



COMUNE DI VILLANOVA MONDOVÌ

Provincia di Cuneo

UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI e PATRIMONIO

Sede Comunale: Via A. Orsi 8, 12089 VILLANOVA MONDOVÌ tel. 0174-698151 int 3 P.IVA 00469040042
E-mail: tecnico@comune.villanova-mondovi.cn.it PEC: villanova.mondovi@cert.ruparpiemonte.it

AVVISO DI GARA PER LA VENDITA DI LEGNAME RITRAIBILE DAL TAGLIO DEL LOTTO BOSCHIVO COMUNALE DENOMINATO "LUNGA SERRA", SITO NEL COMUNE DI ROCCAFORTE MONDOVI'

Il Responsabile del Servizio Tecnico-Patrimonio

Vista la precedente Determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico n. 310 del 20.10.2014 aventure ad oggetto "Approvazione progetto relativo al taglio del lotto boschivo comunale denominato Lunga Serra";

Visto il progetto di intervento redatto dallo studio associato Eco.land di Mondovì - Via Risorgimento n. 6 - ai sensi della L.R. 10.02.2009 n. 4 e del DPGR 20.09.2011 art. 6, aventure per oggetto l'utilizzazione pluriennale del lotto boschivo in Località Lunga Serra di proprietà del Comune di Villanova Mondovì;

Vista al Determinta Dirigenziale n. 2374/A1816B del 13/08/2021 della Regione Piemonte – Direzione Opere pubbliche, Difesa del suolo, Protezione Civile, Trasporti e Logistica-Settore Tecnico Regionale di Cuneo, con la quale si autorizza l'intervento di selvicoltura ai sensi dell'art. 14 della Legge Regionale n. 4/2009 e ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Forestale n. 8/R/2011;

Vista la deliberazione della G.C. n 17 del 24.02.2022 di approvazione progetto relativo al taglio del lotto boschivo comunale denominato Lunga Serra redatto lo studio associato Eco.land di Mondovì - Via Risorgimento n. 6 - ai sensi della L.R. 10.02.2009 n. 4 e del DPGR 20.09.2011 art. 6

Rende noto che presso il Comune di Villanova Mondovì **il giorno 29.03.2022 alle ore 10.00** nella sede municipale si procederà all'assegnazione del taglio e vendita del lotto censito al catasto terreni del Comune di Roccaforte Mondovì al foglio 12 numero 2, denominato "Lunga Serra" (ha 117.01.48)

1) ENTE APPALTANTE

Comune di Villanova Mondovì - Servizio Tecnico Lavori Pubblici e Patrimonio - Via A. Orsi n. 8, 12089 VILLANOVA MONDOVI' (CN), tel. 0174-698151 interno 3, fax. 0174-597151, e-mail tecnico@comune.villanova-mondovi.cn.it, PEC villanova.mondovi@cert.ruparpiemonte.it;

2) OGGETTO DELL'ASTA

L'appalto ha per oggetto l'assegnazione del taglio e vendita a corpo del legname ritraibile da parte del lotto boschivo di proprietà comunale, denominato "Lunga Serra" e censito al catasto terreni del Comune di Roccaforte Mondovì al foglio 12 numero 2. **La superficie netta soggetta a taglio è pari ad ha 11.00.00.**

Il lotto è appositamente delimitato lungo i confini mediante doppia anellatura in vernice rossa sulle piante disposte lungo il perimetro del lotto stesso.

3) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Asta pubblica ad unico e definitivo incanto pubblico, con il sistema delle offerte segrete, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta sotto indicato a sensi art. 73, lett. c), R.D. 23.05.1924 n. 827. **Sono ammesse solamente le offerte economiche in aumento**, senza previsione di alcun limite, rispetto all'importo a base d'asta quantificato in **Euro 25.623,78**, al netto di IVA di legge. A norma dell'art. 69 del citato R.D. 827/1924, si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale. La vendita è fatta a corpo, a tutto rischio e pericolo, utilità e danno dell'aggiudicatario.

4) PUBBLICITA'

Il presente avviso d'asta verrà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Villanova Mondovì e sul sito web del Comune: www.comune.villanova-mondovi.cn.it.

5) TERMINI DI ESECUZIONE DEI LAVORI

I lavori di taglio ed esbosco dovranno essere terminati entro **TRE ANNI** dalla data dell'autorizzazione regionale ai sensi del Regolamento Forestale n. 8/R del 20.09.2011, art. 6 c. 4, ovvero **entro il giorno 13/08/2024**. Nel caso in cui la ditta aggiudicataria non concluda l'intervento entro la suddetta data, potrà, previo consenso dell'Amministrazione Comunale, provvedere a propria cura e spese a richiede nuova autorizzazione regionale.

6) REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara, gli interessati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per l'esercizio di attività boschive;
- Possesso del certificato di idoneità forestale comprovante la capacità tecnica e direttiva nell'esecuzione delle utilizzazioni boschive (del livello previsto per l'utilizzazione in argomento);
- Iscrizione all'albo delle imprese ed operatori forestali del Piemonte;
- Possesso dell'abilitazione al taglio di piante alto fusto;
- Possesso di idonea attrezzatura per l'utilizzo del lotto in questione.

I consorzi sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara.

7) MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico, con la busta contenente la documentazione amministrativa e la busta contenente l'offerta economica, deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Villanova Mondovì, a mano o a mezzo servizio postale, con raccomandata A.R. indirizzata al **Comune di Villanova Mondovì – Via A. Orsi n. 8, entro le ore 12.00 del giorno lunedì 28.03.2022 pena l'esclusione della gara. Il termine indicato è perentorio e tassativo.**

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Si avverte che si farà luogo all'esclusione della gara di tutti quei concorrenti che non abbiano fatto pervenire il plico nel luogo e nel termine sopra indicato, ovvero per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

Il plico dovrà presentarsi chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno il nome della ditta, l'indirizzo e la dicitura "**ASTA PUBBLICA del giorno 29.03.2022 alle ore 10.00, relativa all'assegnazione del taglio e vendita del legname ritraibile dal taglio del lotto boschivo di**

proprietà comunale denominato “LUNGA SERRA” in Comune di Roccaforte Mondovì”. Esso dovrà contenere due distinte buste sulle quali dovranno essere apposte le seguenti diciture:

- **BUSTA A - Documentazione Amministrativa**
- **BUSTA B - Offerta economica**

Nelle buste dovranno essere contenuti i seguenti documenti:

BUSTA A - Documentazione Amministrativa

- **domanda di partecipazione** sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, redatta utilizzando il modulo allegato al presente avviso e disponibile anche presso gli uffici comunali. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.
- **cauzione provvisoria di Euro 512,48**, pari al due per cento del prezzo base indicato nel presente avviso. La cauzione può essere costituita, a scelta dell'offerente, mediante:
 - versamento sul conto corrente bancario della Tesoreria Comunale presso la BANCA ALPI MARITTIME - Filiale di Villanova Mondovì – Corso Marconi n. 35, IBAN IT75S0845046990000000831473 indicando quale causale "**deposito cauzionale - asta pubblica del giorno 29.03.2022 per taglio lotto boschivo Lunga Serra**";
 - assegno circolare intestato al Comune di Villanova Mondovì;
 - fidejussione bancaria o assicurativa rilasciata da compagnia in possesso dei requisiti di cui alla L. 10/06/1982 n. 348. La fidejussione dovrà avere validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta nonché prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escusione del debitore principale, l'operatività entro 15 giorni a semplice richiesta dell'Ente, ogni eccezione rimossa, nonché l'impegno a costituire la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'articolo 113, qualora l'offerente risultasse affidatario.

BUSTA B - Offerta economica

- **offerta economica in bollo da Euro 16,00** redatta in lingua italiana utilizzando il modulo allegato al presente avviso e disponibile presso gli uffici comunali. All'offerta dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla gara, la fotocopia di un documento di identità in corso di validità. Nel caso di discordanza fra il prezzo espresso in lettere e quello espresso in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione maggiormente vantaggiosa per l'Amministrazione comunale. L'offerta dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal titolare dell'impresa o dal legale rappresentante.

L'eventuale carenza od omissione anche di uno solo dei documenti, dichiarazioni od elementi richiesti, oppure il mancato rispetto del termine accordato, sono causa di esclusione dalla gara.

8) MODALITA' E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

Il presidente di gara procederà, in seduta pubblica in data **29.03.2022** all'apertura dei pieghi pervenuti regolarmente ed entro i termini stabiliti. Alla gara potrà intervenire il concorrente o altra persona dallo stesso delegata se munita di regolare procura notarile.

Dopo il controllo circa la regolarità della documentazione contenuta nella "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", si procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte ed alla lettura delle medesime, proclamando vincitore il concorrente che avrà proposto il prezzo maggiore e superiore a quello stabilito a base d'asta.

Nel caso di offerte uguali, se presenti i concorrenti che le hanno presentate, verrà esperita ulteriore licitazione tra essi con il metodo dell'offerta segreta, nel corso della quale verrà richiesto un ulteriore aumento. In caso i concorrenti non siano presenti, ovvero non vogliano proporre aumento dell'offerta, si procederà con sorteggio a norma dell'art. 77, comma 21, del R.D. 23 maggio 1924, n. 827.

