

Allegato "A" alla deliberazione della Giunta Comunale n.150 del 29/09/2021

COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'
Provincia di CUNEO

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021-2023

PIANO DELLA PERFORMANCE

1. INTRODUZIONE

Le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art.3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n.150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano della Performance è il documento programmatico triennale che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Amministrazione, dei titolari di posizioni organizzative e dei dipendenti.

Gli obiettivi assegnati ai titolari di posizioni organizzative ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento individua, quindi, nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa e della performance individuale (quest'ultima suddivisa fra titolari di posizioni organizzative, dipendenti non titolari di posizioni organizzative e contributi individuali in interventi di gruppo).

Il piano della performance è parte integrante del **ciclo di gestione della performance** che, in base all'art.4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

2. PROCESSO DI PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE

L'insieme dei seguenti documenti:

- a) Linee programmatiche di mandato;
 - b) Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023;
 - c) Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023;
 - d) Piano degli Obiettivi con gli indicatori di performance, come meglio di seguito descritti;
- soddisfacendo nel loro complesso ai principi sopra accennati, **costituisce il PIANO DELLA PERFORMANCE del Comune di Villanova Mondovì.**

2.1. I DOCUMENTI DEL PIANO DELLA PERFORMANCE

- a) **Linee Programmatiche di Mandato 2018/2023** (approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n.12 del 20/06/2018).

Documento contenente gli indirizzi generali di governo, nonché le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato politico-amministrativo.

- b) **Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021/2023**, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.115 del 22.07.2021.

Documento che recepisce le priorità dell'azione amministrativa, declinandole, a livello triennale, sull'assetto organizzativo del Comune. Il DUP è strettamente collegato al bilancio di previsione armonizzato 2021/2023 e delinea gli obiettivi generali articolati per missioni e per programmi.

- c) **Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023** (PEG, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.49 in data 08/04/2021).

Documento che si pone come supporto di pianificazione del bilancio e quindi del DUP e definisce gli obiettivi di ciascuna missione e programma contenuti nel DUP e li affida, unitamente alle dotazioni economiche necessarie, ai responsabili di ciascun settore di riferimento.

d) Piano Dettagliato degli Obiettivi 2021-2023 (PDO).

(approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.150 in data 29/09/2021 e come di seguito riportato).

Documento gestionale che esplicita gli obiettivi in ambito di programmazione, pianificazione e misurazione individuando nell'Ente, in ciascun dirigente e in ciascun dipendente comunale il coinvolgimento e la responsabilità per la sua attuazione.

3. L'ORGANIZZAZIONE COMUNALE

L'organizzazione del Comune di Sale delle Langhe è articolata in tre Aree, ciascuna delle quali è affidata a un titolare di posizione organizzativa:

1) AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

Responsabile: dr.ssa Merlatti Elena;

2) AREA ECONOMICO-FINANZIARIA,

Responsabile: dr. Salvatico Fabrizio;

3) AREA TRIBUTI

Responsabile: dr. Gambera Giorgio;

4) AREA TECNICA – SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Geom. Leandro Emiliano;

5) AREA TECNICA – SETTORE URBANISTICA, AMBIENTE, MANIFESTAZIONI E COMMERCIO

Responsabile: Geom. Orsi Giancarlo;

6) AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI, LEVA E STATISTIVA

Responsabile: Sig.ra Costanzo Laura.

I dipendenti di ruolo al 31.12.2020 sono n.ro 19.

3.1. PRIORITA' POLITICHE DEL TRIENNIO 2021-2023

Gli indirizzi e i conseguenti obiettivi strategici che il Comune di Villanova Mondovì intende perseguire nel corso del triennio di riferimento del presente documento, derivano integralmente da quanto indicato nel Documento Unico di Programmazione (DUP) 2021-2023, che qui si intende totalmente richiamato.

COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'
Provincia di CUNEO

***PIANO DETTAGLIATO
DEGLI OBIETTIVI 2021-2023
CON GLI INDICATORI DI PERFORMANCE***

AREA AMMINISTRATIVA

Responsabile del Servizio Dott.ssa Merlatti Elena

OBIETTIVO n.1:

SUPPORTO AGLI ORGANI ISTITUZIONALI

Descrizione sintetica

Attività di segreteria, redazione atti, rilascio pareri pubblicazioni e tenuta archivio. Aggiornamento della pubblicazione dei regolamenti e dello statuto comunale sul sito internet istituzionale.

