



# COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'

Provincia di Cuneo  
Via A. Orsi n. 8 Cap. 12089 Villanova Mondovì-  
Tel 0174/698151  
Pec villanova.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

## SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI

Al signor Sindaco del  
Comune di  
**VILLANOVA MONDOVI'**

### Oggetto: Iscrizione trasporto alunni A.S. 2023/2024

Il sottoscritto genitore, \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_ e residente in Villanova Mondovì Via  
\_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_

### CHIEDE

L'ammissione al servizio di trasporto scolastico per l'anno scolastico 2023/24 per il/i proprio/i figlio/i:

### DATI ALUNNO/STUDENTE

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ che  
frequenterà nell'anno scolastico 2023/2024 la Classe \_\_\_\_\_ della scuola  
\_\_\_\_\_, di \_\_\_\_\_ (1)

(1) Indicare quale plesso Capoluogo, Branzola o Madonna del Pasco

## DATI ALUNNO/STUDENTE

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ che  
frequenterà nell'anno scolastico 2023/2024 la Classe \_\_\_\_\_ della scuola  
di \_\_\_\_\_<sup>(1)</sup>)

## DATI ALUNNO/STUDENTE

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ che  
frequenterà nell'anno scolastico 2023/2024 la Classe \_\_\_\_\_ della scuola  
di \_\_\_\_\_<sup>(1)</sup>)

## DICHIARA

- di impegnarsi, assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile a essere presente alla fermata dello scuolabus in prima persona o a mezzo di un delegato maggiorenne al momento del rientro del proprio figlio da scuola (in alternativa si compili **l'Autorizzazione all'utilizzo autonomo del servizio di trasporto scolastico allegato alla presente**);
- di essere consapevole che la responsabilità dell'autista è limitata al solo trasporto per cui una volta che l'alunno/a sia sceso/a alla fermata si conclude ogni onere a suo carico e a carico dell'Amministrazione comunale;
- **di accettare integralmente le disposizioni contenute nel regolamento comunale relativo al servizio di trasporto alunni, disponibile sul sito istituzionale del Comune di Villanova Mondovì/Regolamenti/Servizio Segreteria.**

Eventuali comunicazioni:

---

---

---

Il sottoscritto/a consapevole delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del citato DPR n. 445/2000 e sotto la propria responsabilità, dichiara che le notizie fornite rispondono a verità.

Il sottoscritto/a dichiara di essere a conoscenza, con riferimento al G.D.P.R.2016/679, che i suoi dati personali sono trattati nell'ambito della normale attività dell'Amministrazione comunale di Villanova Mondovì per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, da regolamenti, ovvero da disposizioni impartite da autorità a ciò legittimate dalla legge o da organi di vigilanza e controllo. Il conferimento dei dati personali necessari a tale finalità è obbligatorio e il rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità di instaurare rapporti con l'Amministrazione comunale di Villanova Mondovì.

Si allega:

- Copia del documento di riconoscimento del genitore/tutore.

Villanova Mondovì, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

## **INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)**

Il Comune di Villanova Mondovì, in qualità di Titolare, tratta i Suoi dati personali nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso all'istruzione del procedimento avviato con la Sua domanda/istanza.

Il conferimento dei dati presenti nei campi contrassegnati da asterisco è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con la presentazione della domanda/istanza. Per contro, il rilascio dei dati presenti nei campi non contrassegnati da asterisco, pur potendo risultare utile per agevolare i rapporti con il Titolare, è facoltativo e la loro mancata indicazione non pregiudica la corretta istruttoria e conclusione del procedimento.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione da Lei consegnata, contestualmente alla presente domanda/istanza ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguitamento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora Lei fornisse dati personali di soggetti terzi, La invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analoga informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accettare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

Il trattamento dei Suoi dati avviene anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I Suoi dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento in corso con la definitività del relativo provvedimento e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio. Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I Suoi dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo di: Comune di Villanova Mondovì – Via Orsi n.8 – 12089 VILLANOVA M.VI' (CN);
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata [villanova.mondovi@cert.ruparpiemonte.it](mailto:villanova.mondovi@cert.ruparpiemonte.it).

In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Il dato di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati è: [dpo@gdpr.nelcomune.it](mailto:dpo@gdpr.nelcomune.it)

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, Lei potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personalni.

**ALLEGATO)**

**OGGETTO: AUTORIZZAZIONE ALL'UTILIZZO AUTONOMO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO.**

Il sottoscritto/a in qualità di genitore/ tutore/ affidatario, del/i minore/i per cui si richiede l'iscrizione al servizio:

---

**AUTORIZZA**

Il/I minore/i, per l'anno scolastico 2023/2024, ad utilizzare in modo autonomo il servizio di trasporto scolastico, salire e scendere dallo scuolabus senza la necessaria propria presenza o di altra persona maggiorenne, all'uopo delegata a curarne il ritiro

**ESONERA**

Il Comune di Villanova Mondovì da ogni responsabilità.

Firma

---