



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'  
*Provincia di Cuneo*

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 151**

**Oggetto : PERSONALE DIPENDENTE. CONTRATTAZIONE DECENTRATA  
ANNO 2018. APPROVAZIONE**

L'anno **duemiladiciotto**, addì **venticinque**, del mese di **ottobre**, alle ore **09:00**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
TURCO Michelangelo	Sindaco	P	
PIANETTA Michele Maria	Assessore		G
PREVE Guido	Assessore	P	
ROSSO Tamara	Assessore	P	
VINAI Francesca	Assessore	P	
Totale		4	1

Legenda P= Presente

G= Giustificato

A=Assente

Presiede il sig. **TURCO Michelangelo** nella sua qualità di Sindaco.

Assiste quale Segretario Comunale **dr. Fabrizio SALVATICO**

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Enti Locali periodo 2016/2018 sottoscritto in data 21.05.2018;

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n.109 del 31.07.2017 veniva costituita la delegazione comunale abilitata alla trattativa decentrata a livello aziendale composta dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria e dal Segretario Comunale;

Visto che la Giunta Comunale con delibera n.109 del 31.07.2017 ha provveduto ad emanare le linee di indirizzo per la contrattazione;

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 81 del 17.05.2018 con la quale si è provveduto a costituire il fondo delle risorse per la contrattazione 2018;

Dato atto che in data 08.10.2018, veniva definito con le R.S.U. una proposta dettagliata di utilizzo del Fondo, prevedendo in particolare le progressioni di categoria B e D e l'utilizzo del Fondo residuo per progetti obiettivi e indennità di particolare responsabilità;

Richiamato il parere favorevole del Revisore del Conto rilasciato in data 24.10.2018;

Valutati positivamente i contenuti della preintesa, in quanto coerenti con gli indirizzi di questa Amministrazione;

Ritenuto, pertanto, dover autorizzare i componenti della Delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato 2018 sulla base del verbale sottoscritto in data 08.10.2018;

Considerato che il contratto collettivo decentrato integrativo una volta formalizzato, dovrà essere trasmesso all'ARAN – Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni;

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi sul presente atto, in ordine alla regolarità tecnica, e quello sulla regolarità contabile resi, rispettivamente, dal Segretario comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. N. 267 del 18.08.2000;

Con votazione unanime e palese espressa per alzata di mano;

## DELIBERA

1. di approvare l'ipotesi di Contratto Integrativo Decentrato del Personale non Dirigente del Comune di Villanova Mondovì per l'anno 2018, sottoscritto dalle parti in data 8 ottobre 2018 che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
2. di autorizzare i componenti della delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato definitivo, da cui discendono le seguenti disposizioni:
  - **progressione orizzontale** di un persona di categoria "D" e di una persona di categoria "B" per un valore totale di € 1.539,06 a far data dal 1 gennaio 2018;
  - **progetti obiettivo** per l'anno 2018 ai seguenti dipendenti e negli importi sotto indicati:

CARATTERISTICHE PROGETTO	€	DIPEND. ASSEGNATI	SERVIZIO
emissione avvisi di accertamento IMU 2016 TARI 2016	€ 4.250,00	SCIANDRA Barbara BONELLI Chiara	Tributi
Progetto "Viabilità sicura"	€ 930,00	ROSSO Mauro	Polizia locale
<b>TOTALE PROGETTI</b>	<b>€ 5.180,00</b>		

- **riconoscimento indennità di particolare responsabilità** per l'anno 2018 al personale dipendente nell'importo complessivo di € 12.910,00 determinate individualmente con provvedimenti separati e negli importi sotto indicati, fatto salvo e precisando sin d'ora che la valutazione negativa può comportare la revoca ad nutum dell'incarico;

CARATTERISTICHE INDENNITA'	€	DIPEND. ASSEGNATI	SERVIZIO
Gestione Sportello Unico dell'Edilizia	€ 1.500,00	BOSIO Carlo	Tecnico – Edilizia Privata
Gestione amministrativa pratiche relative alle manifestazioni comunali e ambiente anno 2018	€ 2.130,00	DHO Davide	Manifestazioni
Inserimento dati, modulistica e news sul sito internet del Comune di Villanova Mondovì			
Spazzamento e pulizia strade comunali con spazzatrice	€ 1.170,00	DHO Livio Stefano	Tecnico - Manutentivo
Gestione operativa degli allestimenti delle manifestazioni comunali			
Inserimento dati statistici e questionari concernenti il settore finanziario, statistiche e dati concernenti Perla PA e servizio verifica presenze	€ 2.130,00	MARENCHINO Anna Giuseppina	Ragioneria
Gestione sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet del Comune di Villanova Mondovì			
Coordinamento e gestione del team di supporto all'attività del Responsabile della Protezione dei Dati Personali (RDP o DPO) per i comuni dell'Unione Montana Mondolè	€ 1.150,00	BARUCCO Chiara	Protocollo - Segreteria
Organizzazione e gestione sportello unico attività produttive-Commercio-Agricoltura	€ 1.400,00	ROVERE Sarah	Commercio
Iter burocratico relativo alle manifestazioni dei comuni dell'Unione Montana Mondolè	€ 1.480,00	MUSINI Antonio	Polizia locale
Responsabilità inerenti alla carica di Vice comandante	€ 1.950,00	MARENCHINO Emanuela	Polizia locale
<b>TOTALE PROGETTI</b>	<b>€ 12.910,00</b>		

- di dare atto altresì che il contratto decentrato è compatibile con i vincoli di bilancio, come attestato dalla certificazione rilasciata dal Revisore dei Conti allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
- di trasmettere a norma dell'art. 5 del CCNL del 22.01.2004 all'ARAN – Agenzia per la Rappresentanza Negoziale delle Pubbliche Amministrazioni la documentazione relativa alla contrattazione 2018;
- di demandare all'Ufficio competente la pubblicazione sul sito web del Comune di Villanova Mondovì, con modalità che garantiscono la piena visibilità e accessibilità delle informazioni ai cittadini, della documentazione testé citata nonché il contratto integrativo sottoscritto in esecuzione della presente deliberazione;
- di trasmettere la presente al responsabile del servizio per l'adozione degli impegni di spesa dando atto che la liquidazione sarà coerente con quanto risulterà dalla procedura di valutazione che determinerà l'effettivo importo di competenza di ciascun dipendente.

Con successiva votazione resa per alzata di mano e all'unanimità, il presente atto deliberativo viene dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi del disposto dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo n. 267/2000.

**Proposta di deliberazione della Giunta comunale n. 151 in data 25/10/2018**

***PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/2000***

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:  
Parere favorevole

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dr. Fabrizio SALVATICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to dr. Riccardo BOASSO

Villanova Mondovì, 25/10/2018

Il presente verbale, viene letto e sottoscritto come segue.

**L'ASSESSORE**  
F.to PREVE Guido

**IL PRESIDENTE**  
F.to geom. TURCO Michelangelo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dr. Fabrizio SALVATICO

---

***REFERTO DI PUBBLICAZIONE***  
(ART. 124 COMMA 1° D.L.vo 18.08.2000 n.267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è pubblicata il giorno **05/11/2018** all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, **05/11/2018**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dr. Fabrizio SALVATICO

---

***CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'***

Si certifica che la sujestesa deliberazione è esecutiva:

- dal 10° giorno successivo alla sua pubblicazione ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267;
- dalla data di adozione in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267;

Lì, **05/11/2018**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dr. Fabrizio SALVATICO

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, **05/11/2018**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dr. Fabrizio SALVATICO