Personale Coinvolto: Merlatti Elena - Responsabile del settore;
Borgna Marianna- Collaboratore amministrativo;

Peso, fattori ed elementi di valutazione:

Peso complessivo dell'obiettivo	25%		
Elemento	Riscontro	Peso	Note
- Garantire un efficiente e continuo scambio di informazioni tra il Sindaco, gli organi istituzionali e i cittadini, le associazioni e le altre realtà presenti sul territorio, promuovendo l'immagine istituzionale dell'Ente con ruolo di impulso e di pianificazione delle iniziative di comunicazione.		100%	

OBIETTIVO n.2:

Politiche sociali e della famiglia

Descrizione sintetica

Sulla base delle indicazioni e degli orientamenti previsti nel programma di mandato l'Ente dovrà perseguire gli obiettivi definiti dall'Amministrazione caratterizzanti le Politiche Sociali.

Proseguiranno le attività di coordinamento tra le diverse Istituzioni al fine di realizzare interventi di supporto alla famiglia.

Realizzare azioni mirate di miglioramento dello stato sociale dei cittadini, anche in relazione all'emergere di nuovi bisogni all'interno del mutato contesto economico e sociale. Rinnovo dell'appalto del servizio di trasporto scolastico.

Personale Coinvolto: Merlatti Elena - Responsabile del settore;

Peso, fattori ed elementi di valutazione:

Peso complessivo dell'obiettivo	10%		
Elemento	Riscontro	Peso	Note
- Prosecuzione progetti in essere:			
- Politiche per la casa (emergenza casa-atc)		60%	
- Gestione del servizio di assistenza alle autonomie in ambito scolastico		40%	

Peso complessivo dell'obiettivo

10%

Elemento	Riscontro	Peso	Note
- Implementazione nuovi progetti in campo sociale (buoni spesa alimentari)		100%	EMERGENZA COVID-19

Peso complessivo dell'obiettivo

10%

Elemento	Riscontro	Peso	Note
- Trasporto alunni e pre-ingresso scolastico (anche alla luce dell'emergenza covid)		100%	

OBIETTIVO n.3:**Promuovere la qualificazione dei servizi rivolti alla prima infanzia e diritto allo studio.****Descrizione sintetica**

Adeguamento dei Servizi all'Infanzia alle normative vigenti ed alle esigenze delle famiglie anche in relazione all'emergenza COVID 19. Coordinamento con le scuole, anche paritarie. Erogazione contributi e rendicontazioni. Rinnovo convenzione con la scuola dell'infanzia R. Pacis di Branzola. Gestione e monitoraggio servizio ristorazione scolastica.

**Personale Coinvolto: Merlatti Elena - Responsabile del settore
Campana franca- Cuoca;**

Peso, fattori ed elementi di valutazione:

Peso complessivo dell'obiettivo	25%		
Elemento	Riscontro	Peso	Note
- Abbattimento tariffe iscrizioni annuali asilo nido. Predisposizione avviso, ricevimento domande ed erogazione, nonché rendicontazione contributi annuali ordinari e straordinari.		50%	
- Scuola paritarie. Rinnovo convenzioni e partecipazione a bandi regionali		50%	

OBIETTIVO n.4:**Rapporti con le associazioni e le realtà sportive****Descrizione sintetica**

Erogazione dei contributi per l'attività svolta dalle associazioni e società sportive locali. Organizzazione corso di sci e nuoto.

Personale Coinvolto: Merlatti Elena - Responsabile del settore;

Peso, fattori ed elementi di valutazione:

Peso complessivo dell'obiettivo	20%		
Elemento	Riscontro	Peso	Note
- Gestione rapporti con le associazioni sportive- erogazioni contributi annuali ordinari e straordinari		50%	
- Organizzazione corso di sci e nuoto		50%	

AREA FINANZIARIA**Responsabile Servizio Dr. Salvatico Fabrizio**

Il settore finanziario rappresenta il punto di incontro e di collegamento e coordinamento del complesso delle attività dell'Amministrazione.

La continua evoluzione normativa in materia, si innesta in una realtà operativa e gestionale già di per se particolarmente complessa e rende le incombenze del settore finanziario estremamente gravose.

OBIETTIVO n.1:**APPLICAZIONE NUOVO ORDINAMENTO CONTABILE ARMONIZZATO (obiettivo strategico, di evoluzione e mantenimento) CON ULTERIORI ADEMPIMENTI PREVISTI A REGIME:****Descrizione sintetica**

La nuova riforma contabile di cui al D.Lgs. 118/2011, così come modificato dal D.Lgs. 126/2014, ha comportato per gli enti locali un radicale cambiamento ai nuovi schemi ed allegati di bilancio, ma anche ai concetti di competenza finanziaria, di residui, di avanzo di amministrazione, nonché l'introduzione di nuove poste di bilancio quali il fondo pluriennale vincolato e la reintroduzione della contabilità di cassa. Il percorso, che non si può ancora definire terminato, è stato complesso, lungo e laborioso ed interessa non solo gli uffici finanziari, ma anche tutti gli altri settori, in quanto oggetto di cambiamento non sono solo gli schemi contabili, ma soprattutto le regole di gestione, di accertamento e di impegno, con rilevanti conseguenze sulle modalità gestionali ed operative fino ad oggi attuate. Dall'architettura dei nuovi sistemi, deriva un complesso, profondo e sostanziale

cambiamento nell'impianto contabile ed in tutte le procedure di formazione e rilevazione dei movimenti gestionali, oltre ad un complesso impatto di transizione che non ha ancora esaurito i propri effetti.

In tale contesto, a decorrere dal 2016 le procedure ed i carichi apportati dai nuovi sistemi contabili armonizzati si sono ulteriormente accresciuti ed appesantiti, con particolare riferimento alla contabilità economico-patrimoniale ed al bilancio consolidato che, in sintesi hanno comportato ulteriori adempimenti ed incombenze legate alla necessità di affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria, con una rilevazione unitaria dei fatti gestionali, necessaria per l'elaborazione dei rendiconti di gestione ed all'obbligo di elaborazione del bilancio consolidato.

La gestione del complesso quadro sopra sinteticamente delineato, per altro, risulta ulteriormente complicata dalle implicazioni scaturenti dagli effetti della pandemia da diffusione virus Covid-19, tra cui la complessa e laboriosa attività di elaborazione e di costante monitoraggio dei dati da inserire nella certificazione prevista dall'art.39, comma 2, del DL 104/2020, relativa alla perdita di gettito connessa all'emergenza, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza.

Personale Coinvolto: **Salvatico Fabrizio, Segretario Comunale - Responsabile del settore;**
Gambera Giorgio, Istruttore direttivo;
Rulfi Anna, Istruttore amministrativo;

Peso, fattori ed elementi di valutazione:

Peso complessivo dell'obiettivo	30%		
Elemento	Riscontro	Peso	Note
Approvazione D.U.P., bilancio di previsione triennale 2021-2023 prima del termine ultimo disposto da proroghe normative: - almeno 3 mesi prima: - almeno 2 mesi prima: - almeno 1 mese prima:		40% 25% 10%	Obiettivo già realizzato
Elaborazione e monitoraggio dati certificazione fondo emergenza Covid-19 ex art.39, co.2, DL 104/2020	SI	30%	Attività protratta nel corso dell'intero anno
Revisione e predisposizione atti propedeutici all'approvazione del bilancio consolidato 2020 entro 30 giorni dal ricevimento dei dati da parte delle Società partecipate oggetto di consolidamento	SI	30%	

OBIETTIVO n.2:
ULTERIORE RIDUZIONE TEMPI MEDI DI PAGAMENTO FATTURE:

Descrizione sintetica

La direttiva europea relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, recepita con il D.Lgs.231/2002, successivamente modificato dal D.Lgs.192/2012, prevede che le amministrazioni pubbliche paghino i loro debiti commerciali entro 30 giorni, salvo diversi termini contrattuali, di calendario decorrenti dal ricevimento della fattura, o richiesta equivalente di pagamento.

La legge n.145 del 30/12/2018, ha introdotto misure sanzionatorie (commi da 859 a 862) secondo le quali, a decorrere dal 2021 (termine così prorogato dall'art.1, co.854, lettera a), della legge 27/12/2019), i Comuni che non rispettano i tempi di pagamento previsti per legge, ovvero che non dimostrano la progressiva riduzione dello stock di debito commerciale scaduto, devono accantonare in bilancio un "Fondo di garanzia dei debiti commerciali", sul quale non è possibile disporre impegni e pagamenti. L'importo da accantonare è determinato in una misura percentuale degli stanziamenti del bilancio corrente per la spesa di acquisto di beni e servizi, via via crescente in base alla maggiore entità del ritardo rispetto al termine di pagamento, ovvero alla minore percentuale di riduzione dello stock di debito. Il comma 863 precisa, poi, che l'accantonamento al nuovo fondo è adeguato nel corso dell'esercizio sulla base delle variazioni di bilancio relative agli stanziamenti della spesa di acquisto di beni e servizi ed esclude espressamente gli stanziamenti di spesa che utilizzano risorse con specifico vincolo di destinazione.

Rilevato come negli ultimi anni i tempi medi di pagamento delle fatture commerciali da parte del Comune di Villanova Mondovì siano risultati piuttosto elevati, a causa di una costante sofferenza nella disponibilità di cassa, si evidenzia come già nell'anno 2020 sia stato possibile registrare un sensibile miglioramento nello stock del debito commerciale al 31 dicembre, passato da € 421.037,10 al 31/12/2019, a € 94.430,45 al 31/12/2020 e nel ritardo medio dei pagamenti, passato dai 23 giorni del 2019 ai 7 giorni del 2020.

Nonostante il netto miglioramento di cui sopra, al fine di scongiurare la necessità di accantonare sul bilancio di previsione 2022-2023 cifre importanti e crescenti al progressivo peggioramento dei risultati conseguiti, si renderà necessario mantenere e incrementare ulteriormente il trend di riduzione tendenziale dei sopra esposti parametri relativi alla tempestività dei pagamenti.

Personale Coinvolto: Salvatico Fabrizio, Segretario Comunale - Responsabile del settore;
Gambera Giorgio, Istruttore direttivo;
Rulfi Anna, Istruttore amministrativo.

Peso, fattori ed elementi di valutazione:

Peso complessivo dell'obiettivo	40%		
Elemento	Riscontro	Peso	Note
Tempi medi di pagamento registrati nel 2021 rispetto al 2020: - Riduzione di almeno il 42% (3 giorni): - Riduzione di almeno il 28% (2 giorni): - Riduzione di almeno il 14% (1 giorno):		70% 55% 40%	
Stock del debito al 31/12/2021, rispetto al 31/12/2020: - Riduzione, o mancata riduzione, ma mantenimento entro i limiti del 5% del totale delle fatture ricevute nell'anno:		30%	

OBIETTIVO n.3:

GESTIONE PROCEDURE E ADEMPIMENTI QUESTIONARI FABBISOGNI STANDARD:

Descrizione sintetica

A decorrere dall'esercizio 2011 sono state attivate le nuove procedure volte alla determinazione dei Fabbisogni standard in attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. n.216 del 26/11/2010, pubblicato sulla G.U. n.294 del 17/12/2010, recante disposizioni in materia di determinazione dei Fabbisogni Standard di Comuni, Città metropolitane e Province, In attuazione della Legge Delega n.42 del 2009 e con le procedure attuative affidate e definite dalla SOSE - Soluzioni per il Sistema Economico S.p.A., in collaborazione con l'IFEL - Istituto per la Finanza e l'Economia Locale.

Tale processo di determinazione, iniziato nel 2011 per un terzo delle funzioni fondamentali di cui all'art.21 comma 3 e 4 della legge n.42/2009, è proseguito nel 2012 per altre due funzioni fondamentali ed è terminato nel 2015 con l'entrata in vigore dei Fabbisogni Standard per tutte le funzioni fondamentali, con data di riferimento 31/12/2013.

Successivamente a tale data, negli anni 2017, 2018 e 2020 sono stati predisposti i questionari relativi alla rilevazione, rispettivamente, al 31/12/2015, al 31/12/2016, al 31/12/2017 e al 31/12/2018 ed entro il 30/04/2021 occorre predisporre e trasmettere nuovi questionari (modulo 1 "dati strutturali" e modulo 2 "dati relativi al personale e dati contabili"), che prendessero come data di riferimento per la rilevazione il 31/12/2019. Il termine di cui sopra è stato prorogato di 120 giorni dall'art.30, comma 3, del D.L.41/2021 (termine 28/08/2021).

L'adempimento di cui sopra, che va ad inserirsi in un contesto di costante pressione e di continue incombenze a carico dell'ufficio finanziario, comporta un ulteriore aggravio gestionale in funzione dell'analisi, raccolta, elaborazione e caricamento di tutta una notevole serie di dati ed informazioni di carattere logistico, strutturale, dimensionale e contabile da ricomprendere e caricare nei questionari predisposti dalla SOSE SpA.

Il volume delle informazioni e dei dati richiesti, unita al grado di complessità procedurale di lavorazione, scomposizione e riagggregazione dei dati, ha comportato e comporta un impatto significativo sugli uffici finanziari, aggravato ulteriormente dalle molteplici incombenze legate alle nuove regole della contabilità finanziaria potenziata e dalle difficoltà di adempiervi efficacemente e tempestivamente.

Personale Coinvolto: Salvatico Fabrizio, Segretario Comunale - Responsabile del settore;

Gambera Giorgio, Istruttore direttivo

Peso, fattori ed elementi di valutazione:

Peso complessivo dell'obiettivo	30%		
Elemento		Peso	Note
Questionario relativo ai dati strutturali: - Invio nei termini previsti: - Invio con ritardo entro 45 giorni: - Invio con ritardo entro 60 giorni:		50% 35% 20%	
Questionario relativo ai dati del personale e ai dati contabili: - Invio nei termini previsti: - Invio con ritardo entro 45 giorni: - Invio con ritardo entro 60 giorni:		50% 35% 20%	

AREA TRIBUTI

Responsabile Servizio Dr. Gambera Giorgio

Il settore tributi gestisce l'intero ciclo organizzativo-gestionale dei tributi comunali, consistente nell'aggiornamento costante delle relative banche dati, nei rapporti con l'utenza, nella predisposizione degli atti e della documentazione da trasmettere alle Società incaricate della riscossione e/o della cartellazione e bollettazione e nell'attività di accertamento e liquidazione dell'imposta.

OBIETTIVO n.1:

ESAME, ANALISI, ELABORAZIONE E PREDISPOSIZIONE NUOVI REGOLAMENTI COMUNALI TRIBUTARI E CONSEGUENTI RISVOLTI TARIFFARI.

Per effetto delle disposizioni contenute nella legge n.160 del 27/12/2019 e s.m.i., a decorrere dal 2021 è istituito dai comuni, dalle province e dalle città metropolitane, il canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, che sostituisce: la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, il canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità e il diritto sulle pubbliche affissioni, il canone per l'installazione dei mezzi pubblicitari e il canone di cui all'articolo 27, commi 7 e 8, del codice della strada, di cui al decreto legislativo 30 aprile 1992, n. 285, limitatamente alle strade di pertinenza dei comuni e delle province.

Alla luce della suddetta istituzione, si è reso necessario procedere a un complesso e delicato lavoro di disamina ed analisi delle bozze di regolamenti disponibili, al fine di addivenire ad una sintesi che si adattasse alle caratteristiche ed alle specificità del comune di Villanova Mondovì, nonché ad un laborioso processo di valutazione dell'impatto del nuovo canone unico sulla base imponibile comunale, al fine di proporre all'Amministrazione una determinazione delle tariffe che garantissero una tendenziale costanza del gettito tributario.

Inoltre, il D.lgs. 116/2020, attuativo della direttiva comunitaria n.851/2018, all'art.1, co.24, ha riformato l'art.198 del D.Lgs.152/2006 (TUA), sopprimendo ogni riferimento ai rifiuti assimilati agli urbani e intervenendo sulla definizione dei rifiuti di cui all' art. 183 del D.lgs. 152/2006 e sulla classificazione dei rifiuti di cui all'art. 184 del D.lgs. 152/2006, imponendo pertanto l'approvazione di un nuovo Regolamento comunale per la disciplina della Tari.

Anche in questo caso, l'adeguamento del Regolamento comunale alle innovazioni normative, ha comportato un sensibile aggravio dei carichi di lavoro assegnati all'ufficio tributi.

Per quanto sopra illustrato, si ritiene di dover riconoscere un fattore premiante alle attività aggiuntive sopra illustrate, pur se già interamente realizzate.

Personale Coinvolto: Gambera Giorgio - Responsabile del settore;
Bonelli Chiara, Istruttore Amministrativo;
Sciandra Barbara, Istruttore amministrativo;

Peso, fattori ed elementi di valutazione:

Peso complessivo dell'obiettivo	35%		
Elemento	Riscontro	Peso	Note
Esame, analisi, elaborazione e predisposizione Regolamenti comunali relativi al Canone Unico Patrimoniale e della sua applicazione alle aree mercatali, entro i termini di legge	SI	35%	Fase già realizzata
Elaborazione proiezioni sull'ipotesi di applicazione tariffe canone unico su banca dati esistente	SI	30%	Fase già realizzata
Esame, analisi, elaborazione e predisposizione nuovo Regolamento comunale relativo alla disciplina della Tari	SI	35%	Fase già realizzata

OBIETTIVO n.2:**ATTIVITA' DI BONIFICA BANCA DATI IMU E DI SUPPORTO AI CONTRIBUENTI:**

La legge di bilancio 2020 (Legge n.160 del 27/12/2019) attua l'unificazione IMU-Tasi, cioè l'assorbimento della Tasi nell'IMU, a parità di pressione fiscale complessiva. Il prelievo patrimoniale immobiliare unificato che ne deriva riprende la disciplina IMU nell'assetto anteriore alla legge di stabilità 2014, con gli accorgimenti necessari per mantenere le differenziazioni di prelievo previste in ambito Tasi. Il comma 738 abolisce, a decorrere dal 2020, la IUC - ad eccezione della Tari che non subisce cambiamenti - ed istituisce la nuova IMU integralmente sostitutiva dell'IMU e della TASI.

A seguito della nuova articolazione delle imposte come sopra descritta, si rende sempre più impegnativo procedere in autonomia all'incrocio con le banche dati disponibili (catasto, conservatoria registri immobiliari, anagrafe) e alla correzione dei disallineamenti, al fine di fornire ai contribuenti i conteggi aggiornati e i relativi modelli di versamento, ove richiesti.

Personale Coinvolto: Gambera Giorgio - Responsabile del settore;
Bonelli Chiara, Istruttore Amministrativo;
Sciandra Barbara, Istruttore amministrativo;

Peso, fattori ed elementi di valutazione:

Peso complessivo dell'obiettivo	30%		
Elemento	Riscontro	Peso	Note
Attività di bonifica mediante incrocio banche dati disponibili e correzione disallineamenti	SI	60%	
Prestazione servizi di informazione e di supporto ai contribuenti, con predisposizione modelli F24 compilati per i versamenti	SI	40%	

OBIETTIVO n.3:**ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO E LIQUIDAZIONE IMPOSTE COMUNALI (IMU, TASI, TARI) - RECUPERO EVASIONE/ELUSIONE TRIBUTARIA:****Descrizione sintetica**

A seguito dell'attività interna di accertamento e liquidazione delle imposte comunali, svolta capillarmente nel corso degli ultimi anni con riferimento all'IMU, alla TASI ed alla TARI, la base imponibile dei cespiti assoggettati alle suddette imposte si è ampliata notevolmente, riducendo in misura sensibile le sacche di evasione/elusione tributaria a livello di territorio comunale.

Tuttavia, motivazioni di carattere etico (equità e parità di trattamento) e materiale (pressanti esigenze finanziarie), rendono indispensabile procedere in una costante azione di recupero delle somme non incassate e potenzialmente esigibili.

In tale contesto, obiettivo prioritario nell'ambito della gestione complessiva del sistema tributario locale è rappresentato dallo svolgimento, compatibilmente con i carichi di lavoro del settore, di una costante azione di recupero dell'evasione, fondata sull'attività di accertamento e liquidazione delle imposte.

Personale Coinvolto: Gambera Giorgio - Responsabile del settore;
Bonelli Chiara, Istruttore Amministrativo;
Sciandra Barbara, Istruttore amministrativo;

Peso, fattori ed elementi di valutazione:

Peso complessivo dell'obiettivo	35%		
Elemento	Riscontro	Peso	Note
Emissione avvisi di accertamento e/o liquidazione IMU nel corso dell'anno 2021: - Almeno 180 - Almeno 120 - Almeno 80		50% 35% 20%	
Emissione avvisi di accertamento e/o liquidazione TASI nel corso dell'anno 2021: - Almeno 75 - Almeno 50		25% 15%	
Emissione avvisi di accertamento e/o liquidazione TARI nel corso dell'anno 2021: - Almeno 50 - Almeno 30		25% 15%	

N.B. Per le dipendenti Bonelli Chiara e Sciandra Barbara, gli elementi di cui agli obiettivi n.1, n.2 e n.3 di cui sopra, rappresentano a tutti gli effetti "progetti di miglioramento dei servizi e di incentivazione della produttività dell'Ente".

AREA TECNICA - SETTORE LAVORI PUBBLICI

Responsabile: Geom. Leandro Emiliano

L'ufficio Lavori pubblici e Infrastrutture si occupa di pianificazione strategica, gestione patrimonio immobiliare e di manutenzione strade.

È responsabile della realizzazione delle opere pubbliche, nonché di tutte le fasi di progettazione e direzione lavori che discendono dal piano delle Opere Pubbliche.

OBIETTIVO n.1:

Personale Coinvolto: Geom. Leandro Emiliano - Responsabile del settore;
Geom. DHO DAVIDE, Tecnico Ufficio Ambiente e Manifestazioni;
DHO LIVIO STEFANO, Collaboratore tecnico manutentivo;
UNIA ENRICO Collaboratore tecnico manutentivo.

Peso, fattori ed elementi di valutazione:

Peso complessivo dell'obiettivo	100%		
Elemento	Riscontro	Peso	Note
Completamento OO.UU. Pec R6.20 Via Torre		5	Completamento fognatura bianca previo assenso privati per passaggio nei fondi
Completamento OO.UU. Pdcc BeT san Grato Pec Carlotta Case Via Roccaforte		5	Completamento OO.UU. con rispetto tempistiche e regolarità in conformità a progetto. In corso verifiche ultimo lotto
PIP procedura d'esproprio		5	Acquisizione terreni per ampliamento Pip
PIP		5	Collaborazione con urbanistica per redazione nuovo Pip
progetto manutenzione scuole € 257.000,00 bando regione piemonte mutui; ridotto ad 141.000,00 ora FONDO COMMA 140			Concluso nel 2020
Pretto antincendio scuole		5	Conclusi lavori; in fase di redazione CF
bando CRC auto elettrica e colonnina ricarica		5	Aumentare ed incentivare l'elettrico nell'ambito della

			sostenibilità ambientale oltre a ridurre i costi dell'Ente. In fase di chiusura
EPC con Comat Spa per gestione Calore			CONCLUSO
lavori di manutenzione scuole capoluogo - € 200.000		5	Conclusi lavori; in fase di redazione a Finpiemonte per erogazione saldo
lavori riqualificazione II.PP. Decreto crescita 2020 (€ 70.000,00)			CONCLUSO
lavori riqualificazione II.PP. Decreto crescita 2021 (€ 140.000,00)		10	Riduzione consumi ed inquinamento; nel 2021 si prevede progettazione e realizzazione
invaso serra degli ulivi; progettazione definitiva		5	Ottenere approvazione prog def da ufficio dicte Roma e chiudere rendicontazione con CRC entro 2022
Ampliamento asilo nido		10	Ottenimento contributo statale presso varie fonti finanziamento per realizzazione lavori nel 2022
bando Cuneo provincia SMART CRC			concluso
Videosorveglianza		5	Verifica esigenze e stesura progetto. Realizzazione tra 2021 e 2022
B.U.L. - Open Fiber		5	Corretta esecuzione opere in conformità progetto. verifica ripristini
Lavori antisismici scuole capoluogo € 900.000,00 circa		5	Ottenimento contributo statale presso varie fonti finanziamento
Lavori bitumature strade		5	Ottenimento contributo regionale su L.R.18/84 o statale; redazione progetto interno
sgombero neve - affidamento servizio		5	Affidamento servizio entro autunno 2021
Gestione servizi forniture per Covid 19		5	Massima celerità per dare concretezza alle richieste Amministrazione e COC
Gestione emergenza come membro COC		5	risposte concrete al C.O.C. si situazione sanitaria, informazione ecc
Gestione servizi vari (verde, II.PP., pulizie, ecc) e forniture beni vari		5	Mantenimento buon livello servizi in collaborazione con operai comunali

AREA TECNICA - SETTORE URBANISTICA, EDILIZIA, AMBIENTE, MANIFESTAZIONI E COMMERCIO

Responsabile: Geom. Orsi Giancarlo

L'ufficio si esplica principalmente mediante la predisposizione e gestione degli strumenti di pianificazione e programmazione urbanistica generale (piani urbanistici generali e loro programmazione attuativa), la predisposizione dei piani attuativi di iniziativa pubblica o privata, la predisposizione, l'impostazione e l'aggiornamento di un adeguato sistema cartografico.

Il servizio di Sportello Unico Edilizia (SUE) svolge le funzioni relative ai procedimenti autorizzatori in materia di edilizia conseguenti a istanze per permessi di costruire, SCIA, SCIA di agibilità e alla gestione delle comunicazioni di inizio lavori per attività edilizia libera (CILA e CILAS), controllo e repressione abusivismo edilizio relativamente al Comune di Villanova Mondovì.

Lo Sportello Unico Attività Produttive (SUAP) è l'unico soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti riguardanti le attività produttive, industriali, artigianali, commerciali e di prestazione di servizi. Lo S.U.A.P. svolge la propria attività in forma associata per i Comuni di Villanova Mondovì, Pianfei, Frabosa Sottana e Roccaforte Mondovì. Gli uffici Agricoltura e Commercio esplicano l'attività relativamente al Comune di Villanova Mondovì. L'ufficio ambiente svolge attività di supporto al servizio di raccolta rifiuti e si occupa della gestione degli esposti e delle emergenze ambientali.

OBIETTIVO n.1: Gestione pratiche SUE-SUAP AMBIENTE

Personale Coinvolto: Orsi Giancarlo - Responsabile del settore
 Davide Dho (ambiente in condivisione con LL.PP.)
 Carlo Bosio (sue)
 Sarah Rovere (suap, commercio, agricoltura)

Peso, fattori ed elementi di valutazione:

Peso complessivo dell'obiettivo	100%		
Elemento	Riscontro	Peso	Note
<p>Gestione pratiche SUE-SUAP, AMBIENTE, AGRICOLTURA e COMMERCIO</p> <p>Mantenimento e miglioramento dello standard del servizio, Nuove tecnologie di gestione post-emergenza e nuove modalità di accesso ai servizi da parte dell'utenza, sviluppo di nuove strategie di ripresa orientate sul green deal. Incentivare la ripresa economica e miglioramento dell'offerta dei servizi attualmente in essere. Velocizzazione dei procedimenti, massima disponibilità nelle attività di supporto all'utenza telefonica e via mail reperibilità telefonica per l'utenza sul proprio cellulare in orario di ufficio durante il telelavoro e puntuale rendicontazione degli orari e dell'attività svolta in telelavoro. Capacità di gestione e risoluzione delle emergenze lavorative.</p> <p>Sviluppo e accrescimento delle professionalità e incremento e miglioramento dei sistemi informatici al fine di cooperare con altri sistemi e/o altre amministrazioni.</p>		100	<p>Gli obiettivi del 2021 non possono discernere dalla situazione di emergenza o post emergenza globale che sta caratterizzando questo periodo. Pertanto gli obiettivi sono stati incentrati in primis sulla gestione sanitaria atta ad evitare l'assembramento sul posto di lavoro, e successivamente sulle possibili attività incentivanti la ripresa economica ed in primis sulla capacità di gestione della maggiore attività edilizia derivante dalla applicazione dei Ecobonus, Sismabonus.</p> <p>Gli obiettivi dovranno essere orientati alla massima disponibilità ad essere rivisti in corso d'anno in rapporto alla mutevolezza della situazione di emergenza e delle conseguenze economiche della stessa, ma nello stesso tempo orientati alla transizione verso la green economy.</p> <p>Si dovrà guardare a nuove tecnologie, a forme di mercato nuove (green deal) ed all'utilizzo di nuovi pacchetti di stimolo che non indirizzino a sostenere il ripristino del passato, cristallizzando modelli economici obsoleti, ma bensì investendo nella sburocratizzazione e nello snellimento dei rapporti pubblico/privato ma nel contempo salvaguardare l'ambiente naturale.</p>

AREA SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALI, LEVA E STATISTICA

Responsabile: Costanzo Laura

L'Ufficio Anagrafe, Toponomastica, Elettorale, Stato Civile, Leva ed Affissioni svolge l'attività operativa concernente i servizi di anagrafe, i servizi relativi ai censimenti e alle statistiche del settore, nonché tutte le attività che le leggi, lo statuto, i regolamenti e gli atti di organizzazione attribuiscono al settore: gestione dell'anagrafe della popolazione residente, gestione dell'anagrafe degli Italiani residenti all'estero (A.I.R.E.), rilascio di certificazioni ed attività di sportello, autenticazione di firme, copie conformi di atti, registrazione di atti, certificati e denunce di nascita, di morte, di matrimonio e di cittadinanza.

Tra le attività dell'Ufficio Anagrafe: tenuta e aggiornamento delle liste elettorali, rilascio dei documenti e certificati relativi ed esercizio del diritto di voto, organizzazione e predisposizione di ogni adempimento precedente e conseguente delle consultazioni elettorali, tenuta e aggiornamento dell'Albo unico degli Scrutatori di Seggio, ricezione delle domande di iscrizione nell'Albo dei Presidenti di Seggio, tenuta e aggiornamento delle liste aggiunte dei cittadini dell'Unione Europea, rilascio della tessera elettorale, certificato di godimento dei diritti politici, certificato di iscrizione nelle liste elettorali.

OBIETTIVO n.1: REDDITO DI CITTADINANZA - PIATTAFORMA GEPI

Personale Coinvolto: Costanzo Laura - Responsabile del settore;
Sonia Pellegrino- Istruttore Amministrativo

Peso, fattori ed elementi di valutazione:

Peso complessivo dell'obiettivo	25%		
Elemento	Riscontro	Peso	Note
Controlli e verifiche dei requisiti di residenza e soggiorno.		100	

OBIETTIVO n.2: MANTENIMENTO REGISTRO INFORMATICO D.A.T.

Personale Coinvolto: Costanzo Laura - Responsabile del settore;
Sonia Pellegrino- Istruttore Amministrativo

Peso, fattori ed elementi di valutazione:

Peso complessivo dell'obiettivo	25%		
Elemento	Riscontro	Peso	Note
Inserimento sul portale del Ministero della Salute delle DAT in deposito nella Banca Dati nazionale. Comunicazioni ai disponenti delle nuove disposizioni del Decreto Ministeriale del 10/12/2019		100	

OBIETTIVO n.3: PRATICHE RICONOSCIMENTO CITTADINANZA JURE SANGUINIS

Personale Coinvolto: Costanzo Laura - Responsabile del settore;
Sonia Pellegrino- Istruttore Amministrativo

Peso, fattori ed elementi di valutazione:

Peso complessivo dell'obiettivo	25%		
Elemento	Riscontro	Peso	Note
Registrazione pratica di iscrizione anagrafica - esame documentazione allegata alla richiesta di riconoscimento della cittadinanza - verifiche presso i Consolati competenti - trascrizione		100	

degli atti di stato civile relativi all'interessato con conseguente accertamento da parte del Sindaco della sussistenza delle condizioni che la legge stabilisce per il riconoscimento del possesso della cittadinanza italiana ab origine. Rilascio carta di identità.			
---	--	--	--

OBIETTIVO n.4: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI.

Personale Coinvolto: Costanzo Laura - Responsabile del settore;
Sonia Pellegrino- Istruttore Amministrativo

Peso, fattori ed elementi di valutazione:

Peso complessivo dell'obiettivo	25%		
Elemento	Riscontro	Peso	Note
Costituzione Ufficio Comunale di Censimento - Attività propedeutiche (miglioramento qualità indirizzi - convivenze e popolazioni speciali - indagini sperimentali tramite interviste via web o con tecnica CAWI) - partecipazione alla attività di formazione.		100	