Al **Responsabile della prevenzione della corruzione**

**e della trasparenza**

del Comune di Villanova Mondovì

Via Orsi n.8

**12089 VILLANOVA MONDOVI’**

**OGGETTO: RICHIESTA DI RIESAME A SEGUITO DI ISTANZA ACCESSO CIVICO A DOCUMENTI, INFORMAZIONI, DATI NON OGGETTO DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA.**

**Il/la sottoscritto/a** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSIDERATO**

* Che in data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ha presentato richiesta per avere copia di ulteriori dati e documenti, non oggetto di pubblicazione obbligatoria
* all’U.R.P.
* all’Ufficio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* Che a fronte della suddetta richiesta:
* non ha ricevuto alcuna risposta
* è stato opposto diniego totale/parziale, con nota protocollo n.\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CHIEDE**

il riesame della propria istanza, ai sensi dell’art.5, comma 7, del D.Lgs.n.33/2013.

*Luogo e data* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 IL RICHIEDENTE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*firma leggibile*)

Qualora non presentata direttamente, alla presente richiesta deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.