



## **COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI'** Provincia di CUNEO

### **Avviso pubblico per l'acquisizione di manifestazioni di interesse alla nomina di componente unico del "Nucleo di valutazione in forma monocratica" del Comune di VILLANOVA MONDOVI' (CN) – Triennio 2026-2028.**

- visto il vigente "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", che disciplina il "Nucleo di valutazione";
- vista la disciplina dei controlli interni dettata dall'articolo 147, comma 2, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- considerato che si intende procedere alla nomina del predetto organismo in forma monocratica, per il triennio 2026-2028,

#### **si rende noto**

che il Comune di VILLANOVA MONDOVI' (CN) provvederà alla nomina del "Nucleo di valutazione" in forma monocratica, sulla base delle manifestazioni di interesse dei/delle candidati/e che perverranno a seguito della pubblicazione del presente avviso.

#### **Competenze del Nucleo di valutazione**

Il Nucleo verifica, mediante valutazioni comparative dei costi e dei rendimenti, l'effettiva attuazione delle scelte contenute nelle direttive e negli atti di indirizzo politico e la corretta ed economica gestione delle risorse umane, finanziarie e materiali del Comune; controlla e analizza preventivamente e successivamente la congruenza e gli eventuali scostamenti dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione, identificandone gli eventuali fattori ostativi; riferisce annualmente (o eventualmente anche in corso di esercizio) agli organi di vertice politici sull'andamento della gestione.

Il Nucleo svolge inoltre, in piena autonomia, le seguenti attività:

- a. verifica della correttezza ed economicità della gestione delle risorse del Comune, nonché della congruenza dei risultati gestionali con gli indirizzi e gli obiettivi politici di programmazione;
- b. determina annualmente i parametri di riferimento del controllo anche sulla base delle indicazioni degli organi di vertice politici;
- c. monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, osserva e adempie in proposito ai compiti allo stesso attribuiti dalle norme di tempo in tempo vigenti e, qualora non riscontri criticità e anomalie funzionali, lo valida annualmente; diversamente elabora una relazione annuale con la quale provvede a formulare una proposta correttiva del sistema stesso;
- d. comunica tempestivamente in merito ai controlli e alle verifiche di competenza, le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo e amministrazione, nonché, in relazione alla gravità delle medesime, se ne ricorre la circostanza, alla Corte dei conti e all'Ispettorato per la Funzione Pubblica;
- e. valida la relazione sulla performance e ne assicura la visibilità, verificando che la sua pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione avvenga in tempi brevi;
- f. garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi secondo i disposti di legge, i contratti collettivi nazionali e i contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

- g. quantifica e propone alla Giunta Comunale la pesatura degli obiettivi che ne necessitano e ne accerta e certifica il grado di raggiungimento finale;
- h. effettua tutte le verifiche e gli accertamenti a esso demandati dai CC.CC.NN.L. di tempo in tempo vigenti;
- i. propone al Sindaco la valutazione annuale degli incaricati di Elevata Qualificazione e l'attribuzione a essi della retribuzione di risultato;
- j. esercita le attività previste dall'articolo 147, comma 2, decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i. "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- k. promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, osserva e adempie in proposito ai compiti allo stesso attribuiti dalle norme di tempo in tempo vigenti;
- l. propone alla Giunta il "Sistema di valutazione della performance" e le sue eventuali modifiche periodiche, esprimendone il parere preventivo vincolante;
- m. verifica l'andamento delle performance rispetto agli obiettivi programmati durante il periodo di riferimento e segnala la necessità o l'opportunità di interventi correttivi in corso di esercizio all'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- n. verifica che l'Amministrazione abbia effettivamente adottato sistemi di rilevazione del grado di soddisfazione degli utenti e dei cittadini in relazione alle attività e ai servizi erogati e che i risultati delle rilevazioni siano pubblicati in forma chiara e comprensibile, con cadenza annuale, sul sito dell'Amministrazione;
- o. verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità e contro il mobbing;
- p. esercita ogni altra funzione allo stesso attribuita dalla legge, dallo Statuto, dai regolamenti dell'ente, dai contratti collettivi di lavoro o legittimamente conferitagli dal Sindaco.

### **Durata e compenso**

L'incarico di titolare del "Nucleo di valutazione monocratico", conferito in esito alla procedura di cui al presente avviso, avrà durata di tre anni, con decorrenza dalla data del provvedimento di conferimento della funzione. L'incarico potrà essere rinnovato per un uguale periodo, a discrezione dell'Amministrazione, per una sola volta.

