



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'

Provincia di Cuneo

Via A. Orsi n. 8 – 12089

Cod. Fisc. 00469040042

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1
POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO ADDETTO AI SERVIZI
DEMOGRAFICI, AREA DEGLI ISTRUTTORI, A TEMPO PIENO ED
INDETERMINATO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- a. il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale non dirigente del comparto Enti Locali sottoscritto in data 16.11.2022 per il triennio 2019-2021;
- b. il Regolamento dell'organizzazione degli uffici e dei servizi – Dotazione organica;
- c. il D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i.;
- d. il D.L. vo n. 267/2000-Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

In esecuzione della Deliberazione del Consiglio Comunale n. 51 del 29.12.2023 con la quale veniva approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2024/2026.

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n.73 del 29/04/2024 con la quale veniva dato mandato al sottoscritto Responsabile per l'avvio delle procedure atte alla copertura di n. 1 posto da Istruttore Amministrativo stabilendo che venisse esperita in via preliminare la procedura di mobilità e in viaresiduale il bando di concorso stante la contestuale decorrenza degli stessi in un'ottica di economicità e buon andamento dell'attività della P.A.;

Richiamata la Determinazione n.148 del 30/04/2024 con la quale è stato approvato il bando di concorso pubblico di cui in discorso;

Visto l'allegato alla propria precedente Deliberazione n. 64 del 29.03.2024 avente ad oggetto: "Adozione del Piano Integrato di Attività e organizzazione (PIAO) - art. 6, D.L. n. 80/2021 e art. 6 D.M. 132/2022 – 2024/2026" alla sottosezione Piano triennale dei fabbisogni del personale;

Dando atto che l'assunzione di che trattasi trova integrale copertura nel Bilancio di previsione 2024-2026;

DATO ATTO che:

- a. ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e art.678 comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 del 15.03.2021 e s.m.i., con il presente bando si determina una frazione di riserva di posto a favore delle FF.AA. che, essendo inferiore all'unità (0,30), si andrà a cumulare ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti assunzionali;
- b. ai sensi della L. 21 giugno 2023 n.74 di conversione del decreto-legge 22 aprile 2023, n.44 con il presente bando si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari che

abbiano concluso il servizio civile universale senza demerito che, essendo inferiore all'unità (0,15), si andrà a cumulare ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti assunzionali;

EVIDENZIATO che:

- a. Ai sensi del D.Lgs. n. 198 dell'11.04.2006 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 il posto si intende riferito ad aspiranti dell'uno o dell'altro sesso;
- b. Sono fatte salve le disposizioni di legge relative al diritto al lavoro dei disabili ed altre categorie protette (Legge n. 68 del 12.03.1999);
- c. L'Amministrazione si riserva la facoltà di riaprire il termine fissato nel bando di concorso per la presentazione delle domande, allorché il numero delle domande pervenute entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del concorso;
- d. L'Amministrazione ha inoltre facoltà di prorogare, modificare, sospendere o revocare il presente bando di concorso, per legittimi motivi, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta;
- e. La partecipazione al presente bando comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna di tutte le disposizioni ivi contenute;
- f. Lo svolgimento del concorso di cui al presente bando è SUBORDINATO all'esito negativo dell'avviso di mobilità indetto con Determinazione n.147 del 30/04/2024;

RENDE NOTO

che è indetto un Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo addetto ai servizi demografici, a tempo indeterminato e pieno, con inquadramento Area degli Istruttori (ex. C1 prev CCNL), ai sensi del CCNL Comparto Funzioni locali del 16.11.2022.

ART. 1 PROFILO PROFESSIONALE

Il profilo professionale di Istruttore Amministrativo attiene all'Area degli Istruttori a cui corrispondono l'insieme dei requisiti indispensabili di inquadramento di cui all'art.12 e all' Allegato "A" del CCNL 16 novembre 2022.

La figura professionale che si ricerca verrà assegnata all'Ufficio Servizi demografici del Comune di Villanova Mondovì. Fra le mansioni principali affidate al profilo ricercato rientrano: la gestione di procedimenti di media complessità relativi al servizio anagrafe, stato civile, elettorale, leva militare, statistica, demografia; procedure di istruttoria tecniche relative, a titolo esemplificativo, al rilascio dei certificati e degli adempimenti connessi ai servizi sopra richiamati.

