. In luogo delle certificazioni rilasciate dall'autorità competente, il candidato può presentare proprie dichiarazioni sostitutive e, più precisamente:

- a. dichiarazione sostitutiva di certificazione: nei casi previsti dall'art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ad es. stato di famiglia, appartenenza a ordini professionali, titoli di studio, qualifiche professionali, specializzazioni, abilitazioni, titoli di formazione e aggiornamento, qualificazioni tecniche;
- b. dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (art. 47, D.P.R. 445/2000): per tutti gli stati, qualità personali o fatti non espressamente indicati nell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 che siano a diretta conoscenza dell'interessato (ad es. attività di servizio, borse di studio, incarichi libero-professionali, docenze, conformità di copie agli originali).

Ai sensi dell'art. 38, 3° comma, del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve essere sottoscritta personalmente dall'interessato in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione ovvero può essere spedita per posta o consegnata da terzi unitamente a fotocopia non autenticata di un documento di identità personale del sottoscrittore.

La dichiarazione resa dal candidato, in quanto sostitutiva a tutti gli effetti della certificazione, deve contenere tutti gli elementi necessari alla valutazione del titolo che si intende presentare; l'omissione anche di un solo elemento comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

Con particolare riferimento al servizio prestato, la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione dell'ente, la qualifica o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con indicazione del debito orario settimanale), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni ecc.) e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso.

Lo schema di domanda è pubblicato sul sito internet del Comune di Villanova Mondovì. L'esclusione dal concorso si ha nei seguenti casi:

- se la domanda di ammissione è pervenuta fuori termine;
- mancanza di uno dei requisiti da dichiarare ( si consiglia di utilizzare lo schema di domanda approvato);
- se viene omessa la firma del candidato;
- mancanza della certificazione esperienza lavorativa;
- mancanza del patentino o specializzazione;
- se non è allegata la ricevuta del versamento di € 10,00 quale tassa di partecipazione al concorso;
- mancata regolarizzazione nei termini indicati.

## ART. 6 - APPLICAZIONE DELLA RISERVA E DELLE PREFERENZE

Per poter beneficiare del diritto di preferenza a parità di merito e del diritto di preferenza a parità di merito e di titoli, i candidati devono dichiarare nella domanda il possesso degli appositi titoli di cui all'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 09/05/1994, n. 487 e s.m.i.

Le categorie di cittadini, alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza, sono di seguito riportate.

Hanno preferenza a parità di merito:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e di fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

#### ART. 7 - AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Servizio con proprio provvedimento. Qualora vengano presentate più di 10 domande, la Commissione procederà ad una prova preselettiva. La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di una serie di domande a risposta multipla riguardante le seguenti materie:

- e nozioni sull'ordinamento e funzionamento degli enti locali;
- e nozioni sulla notifica degli atti;
- e diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- e cultura generale;

La Commissione di concorso prevederà nel dettaglio le modalità della prova. In tale fase la commissione potrà utilizzare anche ditte esterne specializzate.

Saranno ammessi alle prove successive tutti i 10 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio oltre i pari merito.

## ART. 8 - PROVE D'ESAME E PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE

Gli esami consisteranno in due prove: una prova teorico-pratica ed una prova orale. La conoscenza della lingua italiana in relazione all'attività da svolgere verrà verificata dalla Commissione che svolgerà i colloqui tesi a valutare le attitudini e le capacità personali.

Le materie oggetto della prova pratica saranno le seguenti:

- esecuzione manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- posa in opera segnaletica verticale;
- interventi su aree verdi, giardini, parchi gioco e alberature stradali;
- utilizzo macchine operatrici;
- interventi su fognature e opera di raccolta delle acque;

Le materie oggetto della prova orale saranno le seguenti:

- materie della prova pratica;
- ordinamento degli enti locali: gli organi del comune, le attività ed i servizi comunali;
- il rapporto di lavoro subordinato nella P.A.;
- le norme in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- codice di comportamento dei pubblici dipendenti.

Per ciascuna prova la Commissione ha a disposizione al massimo 30 punti; il minimo, che permette il superamento della prova ed il passaggio a quella successiva, è determinato in 21 punti:

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento delle stesse, in modo che siano uguali o analoghe per tutti i concorrenti.

Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo e in pari condizioni operative.

La Commissione, in sede di convocazione dei candidati ammessi, specificherà le modalità con le quali verrà effettuata la prova.

