



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'  
*Provincia di Cuneo*

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 164**

**Oggetto : PERSONALE DIPENDENTE. CONTRATTAZIONE DECENTRATA  
ANNO 2017. PRESA D'ATTO E DETERMINAZIONI.**

L'anno **duemiladiciassette**, addì **ventisei**, del mese di **ottobre**, alle ore **09:00**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
TURCO Michelangelo	Sindaco	P	
BESSONE Alessandro	Assessore	P	
PIANETTA Michele Maria	Assessore	P	
ROSSO Tamara	Assessore	P	
VADDA DARDANELLI Edoardo	Assessore	P	
Totale		5	0

Legenda P= Presente

G= Giustificato

A=Assente

Presiede il sig. **TURCO Michelangelo** nella sua qualità di Sindaco.

Assiste quale Segretario Comunale **dr. Fabrizio SALVATICO**

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Richiamato il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 22.01.2014 comparto regioni, enti locali, il Contratto Collettivo Nazionale siglato l'11 aprile 2008 relativo al quadriennio normativo 2006/2009 e al biennio economico 2006/2007 e il contratto siglato in data 31.07.2017 relativo al biennio economico 2008/2009;

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n.109 del 31.07.2017 veniva costituita la delegazione comunale abilitata alla trattativa decentrata a livello aziendale composta dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria e dal Segretario Comunale;

Visto che la Giunta Comunale con delibera n.109 del 31.07.2017 ha provveduto ad emanare le linee di indirizzo per la contrattazione;

Dato atto che in data 29.08.2017, veniva definito con la rappresentanza sindacale e le R.S.U. un'ipotesi di accordo aziendale per la parte economica e normativa per l'anno 2017;

Dato atto che in data 09.10.2017, veniva definito con la rappresentanza sindacale e le R.S.U. una proposta dettagliata di utilizzo del Fondo, prevedendo in particolare le progressioni di categoria B e C e l'utilizzo del Fondo residuo per progetti obiettivi e indennità di particolare responsabilità;

Richiamato il parere favorevole del Revisore del Conto n.13 del 23.10.2017;

Valutati positivamente i contenuti della preintesa, in quanto coerenti con gli indirizzi di questa Amministrazione;

Ritenuto, pertanto, dover autorizzare i componenti della Delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato 2017 sulla base del verbale sottoscritto in data 09.10.2017;

Considerato che il contratto collettivo decentrato integrativo una volta formalizzato, dovrà essere trasmesso all'ARAN – Agenzia per la Rappresentanza Negoziante delle Pubbliche Amministrazioni;

Dato atto altresì che, ai sensi dell'art. 20 comma 1 del Decreto Lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni", l'amministrazione ha l'obbligo di pubblicare sul proprio sito web, con modalità che garantiscano la piena visibilità e accessibilità delle informazioni ai cittadini, i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati ed effettivamente distribuiti;

Visti gli allegati pareri favorevoli espressi sul presente atto, in ordine alla regolarità tecnica, e quello sulla regolarità contabile resi, rispettivamente, dal Segretario comunale e dal Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. N. 267 del 18.08.2000;

Con votazione unanime e palese espressa per alzata di mano;

**DELIBERA**

1. di prendere atto dell'ipotesi di Contratto Integrativo Decentrato del Personale non Dirigente del Comune di Villanova Mondovì per l'anno 2017, sottoscritto dalle parti in data 9 ottobre 2017;
2. di autorizzare i componenti della delegazione di parte pubblica alla sottoscrizione del contratto collettivo decentrato definitivo, da cui discendono le seguenti disposizioni:
  - **progressione orizzontale** delle categorie B e C per un valore totale di € 2.997,57 così determinato:
    - n. 2 progressioni da C2 a C3;
    - n. 1 progressione da B5 a B6;
    - n. 2 progressioni da B4 a B5;
    - n. 1 progressione da B2 a B3;
    -
  - **progetti obiettivo** per l'anno 2017 ai seguenti dipendenti e negli importi sotto indicati:

CARATTERISTICHE PROGETTO	€	DIPEND. ASSEGNATI	SERVIZIO
Notifica atti tributari	€ 1.676,83	Musini Antonio Marenchino Emanuela	Polizia Municipale
Progetto relativo a "Villanova Sicura"	€ 1.916,38	Marenchino Emanuela	Polizia Municipale
emissione avvisi di accertamento IMU 2015 TARI 2014-2015	€ 2.063,64	BONELLI Chiara	Tributi
emissione avvisi di accertamento IMU 2015 TARI 2014-2015	€ 2.874,56	SCIANDRA Barbara	Tributi
Progetto "Inserimento dati, news ed info sul sito internet del Comune"	€ 1.245,64	DHO Davide	Tecnico – Ambiente
Progetto "Amministrazione trasparente"	€ 670,73	Marenchino Anna Giuseppina	Ragioneria
<b>TOTALE PROGETTI</b>	<b>€ 10.447,78</b>		