Alla risorsa sono richieste buone capacità relazionali, un elevato grado di autonomia nell'esecuzione delle mansioni assegnate e capacità organizzativa adeguata al ruolo ricoperto.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o di uno degli Stati dell'Unione Europea — fermo restando in questo secondo caso i requisiti di godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, adeguata conoscenza della lingua italiana e tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica di cui al DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 — ovvero essere nella condizione prevista dall'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 s.m.i.;

- 2) maggiore età;
- 3) inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali in corso, di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi. Non possono, altresì, accedere agli impieghi coloro che siano stati destituiti o dispensati ovvero licenziati senza preavviso da precedente impiego presso pubbliche amministrazioni;
- 4) insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013;
- 5) godimento dei diritti civili e politici;
- 6) posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva qualora a ciò tenuti;
- 7) idoneità psico-fisica-attitudinale a ricoprire il posto di Istruttore Tecnico;
- 8) possesso della patente di guida di categoria B;
- 9) possesso del titolo di studio di scuola secondaria superiore (diploma di maturità).

I candidati in possesso di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica, sentito il Ministero dell'istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato è ammesso con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento. La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica www.funzionepubblica.gov.it

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO PREVISTO PER IL POSTO MESSO A SELEZIONE

Il trattamento economico tabellare correlato al posto suddetto sarà quello regolato dal CCNL degli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione. Attualmente la misura annua stabilita dal vigente CCNL Enti Locali prevede lo stipendio tabellare per 12 mensilità, pari a € 21.392,87, oltre alla tredicesima mensilità. In aggiunta sono previste l'indennità di comparto come da CCNL, la tredicesima mensilità nella misura di legge, le quote di aggiunta di famiglia ed indennità aggiuntive se e in quanto dovute, nella misura di legge. Tutti gli emolumenti predetti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

ART.4 - TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere inoltrata esclusivamente in via telematica compilando l'apposito modulo online disponibile sul Portale unico del reclutamento: www.InPa.gov.it.

La registrazione al Portale unico del reclutamento può essere realizzata mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS.

A seguito della registrazione è possibile presentare la domanda di partecipazione.

Per la presentazione delle domande è necessario eseguire e completare entro il termine sottoindicato la procedura telematica di iscrizione.

La compilazione on line della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13:00 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando di concorso sul Portale Unico del reclutamento INPA anche qualora si trattasse di giorno festivo.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione informatica consente di modificare o integrare, anche più volte, i dati già inseriti in domanda; in ogni caso l'applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente la domanda con data/ora di registrazione più recente.

Al termine della procedura viene generata un'e-mail di conferma dell'avvenuta candidatura.

Alla scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande, il sistema informatico non consentirà più l'accesso al modulo telematico, né l'invio/modifica della domanda. L'Amministrazione Comunale di Villanova Mondovì non si assume alcuna responsabilità in caso di malfunzionamento, parziale o totale, della piattaforma digitale InPA.

Anche in quest'ultima evenienza il termine di scadenza per la presentazione delle domande, di cui sopra, non verrà prorogato.

Non è ammessa altra forma di compilazione e di invio della domanda di partecipazione al concorso.

Non saranno pertanto prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

Coloro che risultano aver presentato domanda con la modalità telematica prevista dal presente bando, sono ammessi al concorso con riserva.

I/le candidati/e dovranno essere in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando e dovranno dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità:

