



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'
Provincia di Cuneo

DECRETO DEL SINDACO

**N. 15 DEL
22/12/2025**

OGGETTO:

**SEGRETERIO GENERALE – ATTRIBUZIONE RESPONSABILITA' DI SERVIZIO E
FUNZIONI GESTIONALI AGGIUNTIVE**

IL SINDACO

VISTO l'art 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL), ai sensi del quale il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi e attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 della medesima legge, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

RICHIAMATO l'art. 97 comma 4, lett. d) del D.Lgs. n. 267/2000 il quale prevede che, oltre le funzioni attribuite per Legge, il Segretario Comunale può essere chiamato ad esercitare ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti ovvero conferitagli dal Sindaco;

RITENUTO di confermare in capo al Segretario comunale la responsabilità del Servizio Personale, degli affari legali e degli altri servizi istituzionali, come meglio individuati anche attraverso la assegnazione delle risorse nel piano esecutivo di gestione;

RICHIAMATE: la dichiarazione sulla sussistenza dei requisiti per la conferibilità dell'incarico e sulla assenza di cause di incompatibilità rese dal segretario ai sensi del D.Lgs. 39/2013;

VISTO il vigente regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.154 del 03.10.2019;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.129 del 27/08/2025 con la quale è stata aggiornata la macrostruttura dell'Ente;

VISTO il Decreto legislativo 30.03.2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VERIFICATI i requisiti culturali posseduti, le attitudini, la capacità professionale e l'esperienza acquisiti sulla base del curriculum professionale e dei titoli agli atti dell'ufficio personale;

RICHIAMATO il proprio precedente decreto n. 1/2025 di attribuzione di funzioni gestionali aggiuntive al Segretario comunale ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d) del D.lgs.267/2000;

RITENUTO necessario attribuire le funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento dei Responsabili di Servizio;

DECRETA

1. DI NOMINARE il Segretario comunale, Dr.ssa Stefania Caviglia RESPONSABILE del "Servizio personale", con competenza relativa ai servizi per la gestione giuridica del personale, e di quella economica con il supporto dell'area finanziaria, salvo i poteri dei titolari dei responsabili di servizio, titolari di incarichi di elevata qualificazione, relativi al personale delle loro rispettive aree di competenza;
2. DI NOMINARE la medesima responsabile degli affari legali e degli altri servizi istituzionali, come meglio individuati anche attraverso la assegnazione delle risorse nel piano esecutivo di gestione;
3. DI ATTRIBUIRE alla medesima le funzioni vicarie in caso di assenza o impedimento dei Responsabili di Servizio, e precisamente:
 - Dell'Area Affari Generali, di cui al decreto n.11/2025;
 - Dell'Area Servizi Demografici di cui al decreto n.12/2025;
 - Dell'Area Economica Finanziaria, di cui al decreto n.10/2025;
 - Dell'Area Polizia Locale, di cui al decreto n.9/2025;
 - Dell'Area Tecnica Urbanistica e Area Tecnica Lavori Pubblici di cui ai decreti n. 14/2025 e 13/2025 in caso di assenza o impedimento concomitante di entrambe i responsabili di servizio;

DI PRECISARE CHE:

- la presente nomina avrà durata fino al 31 dicembre 2026 e sarà rinnovabile;
- l'incarico di cui in oggetto può essere revocato o modificato anche prima della scadenza in esito a eventuali revisioni della macrostruttura dell'Ente.

4. DI DARE ATTO che l'incarico comporta per l'incaricato lo svolgimento delle funzioni dirigenziali di cui all'art.107 commi 2 e 3 del D.Lgs 267/2000 e delle funzioni previste dal regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, senza soluzione di continuità, dal 01-10-2024;
5. DI DARE ATTO che dal presente decreto non scaturiscono ulteriori spese, in quanto le funzioni devono intendersi già retribuite dalla retribuzione di posizione riconosciuta ai sensi dell'art. 60 commi 1 e 2 e dell'art. 60, comma 5, del CCNL 16/07/2024 dal Comune Capo convenzione di Mondovì, all'interno della convenzione di segreteria;
6. DI TRASMETTERE copia del presente decreto al Segretario generale interessato e ai responsabili di servizio.
7. DI PUBBLICARE il presente provvedimento all'Albo online e sul sito Internet dell'Ente nella sezione Amministrazione Trasparente.

IL SINDACO
Firmato Digitalmente
Muriasco Roberto

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28/12/2000 n. 445, del D.Lgs. 07/03/2005 n. 82 e norme collegate, il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.