Se non saranno presentate offerte, la gara verrà dichiarata deserta.

Il soggetto deputato allo svolgimento della gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara e/o rinviare la stessa, senza che le imprese concorrenti possano accampare pretese al riguardo.

9) VERIFICHE SUCCESSIVE ALLE OPERAZIONI DI GARA

L'Amministrazione acquisirà d'ufficio, presso gli enti competenti, i certificati relativi alle dichiarazioni stesse, ai sensi della L. 241/90 e s.m.i.. Il Comune, prima di procedere all'aggiudicazione definitiva e sottoscrizione del contratto, procederà alla richiesta del DURC della ditta aggiudicataria agli Istituti Previdenziali preposti. Qualora le informazioni fornite non risultino conformi alle dichiarazioni contenute nell'istanza di ammissione, si procederà all'esclusione dalla gara della relativa offerta, ferma restando, nel caso di false dichiarazioni, la segnalazione all'Autorità Giudiziaria. Il concorrente verrà anche escluso dalle successive gare dell'ente per un periodo non inferiore ad anni 2. Si procederà quindi all'annullamento dell'aggiudicazione con atto motivato ed all'aggiudicazione al concorrente che avrà presentato la seconda migliore offerta, seguendo la procedura per la verifica dei requisiti su esposta, e così via alla definitiva assegnazione.

10) SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto verrà regolato dal Segretario Comunale. Le spese tutte di contratto, diritti, bolli, registrazione ed ogni altra accessoria sono a carico dell'aggiudicatario del lotto, il quale dovrà provvedere al deposito delle spese con modalità che verranno indicate dall'ufficio competente.

11) GARANZIA DEFINITIVA ED ASSICURAZIONE

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario dovrà presentare:

- cauzione definitiva dell'importo corrispondente al **10% dell'importo di aggiudicazione**, a garanzia della corretta esecuzione delle operazioni di taglio e del rispetto delle prescrizioni connesse. Tale garanzia potrà essere prestata con le medesime modalità della garanzia a corredo dell'offerta;
- polizza assicurativa che tenga indenne l'Amministrazione Comunale contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione dei lavori. A tale scopo la ditta deve provvedere, a propria cura e spese, alla stipula di idonea polizza assicurativa contro i danni, discendenti dallo svolgimento del servizio, causati all'Ente appaltante o a terzi.

Se l'aggiudicatario non presenta la cauzione definitiva e la polizza assicurativa entro la scadenza richiesta, l'Amministrazione venditrice potrà annullare l'aggiudicazione, incamerare la cauzione provvisoria e disporre liberamente per una nuova aggiudicazione.

La garanzia definitiva sarà svincolata solo dopo favorevole esito delle operazioni di collaudo. In caso di inottemperanza degli impegni assunti con il contratto od in caso di esecuzione dei lavori non a regola d'arte o mancata pulizia finale, la cauzione sarà incamerata dall'Amministrazione, salvo ulteriore rivalsa sull'aggiudicatario per i maggiori oneri occorrenti per la sistemazione del lotto.

12) MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del materiale legnoso dovrà essere effettuato a favore della Tesoreria Comunale, presso la BANCA ALPI MARITTIME - Filiale di Villanova Mondovì – Corso Marconi n. 35, IBAN IT75S0845046990000000831473, con le seguenti modalità:

- **50% prima della sottoscrizione del contratto;**
- **50% entro un anno dalla sottoscrizione del contratto, previa costituzione di fidejussione bancaria a garanzia del versamento da effettuarsi prima della sottoscrizione del contratto;**

L'IVA è a carico dell'acquirente nell'aliquota prevista dalla legge e dovrà essere pagata unitamente all'importo del materiale legnoso.

Sono altresì a carico dell'acquirente, oltre le spese di contratto, le eventuali spese relative al controllo e collaudo per la corretta esecuzione del taglio, con le modalità che verranno indicate dall'ufficio competente.

13) PRESCRIZIONI E AVVERTENZE

E' vietata la partecipazione:

- ai soggetti sottoposti a divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- ai soggetti sprovvisti dei requisiti di carattere generale stabiliti all'articolo 38, comma 1 del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e s.m.i.;
- a coloro che abbiano in corso con l'Ente proprietario contestazioni per altri contratti del genere, o che si trovino comunque in causa con l'Ente stesso per qualsiasi altro motivo;
- a coloro che non abbiano corrisposto al detto Ente le somme dovute in base alla liquidazione di precedenti verbali di collaudo di altre vendite.