- a. le generalità, complete di codice fiscale, data e luogo di nascita;
- b. il possesso della cittadinanza italiana oppure di altri stati membri dell'Unione Europea o l'equiparazione per gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- c. l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- d. la residenza ed il domicilio (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale e del recapito telefonico);
- e. l'indirizzo e-mail (non PEC) dove potranno essere trasmesse eventuali comunicazioni, relative al concorso, con dichiarazione di impegno della/del candidata/o a far conoscere tempestivamente le successive eventuali variazioni di indirizzo e-mail (non PEC) all'ufficio personale del Comune di Villanova Mondovì (SI PRECISA CHE LE COMUNICAZIONI INERENTI A DATE E SEDI DELLE PROVE VERRANNO FATTE ESCLUSIVAMENTE CON LE MODALITA' DI CUI ALL'ART.10);
- f. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- g. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali eventualmente pendenti a loro carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana od estera, anche se fu concessa amnistia, indulto o perdono giudiziale;
- h. per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- i. di non essere stata/o sottoposta/o ad alcuna misura di prevenzione di cui alla L. 575/1965 (disposizioni contro la mafia) e successive modifiche e integrazioni, e non aver in corso alcun provvedimento per l'applicazione di una di dette misure;
 - l. di non essere stati/e destituiti/i dall'impiego presso una pubblica amministrazione,

- o dichiarate/i decadute/i nonché dispensate/i dall'impiego per persistente insufficiente rendimento;
- m. il possesso dei titoli di studio di cui all'art. 2, punto 9);
- n. l'eventuale avvio dell'iter procedurale per l'equivalenza/equipollenza del proprio titolo di studio se conseguito all'estero, inviando apposita documentazione;
- o. l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto di preferenza nell'assunzione (vedi elenco allegato al presente bando), ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994. **L'assenza dell'indicazione specifica del titolo preferenziale posseduto nella domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire del beneficio stesso;**
- p. l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20 L. 104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (Decreto Interministeriale 12/11/2021). Lo stato di disabilità dichiarato dovrà essere comprovato da certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, inviando apposita documentazione;
- q. l'accettazione, senza riserve, delle condizioni previste dal presente bando, dalle leggi e dai regolamenti in vigore al momento dell'assunzione.
- r. di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati e di accettare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui all'informativa allegata (Allegato 1) al presente Bando di cui al Regolamento europeo (UE) n. 679 del 27.04.2016, del D.Lgs. n. 196/2003 del 30.06.2003 e del D.Lgs. n. 101/2018 del 10.08.2018.

La presentazione dei seguenti documenti, eventuale, deve essere effettuata esclusivamente inviando una pec all'indirizzo villanova-mondovi@cert.ruparpiemonte.it, una volta presentata la domanda, riportando nell'oggetto del messaggio il n° di domanda, rilasciato dal portale InPa, cui la documentazione fa riferimento:

1. Certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, attestante l'eventuale condizione di portatore di handicap e il tipo di ausilio per l'esame e i tempi necessari aggiuntivi (art. 20, L. 104/1992) e/o di disturbo specifico dell'apprendimento DSA (Decreto Interministeriale 12/11/2021), pena mancata fruizione del beneficio di ausili necessari e/o tempi aggiuntivi. La richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi in funzione del proprio handicap deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. Detta dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che l'handicap determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccedono il 50% del tempo assegnato per la prova;
2. Certificazione medica attestante lo stato di handicap oltre alla certificazione da cui risulti un'invalidità uguale o superiore all'80% (solo per le/i candidate/i che richiedono l'esonero della eventuale prova preselettiva);
3. Copia dell'attestazione di equiparazione o dell'avvio della richiesta di equivalenza /equipollenza del titolo di studio estero.
4. Documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38, comma 1 del 165/2001

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte della/del candidata/o o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici non

imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni relative ai requisiti devono essere rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

ART. 5 – TASSA DI CONCORSO:

La partecipazione al concorso comporta il versamento, non rimborsabile, di un contributo economico pari a € 10,00.

Per generare il bollettino PagoPA utile al pagamento è necessario recarsi sul sito internet del Comune di Villanova Mondovì ([Comune di VILLANOVA MONDOVÌ - sito internet istituzionale - Regione Piemonte - Provincia di Cuneo \(villanova-mondovi.cn.it\)](http://Comune di VILLANOVA MONDOVÌ - sito internet istituzionale - Regione Piemonte - Provincia di Cuneo (villanova-mondovi.cn.it))), scendere nella home fino alla sezione “servizi in evidenza”, selezionare il pulsante “PagoPa”, e successivamente la voce “Varie”. Dopo aver inserito i propri dati anagrafici riportare nel campo “causale” la descrizione “quota partecipativa concorso Istruttore amministrativo” e nel campo “importo” la somma di € 10,00. Per procedere al pagamento è possibile selezionare, ALTERNATIVAMENTE:

- a. Selezionare il pulsante “Paga ora” per essere rimandati alle schermate di pagamento online;
- b. Selezionare il pulsante “Stampa e paga” per generare l’avviso di pagamento in PDF che potrà essere pagato presso i punti fisici indicati sullo stesso o tramite internet banking;

Non sono disponibili altre modalità di pagamento.

