

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **VINAI GIACOMO**
Indirizzo [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
Fax [REDACTED]
E-mail [REDACTED]

Nazionalità Italiana
Data di nascita 04/03/1992

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 07/11/2012 socio della società A-Z TRADE IMPORT EXPORT SRL
Dal 01/04/2015 nominato membro del CDA della società A-Z TRADE IMPORT EXPORT SRL con durata in carica fino alla revoca
- Nome e indirizzo del datore di lavoro A-Z TRADE IMPORT EXPORT SRL
Sede legale: Via cavour 25, Villanova Mondovi
Sede operativa: Via Artigianato 1, Sant'albano stura
- Tipo di azienda o settore Commercio all'ingrosso, commercio al minuto e in qualsiasi altra forma di tutti i prodotti per la zootecnia, animali domestici, fiori, piante, sementi etc.
- Tipo di impiego Rappresentante dell'impresa
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile acquisti, Responsabile vendite e rete commerciale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2006-2011 percorso di scuola secondaria di secondo grado presso istituto Cigna- Baruffi - Garelli
9 novembre 2022 – 18 marzo 2023 Partecipazione all'executive programme GESTIONE E INNOVAZIONE DI IMPRESA presso Luiss Business School
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Cigna – Baruffi - Garelli
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma di scuola secondaria di secondo grado
Attestato di partecipazione all'executive programme GESTIONE E INNOVAZIONE D'IMPRESA
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

Buono

BUONO

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

Corso formazione per addetto alla conduzione di carrelli elevatori semoventi con conducenti a bordo, carrelli industriali semoventi.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

PRIVACY

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196 del 30/06/2003 e dell'art. 13 del G.D.P.R.