## ART. 9 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

L'elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato sul sito internet, all'albo pretorio on line del comune, unitamente al luogo e alla data della prima prova selettiva, non meno di venti giorni prima dell'inizio delle prove medesime.

Il diario delle prove di esame sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente [www.comune.villanova-mondovi.cn.it](http://www.comune.villanova-mondovi.cn.it)

I candidati sono invitati a presentare idoneo documento di identificazione.

La pubblicazione all'albo pretorio online farà fede di notifica ai candidati ammessi.

Le date delle prove successive saranno comunicate nel rispetto dei termini previsti dall'art. 7 del D.P.R. 483/97.

Saranno ammessi alle prove successive alla eventuale preselettiva solo i migliori 10 candidati.

Ai candidati che conseguiranno l'ammissione alla prova orale sarà data comunicazione del voto riportato nella prova pratica nonché della valutazione dei titoli che sarà effettuata per i soli candidati ammessi alla prova orale.



## ART. 10 - VALUTAZIONE TITOLI

Ai sensi degli artt. 36-37-38-39-40-41 del regolamento per la disciplina delle procedure di assunzione, il punteggio assegnato per la valutazione dei titoli viene ripartito nell'ambito delle seguenti categorie come in appresso stabilito:

CATEGORIA I	Titoli di Studio	1,5
CATEGORIA II	Titoli di Servizio	5
CATEGORIA III	Titoli vari	2
CATEGORIA IV	Curriculum professionale	1,5
	Totale punti	10

## ART. 11 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

In base al disposto della L. n. 370/88, il vincitore sarà invitato a presentare, nel termine stabilito dall'Amministrazione la seguente documentazione:

1. certificato di cittadinanza italiana
2. certificato di godimento diritti politici
3. foglio matricolare attestante la posizione nei riguardi degli obblighi militari (EVENTUALE)

N.B. l'Amministrazione, prima dell'assunzione, sottoporrà i candidati a visita psicofisica attitudinale del medico competente dell'Ente per comprovarne l'idoneità al servizio.

I documenti di cui ai punti 1, 2 e 3 possono essere direttamente autocertificati dall'interessato.

La seguente documentazione in carta semplice:

1. estratto dell'atto di nascita
2. titolo di studio in originale o fotocopia autenticata.

I documenti di cui ai punti 1 e 2 possono essere direttamente autocertificati dall'interessato.

Per tutti i nominati il certificato generale del casellario giudiziale italiano sarà acquisito d'ufficio.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti, di pieno diritto, all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente regolamento per i concorsi e di tutte le modifiche che ai medesimi dovessero essere apportate in avvenire.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale

del comparto "Enti Locali", subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Ente, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro il vincitore deve inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001 e dal Codice di Comportamento degli enti locali e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di inconferibilità.

Qualora altri Comuni sottoscrivano accordo preventivo per l'utilizzo della graduatoria, prima della pubblicazione della graduatoria finale, si procederà a comunicare agli enti che hanno aderito, in ordine di approvazione dell'accordo, i nominativi dei candidati in graduatoria.

Tali candidati sono tenuti al rispetto di quanto previsto dal presente art.11.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro il termine concordato nel contratto di assunzione.

La mobilità presso altri Enti può essere chiesta trascorsi 5 (cinque) anni dal momento dell'assunzione. L'Ente si riserva la facoltà di disporre la proroga dei termini del bando o la loro sospensione o modifica ovvero la revoca o l'annullamento del bando stesso in relazione all'esistenza di ragioni di pubblico interesse.

L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

## ART.12 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003, n. 196, modificato ed integrato in ultimo, dal Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679 (c.d. G.D.P.R.), i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Personale, per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento.

## ART.13 - DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione alla procedura selettiva in questione è implicita da parte del concorrente l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel bando.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, o di annullare la procedura concorsuale o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non espressamente riportato nel presente bando si fa espresso riferimento al Contratto di lavoro vigente e alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore.

Copia del presente bando e della domanda di ammissione può essere scaricato sul sito Internet [www.comune.villanova-mondovi.cn.it](http://www.comune.villanova-mondovi.cn.it).

Ai sensi della legge 7.8.1990, n. 241 e s.m.i. il Responsabile del presente procedimento è il Segretario Comunale: dr. Fabrizio SALVATICO.

Per informazioni tel. 0174/698151 INT.8

Villanova Mondovi', 31.01.2019

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Fabrizio SALVATICO