La ricevuta di pagamento dovrà essere obbligatoriamente allegata alla domanda del concorso pena l'esclusione dallo stesso.

ART. 6 – CAUSE DI ESCLUSIONE E MODALITA' DI AMMISSIONE

L'esclusione dal concorso si ha nei seguenti casi:

- a. se la domanda di ammissione è pervenuta fuori termine;
- b. se risulta mancante il possesso dei requisiti richiesti o in caso di mancata dichiarazione degli stessi;
- c. il mancato rispetto dei termini e/o delle forme e/o delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione;

Le imperfezioni formali ovvero le omissioni non sostanziali della domanda di partecipazione potranno essere oggetto di regolarizzazione. Il dirigente del servizio Personale, con propria determinazione, dichiarerà l'ammissione delle domande regolari e l'esclusione di quelle non regolari, comunque, non ammissibili, nonché di quelle non regolarizzate.

Il/la candidato/a dovrà produrre in originale, al momento dell'effettuazione delle prove concorsuali un documento di identità in corso di validità.

ART. 7 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione Giudicatrice del concorso è nominata dal responsabile del servizio personale, con propria determinazione da pubblicarsi all'Albo Pretorio almeno sette giorni prima l'inizio delle prove, in numero di tre membri oltre un verbalizzante, anche esterni all'Ente. Ad essi possono essere aggregati quali membri aggiuntivi per la valutazione delle conoscenze e competenze linguistiche, informatiche e digitali.

La commissione Giudicatrice potrà svolgere i propri lavori anche in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni, secondo la normativa vigente. Nelle sedi delle prove potrà essere utilizzato personale dell'Ente e collaboratori con funzioni di supporto all'organizzazione del concorso e di vigilanza.

ART. 8 – PROVA PRESELETTIVA

Qualora vengano presentate più di 25 domande, la Commissione si riserva di procedere ad una prova preselettiva, per determinare l'ammissione dei candidati alle prove d'esame, consistente nella soluzione, in tempi predeterminati, di quesiti a risposta multipla su cultura generale e sulle materie previste per le prove d'esame.

La Commissione di concorso prevedrà nel dettaglio le modalità della prova. Saranno ammessi alle prove successive tutti i 25 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio oltre i pari merito.

ART. 9 - PROVE D'ESAME E PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE

Il Concorso prevede le seguenti prove d'esame:

1. Prova scritta (eventualmente anche mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali);
2. Prova orale.

Prova scritta:

Sono ammessi alla prova scritta i 25 candidati che avranno ottenuto il miglior punteggio nella preselezione o, in assenza di quest'ultima, i candidati risultati ammessi dalla Determina del Responsabile del Servizio Personale di cui all'art. 5. La prova scritta, che verrà svolta anche attraverso l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, potrà consistere, a discrezione della commissione, in domande a risposta chiusa o aperta, in un tema ovvero nella redazione di un elaborato di contenuto teorico-pratico. Le differenti modalità di verifica potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova.

Prova orale:

Sono ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto, nella prova scritta, almeno il punteggio di 21/30. Nell'ambito della prova orale verrà accertata anche la conoscenza di base della lingua inglese. La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle due prove, scritta e orale.

ART. 10 - CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI E CALENDARIO PROVE D'ESAME

Il calendario delle prove e l'ammissione o l'esclusione dei/le candidati/e verranno pubblicate **ESCLUSIVAMENTE** sul sito del Comune di Villanova Mondovì nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso/Concorsi" e sul Portale unico del reclutamento al seguente indirizzo: <http://www.Inpa.gov.it>.

Il diario e la sede dell'eventuale prova preselettiva e delle prove concorsuali (prova scritta e prova orale) saranno resi noti nei medesimi modi.

L'ammissione alle prove successive o l'eventuale esclusione dalle stesse sarà pubblicata sull'apposita sezione del Portale unico del reclutamento ad avvenuta correzione degli elaborati.

I/Le candidati/e non potranno portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, anche se costituite da meri testi di legge non commentati.

Gli/Le stessi/e non potranno portare nei luoghi delle prove telefoni cellulari, iPhone, iPad, smartphone, tablet, radio e dispositivi simili. Ogni ritrovamento di materiale o dispositivi non

autorizzati, anche se irrilevanti ai fini della prova, comporterà l'esclusione del/la candidato/a dalla procedura selettiva.

La pubblicazione nelle forme sopraindicate farà fede di notifica ai candidati ammessi. La mancata presentazione alle prove comporterà automaticamente l'esclusione dal concorso. La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti, di pieno diritto, all'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute nel vigente regolamento per i concorsi e di tutte le modifiche che ai medesimi dovessero essere apportate in avvenire.

ART. 11 – MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame verteranno sui seguenti argomenti:

- Legislazione degli Enti Locali;
- Diritto Amministrativo, atti e procedimenti amministrativi;
- Elementi di Diritto Costituzionale;
- Normativa in tema di anticorruzione e trasparenza [legge 6 novembre 2012, n. 190 s.m.i. «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»; decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i. «Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni»];
- Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 «Testo unico delle disposizioni legislative;
- Diritto di accesso ed obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento alla legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., al D.Lgs n.33/2013, così come modificato dal D.Lgs n. 97/2016;
- Elementi del Codice degli Appalti (D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii., con particolare riferimento alle procedure di acquisto di beni e servizi mediante strumenti informatici);
- Normativa relativa ai Servizi Demografici, in particolare: normativa anagrafica relativa alla gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente e alla nuova Anagrafe della Popolazione Residente, al rilascio di documenti di identità, alla gestione di pratiche relative a cittadini comunitari o extracomunitari e alla gestione delle convivenze di fatto; normativa relativa all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero;
- Ordinamento dello stato civile, con riferimento alla gestione degli atti di nascita, matrimonio e unioni civili, cittadinanza, riconoscimento di figli, separazioni e divorzi, morte e autorizzazioni di polizia mortuaria, cremazioni;
- Normativa relativa al servizio elettorale, anche con riferimento alla gestione delle elezioni e della Commissione elettorale circondariale;
- Normativa in materia di circolazione e soggiorno di cittadini Ue ed extra Ue (D.Lgs n.30/2007 e D.Lgs n.286/1998);
- Elementi della normativa in materia di trattamento dei dati personali [decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. «Codice in materia di protezione dei dati personali», come adeguato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101 alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (General Data Protection Regulation – GDPR)];
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;
- Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- Reati di pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione.

ART. 12 - APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E ADEMPIMENTI DEL VINCITORE

Al termine delle fasi concorsuali la Commissione Giudicatrice provvederà a stilare la graduatoria di

merito.

La graduatoria dei concorrenti sarà fatta in ordine di merito a norma delle vigenti disposizioni e potrà essere utilizzata nei limiti di validità previsti per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere vacanti e disponibili.

L'assunzione sarà comunque disposta subordinatamente agli adempimenti di cui all'art. 34 bis del D.Lgs 165/2001 sulla mobilità obbligatoria.

L'assunzione è subordinata alle disposizioni in materia di reclutamento del personale, vigenti a tale data, nonché alle effettive disponibilità finanziarie dell'Ente, nel rispetto della normativa vigente.

All'atto dell'assunzione il candidato utilmente collocato in graduatoria dovrà, sotto propria responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di pubblico impiego e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001.

In caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto "Enti Locali", subordinatamente alla presentazione, nel termine di trenta giorni dalla richiesta dell'Ente, pena la mancata stipula del contratto individuale, dei documenti richiesti a norma di legge.

Il vincitore sarà soggetto a periodo di prova di 6 mesi di servizio effettivamente prestato, secondo quanto previsto dal vigente CCNL degli Enti locali.

