



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVÌ

Provincia di Cuneo

UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI e PATRIMONIO

Sede Comunale: Via A. Orsi 8, 12089 VILLANOVA MONDOVÌ tel. 0174-698151 int 3 P.IVA 00469040042
E-mail: tecnico@comune.villanova-mondovi.cn.it PEC: villanova.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

AVVISO DI ASTA PUBBLICA PER L'ALIENAZIONE DI UN AUTOMEZZO DI SERVIZIO DI PROPRIETA' COMUNALE - SCUOLABUS

In esecuzione della delibera della Giunta Comunale n. 20 del 17/02/2021 e della propria determinazione n. 99 del 09/04/2021

Il Responsabile del Servizio tecnico-patrimonio

RENDE NOTO

che il giorno **lunedì 31 maggio 2021 alle ore 12.00** presso la sala consiliare del comune di Villanova Mondovì, si terrà l'asta pubblica per la vendita dell'automezzo di servizio *MINISCUOLABUS FIAT DUCATO* di proprietà comunale e di seguito meglio identificato.

A) DESCRIZIONE DEL BENE OGGETTO DELL'ASTA

Miniscuolabus per il trasporto di alunni della scuola media con le seguenti caratteristiche:

TARGA	CN 822692
ANNO	1991
MARCA	Fiat
MODELLO	Ducato
CILINDRATA	2500 cmc
ALIMENTAZIONE	Gasolio
CAMBIO	Meccanico
MARCIANTE	Sì
CAPIENZA	14 posti + 2 accompagnatori
KM PERCORSI	68.483
COLORE CARROZZERIA	Vedi documento fotografico
STATO DI CONSERVAZIONE	Buono
TERMINI ULTIMA REVISIONE	12/03/2020

Il veicolo oggetto della presente asta è messo in vendita nello stato di fatto, di diritto e di conservazione in cui si trova al momento dello svolgimento della gara e comunque alienato senza

alcun tipo di garanzia o onere da parte dell'Amministrazione alienante. Sarà pertanto a carico dell'acquirente ogni onere legato al possesso ed all'utilizzo del suddetto bene mobile registrato in base alle vigenti norme.

Spetterà all'aggiudicatario provvedere a tutte le formalità necessarie per il passaggio di proprietà, per il ritiro dell'automezzo, per la revisione dello stesso e per l'asportazione di effigi comunali senza che nulla sia dovuto dal Comune di Villanova Mondovì.

La vendita del sopramenzionato automezzo è soggetta ad IVA, per la cui verrà rilasciata fattura.

B) REQUISITI SOGGETTIVI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'ASTA

Per partecipare alla procedura d'asta gli offerenti devono possedere i seguenti requisiti, da attestarsi con dichiarazione da rendersi ai sensi del D.P.R.445/2000:

- non essere interdetto, inabilitato o fallito o sottoposto ad altra procedura concorsuale e non avere in corso procedure per la dichiarazione di alcuno di tali stati;
- non devono sussistere a proprio carico condanne od altri provvedimenti che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- in caso di impresa, essere in regola con gli obblighi di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 che disciplina il diritto al lavoro dei disabili ovvero non essere soggetto agli obblighi di cui alla legge medesima;
- non essere insolvente nei confronti del Comune di Villanova Mondovì per somme di denaro dovute per tributi, canoni, fitti, indennità, corrispettivi od altro qualsiasi titolo;

C) MODALITA E CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'asta si terrà con il metodo dell'offerta segreta e l'aggiudicazione avverrà con il criterio del prezzo più alto ai sensi del R.D. 23.05.1924 n. 827.

In caso di offerte vincenti uguali si procederà nella medesima seduta, all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta; in caso di discordanza tra il prezzo indicato in lettere e quello in cifre, sarà considerata valida indicazione più conveniente per l'Amministrazione Comunale.

L'importo a base d'asta è stabilito in **euro 1.000,00 (mille/00)**. Saranno ammesse solo offerte al rialzo.

L'aggiudicatario dovrà provvedere, entro **5 gg** dalla data della comunicazione di aggiudicazione (che sarà inviata per Posta Raccomandata AR o PEC e comunque entro il termine indicato nella stessa) al versamento dell'importo offerto presso la Tesoreria Comunale con la causale indicata nella comunicazione stessa ed a trasmettere prova dell'avvenuto adempimento al Servizio Ragioneria del Comune di Villanova Mondovì.

