

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|-----------------------------------|--|
| COGNOME E NOME | LEANDRO EMILIANO |
| DATA DI NASCITA | 15/01/1979 |
| QUALIFICA | Responsabile del servizio LAVORI PUBBLICI – PATRIMONIO cat. D1 ccnl |
| AMMINISTRAZIONE | COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI' |
| INCARICO ATTUALE | Responsabile del servizio lavori pubblici e gestione del patrimonio |
| NUMERO TELEFONICO DELL'UFFICIO | 0174/597807 |
| FAX DELL'UFFICIO | 0174/597151 |
| E-MAIL ISTITUZIONALE | tecnico@comune.villanova-mondovi.cn.it |

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|--|--|
| TITOLO DI STUDIO | Diploma di Geometra |
| TITOLI PROFESSIONALI | <i>Esame di stato presso l'Istituto tecnico statale commerciale e per geometri "Giuseppe BARUFFI" di Mondovì nel 1998</i> |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI (Incarichi attualmente ricoperti) | - Dipendenze Comune di VILLANOVA MONDOVI': Dal 15.01.2008 in servizio a tempo pieno indeterminato presso il Comune di Villanova |

| |
|--|
| |
|--|

**ESPERIENZE PROFESSIONALI
(Incarichi precedentemente ricoperti)**

Mondovì con incarico di responsabile del servizio dell'area lavori pubblici e gestione del patrimonio dal 29.02.2008;

- Dal 01.01.2011 in servizio extra-time presso la Comunità Montana Alto Tanaro Cebano Monregalese con i seguenti e progressivi incarichi: collaborazione nella Commissione Locale del Paesaggio, collaborazione UTC per aspetti amministrativi appalti pubblici ex CM Valli Monregalesi, collaborazione con ufficio UTC per attività di verifica progetti ex Dpr 207/2010,.

Mesi di ottobre e novembre 1998 dipendente presso ditta import-export di Villanova M.vi;

da Dicembre 1998 ad aprile 1999 dipendente presso ditta impianti a fune del Monregalese;

da aprile a luglio 1999 dipendente presso impresa edile Monregalese;

da novembre 1999 a settembre 2000 assolvimento obblighi militari;

da settembre 2000 a giugno 2003 socio-dipendente della Coop. Gea di Cuneo con servizio presso il Comune di Villanova M.vi;

da luglio 2003 dipendente presso il Comune di Villanova M.vi con qualifica "B3 - Area Amministrativa" tempo determinato;

da luglio 2004 dipendente presso il Comune di Villanova M.vi con qualifica "C - Area Tecnica" a tempo indeterminato

Conoscenze linguistiche

| Lingua | Livello Parlato | Livello Scritto |
|----------|-----------------|-----------------|
| FRANCESE | Scolastico | Scolastico |

**CAPACITA' NELL'USO DELLE
TECNOLOGIE**

Buona conoscenza della tecnologia informatica gestionale ed applicativa (applicativi gestionali e di automazione di ufficio - applicazioni INTERNET, browser posta, applicazioni di altre amministrazioni per caricamento dati: Regione Piemonte, Stato, AVCP, ecc),

ALTRO (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc..., ed ogni altra informazione che il titolare di p.o. ritiene di dover pubblicare)

- *2003 - Ministero dell'Interno: corso di formazione per ufficiali di stato civile - anagrafe - comunicazione.*

- *2006 - Agenzia formativa: "Campus Lab"*

Qualifica conseguita Certificato di frequenza al corso d'informatica su Windows/ Word/ Outlook/ Explorer/ Excel/ Access/ Power Point;

- *2010 - Struttura formativa: "Centro formazione professionale CEBANO-MONREGALESE ScaRL"*

Qualifica conseguita Addetto antincendio in adempimento T.U. 81/2008