La mobilità presso altri Enti può essere chiesta trascorsi 5 (cinque) anni dal momento dell'assunzione. L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale, sia ad orario pieno che ad orario ridotto che, nel suddetto periodo, dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL che risulteranno vigenti.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito del Comune di Villanova Mondovì nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di concorso/Concorsi" e sul Portale unico del reclutamento al seguente indirizzo: <http://www.Inpa.gov.it>.

ART. 13 RISERVE E TITOLI DI PREFERENZA

Riserva per i volontari delle FF.AA.

Per il presente bando non opera la riserva di posti prevista ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e art.678 comma 9, del D.Lgs. n.661/2010 del 15.03.2021 e s.m.i., poiché la frazione di riserva determinata non raggiunge l'unità, che verrà, quindi, cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti assunzionali.

Riserva per operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito

Per il presente bando non opera la riserva a favore di operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito ai sensi dell'art. 18, comma 4, del decreto legislativo 6.3.2017,n.40, poiché la frazione di riserva determinata non raggiunge l'unità, che verrà, quindi, cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti assunzionali.

Titoli di preferenza

A parità di punteggio si terrà conto dei titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti (art. 5 D.P.R. n. 487/194), elencati nell'allegato 2.

Coloro che intendano far valere i titoli di preferenza previsti dalle norme vigenti, (art. 5 D.P.R. n.

487194), in caso di parità di merito, ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno autocertificare i suddetti titoli nella domanda di ammissione indicando esplicitamente il requisito specifico posseduto e, con riguardo al numero dei figli a carico, specificarne il numero (vedasi l'elenco titoli allegato al bando di concorso). Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni (art. 6 DPR. 487/1994) e, nella considerazione che, riguardo al profilo professionale del posto messo a concorso, il genere meno rappresentato al 31.12.2023 (con un differenziale fra i generi superiore al 30%) è costituito dal genere femminile, si applica il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4, lettera o) alle candidate di genere femminile.

ART. 14 - SEDE DI LAVORO

Il vincitore presterà servizio presso la sede del Comune di Villanova Mondovì, in attuazione alle esigenze organizzative, o eventualmente in altro/i Comune/i convenzionati per il medesimo servizio.

La/il dipendente assunta/o dovrà permanere presso il Comune di Villanova Mondovì, nel rispetto delle previsioni normative generali, per almeno 5 anni dalla data dell'assunzione, fatto salvo il caso delle dimissioni volontarie.

ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento generale sulla protezione dei dati (Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016), si informano i candidati che il trattamento dei dati personali da essi forniti in sede di partecipazione al presente bando di concorso o comunque acquisiti a tal fine dal Comune di Villanova Mondovì è finalizzato unicamente all'espletamento dello stesso con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità.

I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Essi saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di ammissione alla procedura di concorso. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e conseguentemente la partecipazione alla selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del citato Regolamento (UE) n. 679/2016, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, nonché di opporsi al loro trattamento. Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villanova Mondovì; Il responsabile del trattamento è il Segretario Comunale, Dott. Fabrizio Enrico Salvatico, a cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Con la domanda di partecipazione al presente concorso, il candidato autorizza l'Amministrazione alla eventuale pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet del Comune di Villanova Mondovì per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

DISPOSIZIONI FINALI

Avverso il presente avviso è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., si comunica che il Responsabile del procedimento è individuato nel Segretario Comunale, Dott. Fabrizio Enrico Salvatico.

Per eventuali informazioni relative al presente avviso gli aspiranti candidati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Villanova Mondovì, ai seguenti recapiti:

tel.: 0174/698151 int. 7;

mail: ragioneria@comune.villanova-mondovi.cn.it

Villanova Mondovì, lì 30 aprile 2024

Allegato I

INFORMATIVA RELATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL GDPR 679/2016

Prima che Lei ci fornisca i dati personali che La riguardano, in armonia con quanto previsto dal Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali 2016/679, dal D.Lgs. n. 196/2003 e dal D.Lgs. n. 101/2018, il cui obiettivo è quello di proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali, è necessario che Lei prenda visione di una serie di informazioni che La possono aiutare a comprendere le motivazioni per le quali verranno trattati i Suoi dati personali, spiegandole quali sono i Suoi diritti e come li potrà esercitare.