L'esito e l'aggiudicazione saranno formalizzati con successivo e specifico atto, all'esecutività del quale saranno concordati i termini per la gestione delle pratiche di passaggio di proprietà e ritiro del veicolo.

Il mancato adempimento o versamento di quanto stabilito comporterà la decadenza dell'aggiudicazione.

In tale caso l'Amministrazione potrà procedere all'aggiudicazione mediante scorrimento delle liste delle offerte come altresì decidere di non procedere, secondo i principi riportati sopra, ovvero bandire una nuova asta.

D) DATA DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo, in seduta pubblica, il giorno **lunedì 31 maggio 2021 alle ore 12.00** presso la sala consigliare del comune di Villanova Mondovì, sita in Via A. Orsi n. 10.

E) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Gli interessati dovranno presentare al protocollo, **entro e non oltre le 11.00 del giorno lunedì 31 maggio 2021**, un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura recante esternamente la dicitura: “**ASTA PER LA VENDITA AUTOMEZZO COMUNALE**” indirizzato a “COMUNE DI VILLANOVA MONDOVI’ Ufficio Protocollo Via A. Orsi n. 8 – 12089 – VILLANOVA MONDOVI’ (CN), indicando sull’altro lato le generalità del mittente ed indirizzo.

La busta, di cui all’articolo precedente dovrà contenere al suo interno due plachi, anch’essi sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura, riportanti l’indirizzo del mittente e del destinatario, rispettivamente recanti la dicitura:

Busta A: “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”;

Busta B: “OFFERTA ECONOMICA”.

Busta A – “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”:

Nella busta A, denominata DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, dovrà essere inserita, a pena di esclusione dalla gara:

- **domanda di partecipazione** con dichiarazione, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, prodotta sull’allegato “A” al presente bando con allegata la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
- **dichiarazione di presa visione del mezzo oggetto di alienazione** rilasciata dal comune di Villanova Mondovì;

Busta B – “OFFERTA ECONOMICA”:

Nella Busta B, denominata OFFERTA ECONOMICA, dovrà essere inserita, a pena di esclusione dalla gara:

- offerta redatta sull’allegato “B” al presente bando espressa in cifre ed in lettere debitamente firmata e corredata da fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L’offerta economica dovrà chiaramente essere indicata in cifre e in lettere; nell’ipotesi che le due non coincidano sarà presa come effettiva quella più vantaggiosa per l’Ente di riferimento.

La busta B non sarà aperta nel caso in cui già il contenuto della busta A sia considerato dalla Commissione errato o comunque privo dei requisiti prescritti ai fini dell’ammissione alla gara.

L’offerta consiste nell’indicazione di un prezzo offerto superiore a quello posto a base di gara. Offerte inferiori o pari al prezzo posto a base d’asta saranno automaticamente escluse.

La presentazione dell’offerta implica la conoscenza integrale del presente bando ad accettazione di tutte le clausole ivi richiamate, nonché la conoscenza delle caratteristiche del veicolo proposto per la vendita.

Eventuali offerte pervenute all’ufficio protocollo oltre il termine indicato non saranno ritenute valide. Non farà fede il timbro postale di spedizione.

Le offerte pervenute non saranno inoltre considerate valide nei seguenti casi:

- in caso di apertura della busta prima dello svolgimento dell’asta;
- in mancanza dell’apposizione dell’apposita dicitura: “**ASTA PER LA VENDITA AUTOMEZZO COMUNALE**”;
- qualora non risultino indicati cognome, nome e luogo di residenza dell’offerente e in caso di mancata sottoscrizione dell’offerta da parte dello stesso;

Sono ammesse alla presentazione di offerte persone fisiche e giuridiche. In quest’ultimo caso l’offerta dovrà essere presentata dal legale rappresentante.

F) SVOLGIMENTO DELLA GARA

Il Presidente di gara, aperti i plachi pervenuti, passerà all'esame dei documenti prodotti e quindi all'ammissione o esclusione dei concorrenti, dopo di che procederà all'apertura della busta contenente la relativa offerta. Dopo aver dato lettura delle offerte ammesse, aggiudicherà provvisoriamente la vendita al soggetto che avrà presentato l'offerta economica più alta. Il Presidente di gara ha la facoltà di sospendere la gara stessa o di rinviarla ad altra data, senza che i concorrenti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