L'incarico potrà cessare anticipatamente per gravi inadempienze del professionista o per sopravvenute disposizioni normative che rendano obbligatoria l'interruzione del rapporto; in tutti i casi sopra indicati, l'incaricato/a non potrà pretendere alcuna sorta di indennizzo per la cessazione anticipata.

L'incaricato/a ha facoltà di recedere dall'incarico con preavviso non inferiore a 60 giorni.

Per lo svolgimento del presente incarico è previsto un compenso lordo annuo, comprensivo di ogni prestazione e rimborso spese e al lordo delle ritenute di legge, di € 2.000,00, oltre oneri accessori e imposte di legge qualora dovuti. Il compenso sarà pagato dietro presentazione di fattura o di notula da parte del/della professionista.

In caso di rinuncia anticipata rispetto alla durata dell'incarico o di revoca dello stesso, il compenso riconosciuto sarà quello corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle attività richieste all'incarico/a.

In caso di scadenza naturale in corso d'anno, il mandato si estende comunque al 31 dicembre dell'anno stesso, con diritto alla riparametrazione del relativo compenso, al fine di garantire unicità di giudizio nel periodo annuale di riferimento

### **Requisiti di candidatura**

Possono partecipare alla procedura comparativa i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

#### **a. Requisiti di carattere generale**

- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'U.E.

- godimento dei diritti civili e politici;
- possesso di laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in giurisprudenza, economia e commercio, scienze politiche, ingegneria gestionale, o lauree equivalenti.

#### **b. Requisiti di idoneità professionale**

I/Le candidati/e dovranno possedere specifica e adeguata professionalità ed esperienza nel campo degli enti locali nella materia della gestione del personale, della programmazione e gestione economica, delle risorse finanziarie; adeguate competenze e capacità manageriali e di valorizzazione delle risorse umane e attitudine al lavoro di gruppo, dovendo promuovere i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio, nonché della trasparenza ed integrità.

Il/La candidato/a deve in particolare aver maturato un'esperienza almeno triennale, rilevabile dal curriculum vitae, in uno o più dei seguenti campi:

- gestione del personale di enti locali o pubblici, con responsabilità, in posizione apicale, relativa all'organizzazione generale dello stesso, alla pianificazione e programmazione delle risorse umane e all'applicazione degli istituti giuridici ed economici contrattuali;
- misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale;
- programmazione finanziaria, strategica e di bilancio;
- pianificazione per obiettivi;
- controllo di gestione e/o strategico;
- controlli interni previsti dal decreto legislativo n. 267/2000 s.m.i.;
- risk management.

#### **c. Incompatibilità e cause ostative alla nomina**

Non possono altresì essere nominati Nucleo di valutazione coloro che:

- siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei delitti previsti dal libro II, titolo II, del codice penale;
- abbiano riportato condanna, anche non definitiva, nei giudizi di responsabilità contabile o amministrativa per danno erariale;
- siano stati sottoposti a misure di prevenzione disposte dall'autorità giudiziaria ai sensi del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 s.m.i. (“Codice antimafia”), nonché delle nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136 s.m.i., salvi gli effetti della riabilitazione;
- si trovino in stato di interdizione anche temporanea o di sospensione dagli uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata oppure presso i Comuni consorziati nel triennio precedente la nomina;
- ricoprano e abbiano ricoperto nei tre anni antecedenti uno dei seguenti incarichi o cariche:
  - cariche elettive a qualunque livello ovunque;
  - cariche in partiti o movimenti politici a qualunque livello ovunque;
  - cariche in organizzazioni sindacali a qualunque livello ovunque;
  - collaborazioni coordinate e continuative o consulenze continuative con partiti,
  - movimenti politici od organizzazioni sindacali;
- si trovino, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione;
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con il personale in servizio dell'amministrazione interessata o con il vertice politico - amministrativo o, comunque, con l'organo di indirizzo politico - amministrativo;

- siano stati motivatamente rimossi dall’incarico di componenti in organismi analoghi a quelli disciplinati nel presente avviso;
- siano stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla multa;
- incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall’articolo 236 del decreto legislativo n. 267/2000 s.m.i.

Le cause di esclusione di cui sopra operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l’applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’articolo 444 del codice di procedura penale, salvo il caso dell’estinzione del reato.

### **Presentazione della candidatura**

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Sindaco del Comune di VILLANOVA MONDOVI, dovrà pervenire perentoriamente entro 15 (quindici) giorni dalla pubblicazione di questo avviso all’Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale del Comune, ossia entro il termine perentorio del giorno 13 Maggio 2026, ore 23.59 tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: villanova.mondovi@cert.ruparpiemonte.it.