- **riconoscimento indennità di particolare responsabilità** per l'anno 2017 al personale dipendente nell'importo complessivo di € 8.357,11 determinate individualmente con provvedimenti separati e negli importi sotto indicati, fatto salvo e precisando sin d'ora che la valutazione negativa può comportare la revoca ad nutum dell'incarico;

CARATTERISTICHE INDENNITA'	€	DIPEND. ASSEGNATI	SERVIZIO
Gestione Sportello Unico dell'Edilizia	€ 1.338,26	Bosio Carlo	Tecnico – Edilizia Privata
Gestione amministrativa pratiche relative alle manifestazioni comunali e ambiente anno 2017	€ 1.338,26	DHO Davide	Manifestazioni
Spazzamento strade comunali del concentrico	€ 1.794,58	DHO Livio Stefano	Tecnico - Manutentivo
Inserimento dati statistici e questionari concernenti il settore finanziario, statistiche e dati concernenti Perla PA e servizio verifica presenze	€ 1.794,58	MARENCHINO Anna Giuseppina	Ragioneria
Tutela ambiente con controllo delle modalità di conferimento dei rifiuti e vigilanza sulle operazioni di uso agrotecnico dei reflui zootecnici e servizi concernenti il rilascio di autorizzazioni temporanee per festeggiamenti	€ 718,64	MUSINI Antonio	Polizia Municipale
Organizzazione e gestione sportello unico attività produttive- Commercio-Agricoltura	€ 1.372,79	ROVERE Sarah	Commercio
<b>TOTALE PROGETTI</b>	<b>€ 8.357,11</b>		

3. di dare atto che l'ipotesi contrattuale è corredata dal parere favorevole dell'Organo di Revisione ;
4. di dare atto altresì che il contratto decentrato di cui si autorizza la sottoscrizione è compatibile con i vincoli di bilancio, come attestato dalla certificazione rilasciata dal Revisore dei Conti allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
5. di trasmettere a norma dell'art. 5 del CCNL del 22.01.2004 all'ARAN – Agenzia per la Rappresentanza Negoziabile delle Pubbliche Amministrazioni la documentazione relativa alla contrattazione 2017;
6. di demandare all'Ufficio competente la pubblicazione sul sito web del Comune di Villanova Mondovì, con modalità che garantiscono la piena visibilità e accessibilità delle informazioni ai cittadini, della documentazione testé citata nonché il contratto integrativo sottoscritto in esecuzione della presente deliberazione;
7. di trasmettere la presente al responsabile del servizio per l'adozione degli impegni di spesa dando atto che la liquidazione sarà coerente con quanto risulterà dalla procedura di valutazione che determinerà l'effettivo importo di competenza di ciascun dipendente.

Con successiva votazione resa per alzata di mano e all'unanimità, il presente atto deliberativo viene dichiarato immediatamente esecutivo ai sensi del disposto dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo n. 267/2000.

**Proposta di deliberazione della Giunta comunale n. 164 in data 26/10/2017**

***PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/2000***

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:  
Parere favorevole

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr. Fabrizio SALVATICO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to dr. Riccardo BOASSO

Villanova Mondovì, 26/10/2017

Il presente verbale, viene letto e sottoscritto come segue.

**L'ASSESSORE**  
F.to BESSONE Alessandro

**IL PRESIDENTE**  
F.to geom. TURCO Michelangelo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dr. Fabrizio SALVATICO

---

***REFERTO DI PUBBLICAZIONE***  
(ART. 124 COMMA 1° D.L.vo 18.08.2000 n.267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è pubblicata il giorno **02/11/2017** all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, **02/11/2017**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dr. Fabrizio SALVATICO

---

***COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO***

Trasmessa in elenco ai Capigruppo in data 02/11/2017 Prot. n. \_\_\_\_\_

---

***CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'***

Si certifica che la suestesa deliberazione è esecutiva:

- dal 10° giorno successivo alla sua pubblicazione ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267;
- dalla data di adozione in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267;

Lì, **02/11/2017**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
F.to dr. Fabrizio SALVATICO

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, **02/11/2017**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dr. Fabrizio SALVATICO