



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'
Provincia di Cuneo

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SEGRETARIO COMUNALE**

**N. 356 del 17 settembre
2024**

Oggetto: SLEZIONI INTERNA FINALIZZATA ALLA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART.13, COMMI 6 E 8 DEL CONTRATTO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019-2021 E DELL'ART.52, COMMA1-BIS DEL D.LGS.165/2001 - RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO - PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO ARE FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CATEGORIA D PRESSO SETTORE AMMINISTRATIVO - SEGRETERIA - NOMINA COMMISSIONE.

IL RESPONSABILE DI SERVIZIO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATE:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 29/12/2023 avente ad oggetto "ESAME E APPROVAZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2024-2026, NOTA INTEGRATIVA E DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE – DUP 2024-2026 AGGIORNATO" con contestuale approvazione della struttura organizzativa comunale;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 51 del 25/03/2024 avente ad oggetto "APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LE PROGRESSIONI TRA LE AREE DEL PERSONALE DI RUOLO PRESSO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI VILLANOVA MONDOVI";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 59 del 15/04/2024 avente ad oggetto "ADOZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2024-2026 - ART. 6, D.L. N. 80/2021";

RICHIAMATO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali Triennio 2019-2021 ed in particolare l'art. 13, commi 6 ed 8:

- c. 6: *“In applicazione dell'art. 52, comma 1 – bis, penultimo periodo, del D.Lgs. n. 165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può avere luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza”;*
- c. 8: *“Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art. 1 comma 612, della L. n. 234 del 30/12/2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0,55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL”;*

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 131 del 13/08/2024 ad oggetto “APPLICAZIONE DELL'ART. 13 CCNL 2019/2021 PER LE PROGRESSIONI VERTICALI IN DEROGA, IN ESECUZIONE DEL PIAO 2024/2026 – PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE. AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER PREDISPOSIZIONE PROCEDURA SELETTIVA”

RICHIAMATA la Determinazione del Responsabile del Servizio n. 331 del 28/08/2024 ad oggetto: “SELEZIONE INTERNA FINALIZZATA ALLA PROGRESSIONE VERTICALE TRA LE AREE, AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6 ED 8 DEL CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO RELATIVO AL PERSONALE DEL COMPARTO FUNZIONI LOCALI TRIENNIO 2019-2021, E DELL'ART. 52, COMMA 1-BIS DEL D.LGS. 165/2001 – RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO – PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AREA FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE EX CATEGORIA D PRESSO IL SETTORE AMMINISTRATIVO-SEGRETERIA, SPECIALISTA IN ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA – AVVIO PROCEDURA, APPROVAZIONE AVVISO E MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE “

DATO ATTO che allo svolgimento della selezione in discorso deve attendere una Commissione giudicatrice presieduta dal Segretario dell'Ente e composta da due componenti esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni pubbliche inquadrati in una categoria pari o superiore a quella messa a concorso;

CONSIDERATO che la Commissione deve essere assistita da un segretario verbalizzante;

CONSIDERATO che la Commissione esaminatrice viene nominata entro il termine di presentazione delle domande di partecipazione;

DATO ATTO che a seguito del decorso dei 30 giorni previsti all'art. 4 del Bando, dalla data di pubblicazione dello stesso in Gazzetta Ufficiale, la data di scadenza per la presentazione delle domande è stata individuata in martedì 17 settembre 2024 alle ore 12.00;

VALUTATO di attribuire la presidenza della commissione esaminatrice al sottoscritto Segretario Comunale, Dott. Fabrizio Enrico Salvatico, e di individuare quali esperti nelle materie di cui alle prove di selezione i seguenti membri:

- Dott.ssa LUCIANO Patrizia, in qualità di Segretario Comunale, in quiescenza da meno di tre anni;
- COSTANZO Laura, in qualità di Responsabile del Servizio Demografico/Elettorale del Comune di Villanova Mondovì;

RITENUTO di affidare le funzioni di Segretario verbalizzante della suddetta Commissione alla Sig.ra BOETTI Elena, dipendente del Comune di Villanova Mondovì;

DATO ATTO che il comma 14, art. 3, L. 19 giugno 2019, n. 56 (c.d. Decreto Concretezza) stabilisce che per il personale dirigenziale, ai componenti delle commissioni di concorsi pubblici, privi di qualifica dirigenziale, banditi da un'amministrazione diversa da quella d'appartenenza, può essere riconosciuto il compenso per l'attività di presidente/membro/segretario di una commissione di concorso;

EVIDENZIATO che il solo membro esterno risulta essere la Dott.ssa Luciano Patrizia;

PREMESSO che in applicazione delle disposizioni normative di cui all'art. 7 del D.P.R. n. 487 del 1994 e agli artt. 1 e 2 del D.P.C.M. 23 Marzo 1995 il compenso per i commissari esterni verrà determinato in ragione del numero di prove svolte e del numero dei candidati esaminati, oltre la quota spettante per rimborso chilometrico;

DETERMINA

1. DI NOMINARE la Commissione Giudicatrice della selezione interna finalizzata alla progressione verticale tra le aree, ai sensi dell'art. 13, commi 6 ed 8 del contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019-2021, e dell'art. 52, comma 1-bis del d.lgs. 165/2001 – riservata al personale di ruolo – per la copertura di n. 1 posto area funzionari e dell'elevata qualificazione ex categoria D presso il settore amministrativo-segreteria, specialista in attività amministrativa, come segue:
 - Dr. Fabrizio Enrico SALVATICO Presidente;
 - LUCIANO Dr.ssa Patrizia Esperto;
 - COSTANZO Laura Esperto;
 - BOETTI Elena Segretario verbalizzante.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
SALVATICO DR. FABRIZIO

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa