



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'  
*Provincia di Cuneo*

**COPIA**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE  
DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 29**

**Oggetto : PERSONALE. AUTORIZZAZIONE AL COMANDO EX ART. 30  
COMMA 2-SEXIES D.LGS 165/2001 SIG.RA ROVERE SARAH**

L'anno **duemilaventi**, addì **ventisette**, del mese di **febbraio**, alle ore **08:30**, nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale con la presenza dei Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
TURCO Michelangelo	Sindaco	P	
PIANETTA Michele Maria	Assessore	P	
PREVE Guido	Assessore	P	
ROSSO Tamara	Assessore	P	
VINAI Francesca	Assessore	P	
Totale		5	0

Legenda P= Presente

G= Giustificato

A=Assente

Presiede il sig. **TURCO Michelangelo** nella sua qualità di Sindaco.

Assiste quale Segretario Comunale **dr. Fabrizio SALVATICO**

Il Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato regolarmente iscritto all'ordine del giorno.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che la Sig.ra ROVERE Sarah è dipendente di ruolo di questo Comune, a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di Istruttore Amministrativo – Cat.C1 ;

Vista l'istanza prot. n.1612 del 17.02.2020 con la quale l'Unione Montana Mondolè, nella persona del Presidente Sig. Bertolino Adriano, richiedeva a questo Ente l'assegnazione in comando della dipendente ROVERE Sarah per n.10 ore settimanali a decorrere dal 01/02/2020 al 31/12/2020;

Evidenziato, come del resto è stato chiarito dalla elaborazione giurisprudenziale, che l'istituto del comando, che ricorre in tutte quelle ipotesi in cui il dipendente pubblico viene destinato a prestare servizio presso un'amministrazione diversa da quella di appartenenza, non comporta la nascita di un nuovo rapporto di impiego con l'Ente destinatario della prestazione, ma si verifica solamente una modificazione temporanea ed oggettiva del rapporto di lavoro originario;

Richiamato il D.Lgs.30.03.2001 n.165, ed in particolare l'art.30, comma 2 – sexies, secondo cui “Le pubbliche amministrazioni, per motivare esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all'articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto;

Richiamato l'art.1, comma 413 della L.24.12.2012, n.228, la quale ha disposto che “A decorrere dal 01.01.2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del D.Lgs.30.03.2001, n.165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato”;

Preso atto che la dipendente ha manifestato, in proposito, la disponibilità allo svolgimento della propria attività in posizione di parziale comando presso l'ente richiedente;

Dato atto che il comando costituisce assegnazione temporanea del dipendente del Comune di Villanova Mondovì Sig.ra ROVERE Sarah all'Unione Montana Mondolè, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs.165/2001;

Ritenuto pertanto, per le considerazioni che precedono, in un'ottica di reciproca collaborazione istituzionale e tenuto conto della brevità del periodo considerato, di autorizzare l'assegnazione in comando della dipendente ROVERE Sarah, Istruttore Amministrativo, Cat.C1, presso l'Unione Montana Mondolè, per n.10 ore settimanali, a decorrere dal 01/02/2020 al 31/12/2020;

Visti:

- il D.Lgs.267/2000;
- lo Statuto comunale vigente;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, la dotazione organica dell'Ente;

Acquisiti i pareri favorevoli del Responsabile del Segretario comunale e del Responsabile Finanziario in ordine rispettivamente alla regolarità tecnica e contabile del presente atto, espressi ai sensi dell'art.49 del D.Lgs.267/2000;

Con votazione unanime e favorevole

## **DELIBERA**

1. autorizzare l'assegnazione in comando della dipendente ROVERE Sarah, Istruttore amministrativo, Cat.C1, presso l'Unione Montana Mondolè, per n.10 ore settimanali, a decorrere dal 01/02/2020 e fino alla data del 31/12/2020;
2. precisare che le competenze stipendiali, spettanti alla dipendente, compresi gli oneri previdenziali e assistenziali di competenza del datore di lavoro e le relative ritenute di legge, salvo il salario accessorio, saranno corrisposte dal Comune di Villanova Mondovì in via di anticipazione salvo rimborso da parte dell'Unione Montana Mondolè;
3. disporre la pubblicazione del presente atto all'albo pretorio, la trasmissione di copia all'Unione Montana Mondolè e la notifica alla dipendente ROVERE Sarah;
4. di demandare al Responsabile finanziario tutti gli adempimenti conseguenti al presente atto.

Con successiva votazione resa per alzata di mano e all'unanimità, il presente atto deliberativo viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi del disposto dell'art. 134 comma 4 del D.L.vo n. 267/2000.

<b>Proposta di deliberazione della Giunta comunale n. 29 in data 17/02/2020</b>
---

### ***PARERI DI CUI ALL'ART. 49 DEL D.LGS. 267/2000***

IN ORDINE ALLA REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE:

Parere favorevole

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to dr. Fabrizio SALVATICO

Villanova Mondovì, 17/02/2020

Il presente verbale, viene letto e sottoscritto come segue.

**L'ASSESSORE**

F.to dr. PIANETTA Michele Maria

**IL PRESIDENTE**

F.to geom. TURCO Michelangelo

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to dr. Fabrizio SALVATICO

---

***REFERTO DI PUBBLICAZIONE***

(ART. 124 COMMA 1° D.L.vo 18.08.2000 n.267)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale è pubblicata il giorno **28/02/2020** all'Albo Pretorio ove rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Lì, **28/02/2020**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to dr. Fabrizio SALVATICO

---

***CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'***

Si certifica che la sujestesa deliberazione è esecutiva:

- dal 10° giorno successivo alla sua pubblicazione ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267;
- dalla data di adozione in quanto dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.L.vo 18 agosto 2000, n. 267;

Lì, **28/02/2020**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to dr. Fabrizio SALVATICO

---

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Lì, **28/02/2020**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

dr. Fabrizio SALVATICO