

## CURRICULUM VITAE

### **Dati personali**

**Cognome: SALVATICO**

**Nome: Fabrizio**

**Luogo e data di nascita: Cuneo il 25.10.1961**

**Residenza: Cuneo – C.so Dante n. 6**

### TITOLO DI STUDIO E PROFESSIONALI

Laureato in scienze politiche – indirizzo internazionale nell'anno 1985;

Corso di perfezionamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dall'Amministrazione provinciale di Cuneo nell'anno 1988;

Corso di aggiornamento professionale per Segretari Comunali e Provinciali organizzato dalla Prefettura di Cuneo nell'anno 1991;

Corso di aggiornamento "Merlino" presso il Comune di Cuneo nell'anno 2000;

Vari corsi di aggiornamento e perfezionamento organizzati dalla SSPAL.

### TITOLI DI SERVIZIO

Reggente Segreteria Comunale di Roburent dal 01.12.1986 al 13.07.1991;

Reggente Segreteria Comunale di Pamparato dal 01.10.1990 al 31.05.1991;

In data 01.03.1991 nomina Segretario Comunale in esperimento e provvisoriamente assegnato al ruolo provinciale di Cuneo;

Reggente Segreteria Comunale di Robilante dal 14.07.1991 al 31.01.1992;

Supplente a scavalco Segreteria Comunale di Vernante dal 11.11.1991 al 06.01.1992;

Titolare Segreteria Comunale di Robilante dal 01.08.1992 al 31.07.1998;

Funzioni di Segretario IPAB "Luigi Emina" di Robilante;

In data 01.03.1993 promosso Segretario Capo;

Incaricato supplenza continuativa Segreteria Comunale di Sommariva Bosco dal 01.04.1997 al 31.07.1998;

Titolare Segreteria Comunale di Sommariva Bosco dal 01.08.1998 al 11.10.1999;

Nominato Direttore Generale del Comune di Sommariva Bosco;

Titolare Segreteria Comunale di Costigliole Saluzzo dal 12.10.1999 al 21.11.2000;

Reggente Segreteria Comunale di Villafalletto dal 22.11.2000 al 30.06.2001;

Titolare Segreteria Comunale convenzionata Garessio – Frabosa Soprana dal 01.07.2001 al 31.05.2002;

In data 19.07.2001 nominato direttore generale del Comune di Garessio;

Titolare Segreteria Comunale convenzionata Garessio – Farigliano dal 01.01.2003 al 31.08.2004;

Titolare Segreteria Comunale di Farigliano dal 01.09.2004 al 15.03.2006;

Dal 16.03.2006 al 30.11.2007 Titolare Segreteria Comunale convenzionata Farigliano – Monchiero – Castellino Tanaro;

Dal 01.12.2007 titolare Segreteria Convenzionata Cavallermaggiore – Farigliano e Monasterolo di Savigliano;

Dal 01.11.2009 titolare della Segreteria Convenzionata di classe II tra i comuni di Cavallermaggiore, Garessio e Monasterolo di Savigliano;

Dal 01.02.2012 titolare della Segreteria Convenzionata tra i comuni di Cavallermaggiore, Garesio, Monchiero e Castellino Tanaro;  
Dal 01.02.2017 titolare della Segreteria Convenzionata di classe III tra i Comuni di Villanova Mondovì, Frabosa Sottana, Roccaforte Mondovì e Garesio.  
Dal 01.02.2017 titolare della Segreteria dell'Unione Montana Mondolè.

SALVATICO Fabrizio

**RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE**Amministrazione: **COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'**Dirigente: **SALVATICO FABRIZIO**Incarico ricoperto: **Responsabile – SEGRETERIA COMUNALE**

<b>STIPENDIO TABELLARE</b>	<b>POSIZIONE PARTE FISSA</b>	<b>RETRIBUZIONE DI RISULTATO</b>	<b>ALTRO *</b>	<b>TOTALE ANNUO LORDO</b>
€ 43.573,01	€ 14.094,61	€ 7.949,00	€ 14.075,75	€ 79.692,37

\* OGNI ALTRO EMOLUMENTO NON RICOMPRESO NELLE VOCI PRECEDENTI