



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'
Provincia di Cuneo

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 257

Oggetto : ADOZIONE CODICE COMPORTAMENTO DIPENDENTI COMUNALI. (ART. 54 D.L. 165/2001. DPR 62/2013).

L'anno **duemilatredici**, addì **dodici**, del mese di **dicembre**, alle ore **09:10**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
TURCO Michelangelo	Sindaco	P	
BESSONE Alessandro	Assessore	P	
PIANETTA Michele Maria	Assessore	P	
ROSSO Tamara	Assessore	P	
VADDA DARDANELLI Edoardo	Assessore	P	
Totale		5	0

Legenda P= Presente

G= Giustificato

A=Assente

Presiede il sig. **TURCO Michelangelo** nella sua qualità di Sindaco.

Assiste quale Segretario Comunale **dr. Giuseppe TASSONE**

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso

- che il regolamento recante il codice di comportamento per i dipendenti pubblici per le PA, è stato emanato con DPR n.62 del 16 aprile 2013;
- che il previgente codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DM 28 novembre 2000) è stato conseguentemente abrogato;
- che i doveri contenuti nel codice di comportamento vengono ad aggiungere e integrare quelli già individuati sia dalla stessa Legge n.165 (relativamente alla più grave sanzione del licenziamento) che quelli sanzionati dai CCNL dei relativi settori della PA; sull'applicazione del codice devono perciò vigilare non solo i Responsabili e le strutture di controllo interno, ma anche L'Ufficio di disciplina (art.54, comma 6).

Inoltre la Legge n.190/2012 rafforza anche il profilo costrittivo del codice (art.54, comma 3 del D.Lgs.n.165 novellato dalla Legge n.190) prevedendo che la violazione dei doveri contenuti nel codice di comportamento:

- a) E' fonte di responsabilità disciplinare;
- b) E' rilevante ai fini della responsabilità civile, amministrativa e contabile quando le stesse siano collegate alla violazione di doveri, obblighi leggi o regolamenti;
- c) Gravi o reiterate violazioni comportano l'applicazione della sanzione del licenziamento disciplinare di cui al comma primo dell'art.55 quater, svincolato, a differenza del comma 2, dal riferimento all'arco temporale di almeno 2 anni.

Le relative disposizioni possono essere integrate e ulteriormente specificate dai codici di comportamento adottati dalle singole amministrazioni ai sensi dell'art.54, comma 5, D.Lgs.n.165/2001.

Preso atto di quanto contenuto nella delibera n.75 /2013 “ Linee Guida in materia di codici di comportamento delle pubbliche Amministrazioni : “ *Il comma 5 dell’art. 54 del d.lgs. n. 165/2001 stabilisce che ciascuna Amministrazione definisce il proprio codice di comportamento “con procedura aperta alla partecipazione”. Con tale espressione si vuole intendere che l’adozione dei codici, nonché il loro aggiornamento periodico, dovrà avvenire con il coinvolgimento degli stakeholder (portatori d’interesse), la cui identificazione può variare a seconda delle peculiarità di ogni singola amministrazione.*

In via generale, il coinvolgimento dovrà riguardare, oltre alle organizzazioni sindacali rappresentative presenti all’interno dell’amministrazione o dell’ente, le associazioni rappresentate nel Consiglio nazionale dei consumatori e degli utenti che operano nel settore, nonché le associazioni o altre forme di organizzazioni rappresentative di particolari interessi e dei soggetti che operano nel settore e che fruiscono delle attività e dei servizi prestati dalla specifica amministrazione.

A tale scopo, l’amministrazione dovrà procedere alla pubblicazione sul sito istituzionale di un avviso pubblico, contenente le principali indicazioni del codice da emanare alla luce del quadro normativo di riferimento, con invito a far pervenire eventuali proposte od osservazioni entro il termine a tal fine fissato. A tal fine, è utile che sia pubblicata una prima bozza di codice, con invito a presentare proposte e integrazioni, predisponendo anche un modulo idoneo alla raccolta delle osservazioni. Di tali proposte l’amministrazione terrà conto nella relazione illustrativa di accompagnamento del codice, indicando altresì le modalità e i soggetti coinvolti nella procedura e sottoponendo tali dati alla massima trasparenza.

Anche per consentire la consapevole formulazione dei pareri richiesti ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. d) della legge n. 190/2012 e il pieno esercizio delle funzioni, il codice deve essere inviato all’Autorità nazionale anticorruzione, unitamente alla relazione illustrativa, secondo modalità che saranno successivamente stabilite.

Il codice, una volta definitivamente approvato, dovrà essere pubblicato, innanzi tutto, sul sito istituzionale dell'amministrazione, unitamente alla relazione illustrativa.

Vista la bozza di "Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Villanova Mondovì elaborata dal Segretario Comunale Generale in quanto Responsabile della Prevenzione della Corruzione nella quale sono state formulate regole e direttive coordinate al Codice di cui al DPR 62/2013 al fine di focalizzare quale debba essere un comportamento corretto ed ispirato ad adeguati principi deontologici nell'ottica della tutela dell'immagine dell'ente e della correttezza, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa;

Ritenuto di procedere all'adozione del Codice da sottoporre alla partecipazione dando atto che si provvederà alla sua approvazione nel testo definitivo dopo il deposito per le eventuali proposte e osservazioni, unitamente alla relazione illustrativa di accompagnamento;

Preso atto che per la semplificazione e l'economicità dell'azione amministrativa il parere del Nucleo di Valutazione verrà acquisito in sede di approvazione del testo definitivo;

Acquisito il parere favorevole di regolarità tecnica del Segretario comunale ai sensi dell'articolo 49 Tuel 267/2000;

All'Unanimità dei voti favorevoli espressi nei modi di legge

DELIBERA

1. Di adottare il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Villanova Mondovì nel testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e depositato agli atti;
2. Di disporre la trasmissione a tutti i dipendenti, alle OO.SS. nonché inviarlo tramite e mail ai titolari di contratti di consulenza o collaborazione a qualsiasi titolo anche professionale, ai collaboratori a qualsiasi titolo, anche professionali, di imprese fornitrici di servizi in favore dell'Amministrazione;
3. Di diffondere il presente atto tramite la pubblicazione sul sito internet comunale per eventuali proposte e osservazioni;

Con successiva votazione unanime espressa per alzata di mano delibera di dare immediata esecuzione, ai sensi dell'art.134, 4^a comma, del D.Lgs. n.267/2000.

Proposta di deliberazione della Giunta comunale n. 257 in data 12/12/2013

PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/2000

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA:

Parere favorevole

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dr. Giuseppe TASSONE

Villanova Mondovì, 12/12/2013

Il presente verbale, viene letto e sottoscritto come segue.

L'ASSESSORE
F.to BESSONE Alessandro

IL PRESIDENTE
F.to geom. TURCO Michelangelo

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr. Giuseppe TASSONE

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(ART. 124 COMMA 1° D.L.vo 18.08.2000 n.267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è pubblicata il giorno **23/12/2013** all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Li, **23/12/2013**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr. Giuseppe TASSONE

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO

Trasmessa in elenco ai Capigruppo in data 23/12/2013 Prot. n. _____

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suestesa deliberazione è esecutiva:

- dal 10° giorno successivo alla sua pubblicazione ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267;
- dalla data di adozione in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267;

Li, **23/12/2013**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to dr. Giuseppe TASSONE

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Li, **23/12/2013**

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr. Giuseppe TASSONE