All’istanza dovrà essere allegato il curriculum vitæ, datato e sottoscritto, redatto in conformità al vigente modello europeo, dal quale risultino in modo dettagliato il percorso di studi, i titoli posseduti, le esperienze professionali maturate, oltreché ogni altra informazione che il/la candidato/a ritenga utile fornire ai fini della valutazione. Il/La candidato/a dovrà evidenziare un numero limitato di esperienze che egli ritenga particolarmente significative (al fine di evitare la copiosa elencazione di tutte le attività in precedenza svolte dal candidato) con riferimento all’organizzazione o alla struttura (pubblica o privata) in cui ha operato, ai risultati individuali e aziendali di area ottenuti nel tempo, alle metodologie standard e/o innovative applicate, alle capacità applicate e dimostrate.

Ai sensi dell’articolo 65, comma 1c-bis, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 s.m.i. "Codice dell’amministrazione digitale", l’invio tramite PEC può avvenire unicamente da indirizzo di posta elettronica certificata personale.

Il/La candidato dovrà inviare la domanda e i documenti allegati, debitamente sottoscritti con firma autografa o digitale, in formato pdf. La PEC dovrà contenere nell’oggetto la dicitura: “Candidatura per la nomina del Nucleo di Valutazione”. La domanda deve essere inviata entro il termine di scadenza previsto dall’avviso, a tal fine fa fede la data e l’ora certificata dal gestore della PEC.

Non saranno ammesse alla selezione domande trasmesse da caselle di posta non certificata.

L’inoltro della domanda di partecipazione deve intendersi quale accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso.

L’amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione della domanda.

### **Affidamento incarico**

La scelta, previa valutazione comparativa delle domande pervenute, rientra nella competenza esclusiva del Sindaco.

Il Sindaco, con proprio decreto, nomina l’unico/a componente del Nucleo di valutazione, individuandolo/a fra i/le candidati/e che hanno fatto pervenire la propria disponibilità, tenendo conto:

- a. dell’adeguatezza delle conoscenze acquisite e delle esperienze maturate, così come esposte nel curriculum vitæ, rispetto alle caratteristiche organizzative dell’ente conferente e alle funzioni che si intende attribuire con l’incarico in questione;
- b. dell’eventuale titolarità di altri incarichi analoghi svolti per altre pubbliche amministrazioni o aziende pubbliche o private.

È facoltà del Sindaco procedere alla nomina dopo aver esperito colloquio tra i soggetti che abbiano fatto istanza all'amministrazione e abbiano i requisiti richiesti.

### **Esclusione**

Non saranno prese in considerazione, comportando l'automatica esclusione, le domande:

- inviate o presentate in ritardo o con modalità non conformi a quanto indicato da questo avviso;
- prive della firma autografa o digitale;
- prive del curriculum vitae.

Il procedimento ha natura ricognitiva e pertanto non si procederà all'attribuzione di punteggio, né alla formazione di alcuna graduatoria. La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'amministrazione. In caso di designazione e/o di nomina, il Comune si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e/o l'assenza di impedimenti per la nomina.

Il Sindaco potrà procedere alla nomina anche in presenza di una sola domanda, ove questa sia ritenuta idonea e qualificata ai fini dell'eventuale nomina. Non si procederà ad alcuna nomina qualora nessuna delle candidature pervenute sia ritenuta adeguata.

### **Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016, si informa che i dati forniti dai/dalle candidati/e saranno raccolti presso la Segreteria Comunale e, al fine del possibile esercizio dei diritti di cui alla predetta normativa, saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatizzate da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'amministrazione in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, salvo che ad altri enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la stipulazione del contratto d'opera.

Titolare del trattamento è l'Amministrazione comunale di VILLANOVA MONDOVI'.

### **Informazione di carattere generale**

L'amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, revocare o modificare motivatamente in tutto o in parte il presente avviso, prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande.

Le comunicazioni individuali con i candidati saranno inviate attraverso i dati di contatto forniti nella domanda.

Il termine previsto per la conclusione della procedura selettiva di cui al presente avviso è fissato in 30 (trenta) giorni.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 8 della legge 7 agosto 1990, n. 241 s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", si informa che il responsabile del procedimento è il Segretario generale Stefania Caviglia.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni, gli/le interessati/e potranno rivolgersi alla D.ssa Michaela Briatore al n. Tel: 0174 698151 int. 9 - P.E.C.: [villanova.mondovi@cert.ruparpiemonte.it](mailto:villanova.mondovi@cert.ruparpiemonte.it)  
Email: [protocollo@comune.villanova-mondovi.cn.it](mailto:protocollo@comune.villanova-mondovi.cn.it)

IL SINDACO  
Muriasco Roberto