Al Responsabile della prevenzione della corruzione

e della trasparenza

del Comune di Villanova Mondovì

Via Orsi n.8

**12089 VILLANOVA MONDOVI’**

**OGGETTO: RICHIESTA DI ACCESSO CIVICO A DOCUMENTI, INFORMAZIONI, DATI OGGETTO DI PUBBLICAZIONE OBBLIGATORIA.**

**Il/la sottoscritto/a** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

residente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. telefono \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**CONSIDERATA**

l’omessa pubblicazione *oppure*  la pubblicazione parziale

del seguente documento-informazione – dato che, in base alla normativa vigente, il Comune ha l’obbligo di pubblicare:

**CHIEDE**

**ai sensi e per gli effetti dell’art.5 del D.Lgs.n.33/2013**

di provvedere alla pubblicazione di quanto richiesto e di comunicare al sottoscritto l’avvenuta pubblicazione, indicando il relativo collegamento ipertestuale, al seguente recapito (contrassegnare la modalità con cui si intende ricevere riscontro):

**Indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Recapito al seguente indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*Luogo e data* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 IL RICHIEDENTE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (*firma leggibile*)

Qualora non presentata direttamente, alla presente richiesta deve essere allegata la fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

**N.B.** Il Comune verificherà, preliminarmente, se sussiste l’obbligo di pubblicazione e qualora accertasse che la documentazione/informazione/dato richiesti non siano stati pubblicati sul sito istituzionale, risponderà alla richiesta entro 30 giorni dalla data di ricevimento al protocollo della stessa. Nel caso in cui, invece, la documentazione richiesta sia stata già regolarmente pubblicata il Comune comunicherà al richiedente il relativo collegamento ipertestuale.