

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

COGNOME E NOME	ORSI GIANCARLO
DATA DI NASCITA	14/04/1965
QUALIFICA	Responsabile del servizio edilizia-urbanistica e ambiente cat. D4 ccnl
AMMINISTRAZIONE	COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'
INCARICO ATTUALE	Responsabile del servizio edilizia-urbanistica e ambiente
NUMERO TELEFONICO DELL'UFFICIO	0174/698322
FAX DELL'UFFICIO	0174/597151
E-MAIL ISTITUZIONALE	urbanistica@comune.villanova-mondovi.cn.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

TITOLO DI STUDIO	Diploma di Geometra
TITOLI PROFESSIONALI	<i>Esame di stato presso l'Istituto tecnico statale commerciale e per geometri "Giuseppe BARUFFI" di Mondovì.</i> <i>Qualifica conseguita nel 1987 - Diploma di abilitazione all'esercizio della Libera professione di Geometra.</i>
ESPERIENZE PROFESSIONALI (Incarichi attualmente)	- Dipendenze Comune di VILLANOVA MONDOVI':

ricoperti)

Dal 01.05.1988 in servizio a tempo pieno indeterminato presso il Comune di Villanova Mondovì con incarico di responsabile del servizio dell'area edilizia ed urbanistica dal 01.11.1998;

Incarico temporaneo dal 02.10.2006 al 01.03.2008, in aggiunta alle competenze di cui sopra, di responsabile del Servizio Tecnico lavori pubblici e gestione del patrimonio del Comune di Villanova Mondovì;

Incarico di responsabile dell'Ufficio Ambiente del Comune di Villanova Mondovì, dal 02.10.2006.

- Dal 01.04.2012 presso il Comune di Castelnuovo di Ceva incarico per la gestione del servizio tecnico associato per il tramite della Comunità Montana Alto Tanaro Cebano Monregalese.
- Dal 01.06.2012 presso il Comune di Priero incarico per la gestione del servizio tecnico associato per il tramite della Comunità Montana Alto Tanaro Cebano Monregalese.
- Dal 24.10.2007 Componente dell'Unità di Crisi in seno al Comitato intercomunale di protezione civile della Comunità Montana con incarico alle seguenti funzioni specialistiche: 1) Tecnica e pianificazione, 2) censimento danni a persone e a cose.

ESPERIENZE PROFESSIONALI
(Incarichi precedentemente ricoperti)

Dal 15.11.2004 al 30.06.2011 presso il Comune di Montanera incarico individuale con contratto per la gestione dell'ufficio tecnico comunale e responsabile del servizio tecnico.

Dal mese di settembre 2006 al 31.12.2011 presso il Comune di Salmour incarico di assistenza per la gestione dell'ufficio tecnico comunale.

Dal 01.07.2012 al 31.10.2012 presso il Comune di Briaglia incarico in convenzione per la gestione dell'ufficio tecnico comunale e responsabile del servizio tecnico.

Conoscenze linguistiche
CAPACITA' NELL'USO DELLE TECNOLOGIE
ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc..., ed ogni altra informazione che il titolare di p.o. ritiene di dover pubblicare)

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
FRANCESE	Scolastico	Scolastico

Buona conoscenza della tecnologia informatica gestionale ed applicativa (applicativi gestionali e di automazione di ufficio - applicazioni INTERNET, browser posta, ecc),

- Biennio di tirocinio (anno 1985 e anno 1987) presso lo Studio d'ingegneria e architettura "Mulattieri-Battaglia-Ravotti" di Mondovì, in qualità di progettista/disegnatore e redattore di pratiche amministrative e catastali;
- *Corso Formont della REGIONE PIEMONTE ai Tecnici comunali* per la formazione professionale in materia di sistemazione e recupero del territorio con nozioni e tecniche forestali e di ingegneria naturalistica;
- *2005 - Agenzia formativa: "Campus Lab"*
Qualifica conseguita Certificato di frequenza al corso d'informatica su Windows/ Word/ Outlook/ Explorer/ Excel/ Access/ Power Point;
- *2008 - Struttura formativa: "Centro formazione professionale CEBANO-MONREGALESE ScaRL"*
Qualifica conseguita Certificato di frequenza al corso di cartografia e nuovi strumenti di localizzazione GPS.