1. Finalità del trattamento dei dati personali:

I Suoi dati personali e categorie particolari di dati (nome, cognome, codice fiscale, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapiti di posta elettronica, numero del cellulare e fisso, eventuali dati sanitari) verranno trattati al fine dello svolgimento della procedura selettiva di cui all'oggetto e per gestire, conseguentemente, il rapporto di lavoro, ai sensi del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.

Ulteriori dati personali (indirizzo IP, carta di identità o altro documento di riconoscimento) verranno trattati per consentire l'eventuale svolgimento da remoto della prova d'esame (scritta) e la formulazione della graduatoria finale.

I Suoi dati personali sono trattati ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) e c) del GDPR.

I dati personali forniti all'atto dell'accesso alla Piattaforma (dati di registrazione) sono altresì trattati per le finalità di cui al DPR 487/1994 e s.m.i..

2. Modalità del trattamento dei dati:

Il trattamento è effettuato con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati e trasmessi attraverso reti telematiche ed apparecchiature audio/video.

I dati sono altresì conservati mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate a garantire un livello di sicurezza idoneo rispetto alla tipologia di dati trattati e nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

3. Titolare del Trattamento:

Titolare del trattamento dei Suoi dati è il Comune di Villanova Mondovì, con sede legale in Via Orsi n. 8, 12089 Villanova Mondovì (CN), nella persona del suo legale rappresentante.

4. Responsabile della Protezione dei dati (RPD):

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD) è contattabile al seguente indirizzo: gabriele.borghi@ordineavvocatireggioemilia.it.

5. Comunicazione e diffusione dei dati personali:

I destinatari dei Suoi dati sono stati adeguatamente istruiti per poter trattare i Suoi dati personali e assicurano il medesimo livello di sicurezza offerto dal titolare.

I dati trattati dal Comune di Villanova Mondovì e relativi ai candidati non saranno comunicati a terzi diversi dai fornitori se non per ottemperare ad obblighi di legge e per le finalità connesse alla selezione e non saranno diffusi.

E' fatto divieto ai candidati di registrare per intero o in parte, con strumenti di qualsiasi tipologia, audio o video della prova stessa eventualmente svolta da remoto, nonché diffondere quanto ripreso

in palese divieto (audio/video), per intero o in parte, relativo alla prova eventualmente svolta da remoto (ad esempio pubblicandoli sui social media, blog, piattaforme di video sharing ecc.). La violazione degli obblighi previsti dalla normativa vigente per la protezione dei dati espone colui che li ha violati alle sanzioni pecuniarie di cui all'art. 83 del Regolamento 2016/679 e alle sanzioni amministrative e penali di cui agli artt. 166 e seguenti del D.Lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.

6. Tempi di conservazione dei dati:

I dati raccolti per lo svolgimento dell'eventuale prova preselettiva svolta da remoto, saranno conservati nel rispetto del GDPR sino a 40 giorni dalla data di registrazione delle immagini, al fine di garantire i tempi di ricorso al TAR o al Presidente della Repubblica, salvo una durata più ampia determinata dalla presenza di un contenzioso.

I Suoi dati personali, con particolare riferimento all'anagrafica, saranno comunque conservati per 5 (cinque) anni decorrenti dalla data dell'atto che approva gli esiti della selezione, fatto salvo il maggior termine che si rendesse necessario in ragione dei possibili utilizzi delle graduatorie attive, ovvero per un tempo più lungo nell'ipotesi in cui la procedura sia oggetto di contenzioso.

La conservazione dei restanti dati è sottesa ai tempi di conservazione degli atti amministrativi che li contengono.

7. Diritti dell'interessato:

Lei potrà esercitare i diritti di cui agli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 679/2016, ove applicabili con particolare riferimento all'art.13 comma 2 lettera B) che prevede il diritto di accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione del trattamento, l'opposizione e la portabilità dei dati.

Lei ha, inoltre, diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo.

TITOLI DI PREFERENZA
(art. 5 D.P.R. n. 487 /94 mod. D.P.R. n. 82/2023)

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) aver svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 1 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 1 agosto 2014, n. 174;
- m) aver svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale la/il candidata/o concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 13;
- p) minore età anagrafica.