

COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI' (CN)

Verbale n.4/2022 del 03.03.2022

OGGETTO: Parere sulla proposta di approvazione delle modifiche al Regolamento Comunale di contabilità.

La sottoscritta dott.ssa Maria Carmela CERAVOLO, revisore unico dei conti del Comune di Villanova Mondovì (CN) nominata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 30 dicembre 2020 per il triennio "01.01.2021-31.03.2023",

Viste:

la proposta di delibera e l'Allegato A - Regolamento di contabilità modificato, da sottoporre al Consiglio Comunale previsto per il 09/03/2022, trasmessa a mezzo e-mail in data 28 febbraio 2022 dal dott. Giorgio Gambera, Responsabile del servizio finanziario del Comune di Villanova Mondovì, ed avente ad oggetto:

MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DI CONTABILITA' APPROVATO DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N.15 DEL 17/03/2016

In cui si dispone:

DI MODIFICARE gli articoli 13 e 65 del vigente regolamento di contabilità nella seguente formulazione:

Art. 13 - Procedimento di formazione dei documenti di previsione

1. I Responsabili dei Servizi comunicano al Responsabile del Servizio Finanziario le proposte di previsione per l'anno successivo degli stanziamenti di entrata e di spesa di rispettiva competenza nonché le proposte di previsione relative al periodo di vigenza del bilancio pluriennale. Le suddette proposte dovranno essere predisposte, per la parte spesa, programmi, titoli, funzioni, servizi, interventi e capitoli, e dovranno indicare per ciascuno l'ammontare delle spese correnti di gestione consolidate e di sviluppo, anche derivanti dall'attuazione degli investimenti, nonché le spese di investimento ad esso destinate, distintamente per ognuno degli anni considerati.

2. Il Responsabile del Servizio Finanziario presenta alla Giunta comunale una bozza di bilancio di previsione annuale ed una bozza di bilancio pluriennale degli investimenti predisposte sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi e delle notizie ed atti in suo possesso, in collaborazione con i rispettivi assessorati ed in ordine agli indirizzi operativi emanati dalla Giunta ed alle linee generali di governo approvate dal Consiglio;

3. La Giunta apporta eventuali modifiche alle richieste di bilancio e le trasmette ai responsabili dei servizi per i conseguenti adempimenti;

4. Entro un termine non inferiore a quindici giorni antecedenti la data prevista per la seduta consiliare, la Giunta Comunale sottopone lo schema di bilancio approvato con i relativi allegati all'esame del Revisore dei Conti per il rilascio del relativo parere ed entro i cinque giorni successivi invia comunicazione a cura del Sindaco dell'avvenuto deposito dei suddetti documenti, ai capigruppo consiliari, nonché ai componenti della Commissione consiliare competente, ove costituita;

5. La commissione, esaminati i documenti contabili, può esprimere il proprio parere e presentarlo alla Segreteria Comunale nei cinque giorni successivi la comunicazione ricevuta;

6. Per il termine utile e le modalità di presentazione di emendamenti da parte dei Consiglieri si applicano le disposizioni previste del Regolamento sul funzionamento del Consiglio Comunale;

7. Le proposte di emendamento devono essere indirizzate al Sindaco e depositate presso gli uffici comunali preposti entro e non oltre i cinque giorni lavorativi precedenti alla data prevista per la seduta del Consiglio Comunale, al fine di consentire al Responsabile del Servizio Finanziario ed al Revisore dei Conti dell'Ente di valutarne le condizioni di legittimità e di regolarità tecnico-contabile e di esprimere il proprio parere in merito. A tal fine, le proposte, ove prevedano maggiori spese e/o minori entrate, devono dare espressa indicazione dei mezzi di copertura necessari al mantenimento degli equilibri di bilancio. Le proposte di emendamento, corredate dei prescritti pareri, vengono messe in votazione nella seduta consiliare di approvazione del bilancio nel medesimo ordine cronologico con il quale sono state presentate.

8. Il Bilancio annuale di previsione, unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di revisione, è approvato dal Consiglio Comunale a maggioranza semplice entro la data indicata all'articolo 151 comma 1 del T.U., o entro il termine stabilito da eventuali disposizioni normative di proroga.

Art. 65 - Formazione e approvazione del Rendiconto

1. La Giunta Comunale approva lo schema di Rendiconto da sottoporre alla successiva approvazione consiliare. Gli allegati possono essere approvati separatamente con successivo provvedimento se soggetti a scadenze diverse rispetto al rendiconto.

2. Il rendiconto è deliberato dall'organo consiliare entro il 30 aprile dell'anno successivo.

3. Almeno 20 giorni prima dell'inizio della sessione consiliare in cui viene esaminato il rendiconto, sono posti a disposizione dei consiglieri, presso la Segreteria Comunale:

- la proposta di deliberazione;
- lo schema di rendiconto;
- la relazione al rendiconto di cui all'art. 231 del Tuel approvata dalla Giunta.

Visto, a seguito delle modifiche di cui sopra, il Regolamento Comunale per la disciplina del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria.

esprime parere favorevole

in ordine alla proposta di deliberazione consiliare di cui oggetto.

Villanova Mondovì, li 03/03/2022

Il Revisore Unico dei Conti

(Dr.ssa Maria Carmela CERAVOLO)