G) AGGIUDICAZIONE E ADEMPIMENTI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicazione definitiva avverrà tramite determinazione del responsabile del Servizio Tecnico una volta compiute le opportune verifiche. **Tutte le spese per il passaggio di proprietà, ritiro dell'automezzo, rimozione effige comunale e revisione sono a carico dell'acquirente, così pure le spese necessarie alla demolizione nel caso in cui lo stesso decidesse di procedere alla rottamazione nei modi di legge e, nondimeno, il rimborso della tassa di possesso auto qualora l'Amministrazione Comunale, in pendenza della gara e/o assenti comunicazioni e disposizioni scritte e tempestive in merito da parte dell'aggiudicatario, vi avesse provveduto nei termini di scadenza.** L'aggiudicatario dovrà provvedere, a pena decadenza al versamento, entro 5 giorni naturali e consecutivi dalla comunicazione di aggiudicazione, presso la Tesoreria Comunale dell'intera somma offerta, consegnando contestualmente all'Ufficio Ragioneria copia della ricevuta di pagamento; in caso di mancato pagamento entro il termine suddetto, l'aggiudicazione sarà revocata ed i beni mobili registrati saranno aggiudicati al secondo migliore offerente.

Ad avvenuto versamento degli importi dovuti, si provvederà a consegnare la documentazione necessaria per l'espletamento, a cura e spese dell'aggiudicatario, di tutte le incombenze presso il PRA ovvero presso gli Uffici competenti. Successivamente l'aggiudicatario dovrà provvedere alla trasmissione – al Servizio Ragioneria del Comune di Villanova Mondovì - della documentazione comprovante il passaggio di proprietà ed al ritiro dell'automezzo stesso così come indicato al punto C).

In caso di mancato ritiro entro il termine pattuito, il bene rientrerà nella proprietà del Comune, fermo restando l'incameramento delle somme versate a titolo di pagamento del prezzo medesimo.

H) ESONERO DI RESPONSABILITÀ PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il soggetto aggiudicatario risponderà di tutti i danni causati a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale sollevando l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità civile e penale.

Il Comune di Villanova Mondovì s'intenderà altresì sollevato da qualsiasi responsabilità relativamente alle operazioni di visione del mezzo da parte degli interessati e prelievo dello stesso da parte dell'aggiudicatario effettuate presso il magazzino comunale sito in via Divisione Cuneense e sarà sollevato da qualsiasi responsabilità civile, penale ed amministrativa connessa all'uso futuro che l'aggiudicatario farà del veicolo acquistato.

I) INFORMAZIONI TECNICHE E PRESA VISIONE DEL BENE REGISTRATO MOBILE OGGETTO DELLA PRESENTE ASTA PUBBLICA.

L'automezzo oggetto della presente asta pubblica **dovrà essere visionato preventivamente** da chiunque fosse interessato all'acquisto ed a partecipare alla conseguente asta pubblica negli orari e giorni preventivamente concordati con il tecnico comunale (incaricato Geom. Emiliano Leandro) contattando il numero di telefono: 0174-698151 interno 3 oppure inviando una RICHIESTA DI SOPRALUOGO all'indirizzo e-mail tecnico@comune.villanova-mondovi.cn.it

L) DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per quanto non previsto espressamente nel presente Bando, si rimanda al titolo III – capo I – del Codice Civile ed al Regio Decreto n. 827 del 23-05-1924.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo del Comune, nonché sul sito internet del Comune di Villanova Mondovì al seguente indirizzo: www.comune.villanova-mondovi.cn.it

M) ALTRE INDICAZIONI

In ossequio a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, il partecipante è informato che il trattamento dei dati personali riferiti ad una persona giuridica non soggiace alla relativa disciplina. Tuttavia il Comune in qualità di Titolare, potrà trovarsi a trattare dati personali riferiti a persone che operano all'interno della struttura del partecipante a vario titolo (amministratori, dipendenti, ...) nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione del contraente ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici.

Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di gara è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguitamento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora il partecipante fornisse dati personali di soggetti terzi, lo invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analoga informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario.

La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte od eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accettare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

I dati personali che saranno forniti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento (anche in caso di mancata aggiudicazione) e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio.

Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive.

Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;

- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Ogni interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo del Comune di Villanova Mondovì – via A. Orsi n. 8 – 12089 – Villanova Mondovì;
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata villanova.mondovi@cert.ruparpiemonte.it. In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'interessato potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personalii.

Villanova Mondovì, 09/04/2021



Il responsabile del servizio
Geom. Emiliano LEANDRO