

.....

OGGETTO: PRESENTAZIONE CANDIDATURA PER INCARICO DI CONSULENZA

Il sottoscritto (Cognome e Nome) _____
nato a _____ Prov. _____ il _____
Codice Fiscale _____ e residente in _____
Prov. _____, Via _____ CAP _____
iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ tel. _____
Email _____ PEC _____

PRESENTA

la propria candidatura per incarico di consulenza per supporto politico-amministrativo del Sindaco.

A tal fine,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm. li., consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000:

- ☐ di essere cittadino italiano o equiparato;
- ☐ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di;
- ☐ di non essere iscritto nelle liste elettorali per i seguenti motivi (indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione).....;
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio: e che la propria posizione riguardo gli obblighi di leva (per i soli concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985) è la seguente:;
- ☐ di svolgere attualmente la seguente attività lavorativa
.....
.....
.....
- ☐ di aver svolto nel passato le seguenti attività lavorative
.....
.....
.....
- ☐ di essere dipendente pubblico e di dipendere dal seguente
Ente.....
indirizzo.....
ovvero ☐ di non essere dipendente pubblico;
(Qualora dipendente pubblico si ricorda che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 53 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.)

[Barrare la casella che interessa]

- ☐ di essere stato collocato in aspettativa da lavoro pubblico presso il seguente Ente
indirizzo..... dal, **ovvero** ☐ di non
essere stato collocato in aspettativa da lavoro pubblico;

[Barrare la casella che interessa solo se dipendente pubblico]

☐ di essere in stato di quiescenza da lavoro pubblico o privato, **ovvero** ☐ di non essere in stato di quiescenza da lavoro pubblico o privato;

[Barrare la casella che interessa]

☐ di possedere idonea e documentata competenza ed esperienza nell'ambito delle materie oggetto dell'avviso;

☐ di non trovarsi in situazioni di conflitto d'interesse rispetto al Comune, non avendo – nelle attività esercitate – interessi direttamente o indirettamente in contrasto con le competenze istituzionali del Comune di Villanova Mondovì;

☐ di impegnarsi a dichiarare tempestivamente eventuali condizioni di conflitto di interessi che dovessero emergere nel corso dell'esercizio dell'incarico;

☐ di godere dei diritti civili e politici;

☐ di non essere escluso dall'elettorato politico attivo;

☐ di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 e successive modifiche ed integrazioni, e non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o, in ogni caso, con mezzi fraudolenti;

☐ di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, l'affidamento dell'incarico funzionale con la Pubblica Amministrazione, **ovvero**

☐ di aver riportato le seguenti condanne penali e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso.....
.....;

[Barrare la casella che interessa]

☐ di non trovarsi in alcune delle cause ostative previste dal Testo Unico delle disposizioni in materia di incandidabilità di cui al D.lgs n. 235/2012;

☐ di non trovarsi nelle cause di ineleggibilità e decadenza previste dall'art. 2382 C. C.;

☐ di non trovarsi nelle cause di divieto, decadenza o di sospensione previste dall'art. 67 del D.lgs. n. 159/2011 e ss.mm.ii.;

☐ di impegnarsi a comunicare tempestivamente eventuali variazioni circa l'insorgenza di cause di inconferibilità, incompatibilità e decadenza;

☐ di essere a conoscenza che, in base al "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in vigore dal 25 maggio 2018", i

dati personali comunicati ai fini della presente procedura saranno trattati dall'Amministrazione per lo svolgimento delle funzioni istituzionali;

DICHIARA INOLTRE

☐ di essere consapevole che il Comune potrà procedere ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e che, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni il dichiarante, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. N. 445/2000, decadrà dall'incarico eventualmente conferito;

☐ di accettare incondizionalmente le clausole e le disposizioni di cui all'avviso pubblico oggetto della presente candidatura;

☐ di aver preso visione dell'informativa privacy di cui all'art. 4 dell'avviso pubblico oggetto della presente candidatura;

☐ di allegare alla presente candidatura il proprio curriculum vitae aggiornato.

Ai fini della validità delle dichiarazioni di responsabilità rese, il sottoscritto allega la fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente al Comune eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione.

Il sottoscritto, ai sensi del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, in vigore dal 25 maggio 2018", autorizza il Comune di Villanova Mondovì al trattamento, anche con strumenti informatici, dei propri dati personali per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

In fede

(Luogo) _____ (data) _____

_____ (Firma leggibile)

Si allega alla presente:

1. **Curriculum vitae debitamente sottoscritto e contenente:** in formato europeo datato e sottoscritto dal candidato, contenente la specificazione analitica dei titoli e dell'attività professionale svolta, nonché di tutte le indicazioni che il candidato ritenga di rappresentare nel proprio interesse, in ordine a: titoli di studio, titoli e/o requisiti professionali e scientifici, attività lavorativa svolta, cariche ed incarichi in società o enti ed organismi vari ricoperti fino al momento di presentazione della candidatura.
2. **Copia del documento di identità in corso di validità.**