E' vietato ai concorrenti di partecipare alla medesima gara in forma singola ed associata o consorziata.

I concorrenti si intendono vincolati all'offerta per un periodo di giorni 180 dalla data di apertura delle buste.

E' vietata la cessione, parziale o totale, del contratto ed ogni forma di subappalto senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale.

Il ripristino della viabilità esistente nel lotto boschivo è a totale carico della ditta aggiudicataria del lotto così come l'ottenimento delle necessarie autorizzazioni ed oneri derivanti.

La vendita e l'utilizzazione del lotto in esame è subordinata alle condizioni stabilite dalle Leggi e dai Regolamenti in materia forestale e ambientale, con particolare riferimento all'autorizzazione concessa dalla Regione Piemonte sulla base del progetto presentato, al Regolamento forestale D.P.G.R. n. 8/R del 20 settembre 2011 e alle eventuali disposizioni e prescrizioni del Corpo Forestale dello Stato. Il progetto di taglio colturale del lotto boschivo, contenente anche l'inquadramento cartografico, è visionabile presso l'ufficio tecnico comunale. La ditta aggiudicataria dovrà attenersi scrupolosamente a tutte le condizioni contenute nel progetto, costituente parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Il Comune di Villanova Mondovì non assume responsabilità per eventuali nuovi passaggi o piazze di deposito da formarsi in fondi di altri proprietari.

14) PRIVACY

In ossequio a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679, il partecipante è informato che il trattamento dei dati personali riferiti ad una persona giuridica non soggiace alla relativa disciplina. Tuttavia il Comune in qualità di Titolare, potrà trovarsi a trattare dati personali riferiti a persone che operano all'interno della struttura del partecipante a vario titolo (amministratori, dipendenti) nello svolgimento dei propri compiti istituzionali e, in questo specifico contesto, esclusivamente per dare corso alla procedura di selezione del contraente ai sensi della vigente normativa in materia di appalti pubblici.

Il conferimento dei dati richiesti nella modulistica e negli atti di gara è obbligatorio ed il loro mancato inserimento non consente di completare l'esame dei presupposti di partecipazione.

Il Titolare tratterà altresì i dati personali contenuti nella documentazione consegnata, contestualmente alla domanda di partecipazione ovvero anche successivamente, per le medesime finalità. Ove tali documenti contenessero dati personali non necessari al perseguimento della finalità sopra menzionata, essi non saranno trattati se non nei limiti necessari alla valutazione della relativa pertinenza.

Qualora il partecipante fornisse dati personali di soggetti terzi, lo invitiamo a verificarne l'esattezza, pertinenza e rilevanza ai fini del presente procedimento nonché a fornire idoneo recapito al quale indirizzare analoga informativa sul trattamento dei dati personali, se necessario. La base giuridica del trattamento è rappresentata dalla necessità di eseguire un contratto di cui l'interessato è parte od eseguire misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso ovvero, ove il trattamento riguardi categorie particolari di dati personali, condanne penali e reati, esso è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o, ancora, il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante.

I dati personali che saranno forniti saranno trattati, anche mediante l'utilizzo di strumenti elettronici, per il tempo e con logiche strettamente correlate alle predette finalità e comunque in

modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, nel rispetto delle previsioni normative in materia di protezione dei dati personali.

I dati personali saranno conservati sino alla conclusione del procedimento (anche in caso di mancata aggiudicazione) e, in tutti i casi di contenzioso, sino alla data di passaggio in giudicato della sentenza che definisce il giudizio.

Successivamente alla conclusione del procedimento i dati, ove non necessari per ottemperare a norme di legge, saranno conservati per un anno in relazione ad ulteriori procedure selettive.

Potranno tuttavia essere conservati per un periodo di tempo anche maggiore ove imposto dalle norme in materia di conservazione della documentazione amministrativa.

I dati possono essere oggetto di diffusione soltanto nelle ipotesi espressamente previste dalla legge; tuttavia, se necessario per le finalità di cui sopra, possono essere comunicati:

- ai soggetti a cui la comunicazione dei dati debba essere effettuata in adempimento di un obbligo previsto dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria ovvero per adempiere ad un ordine dell'Autorità Giudiziaria;
- ai soggetti designati dal Titolare, in qualità di Responsabili o Contitolari del trattamento ovvero alle persone autorizzate al trattamento dei dati personali che operano sotto l'autorità diretta del titolare, del contitolare o del responsabile;
- ad altri eventuali soggetti terzi, autonomi titolari del trattamento, nei casi espressamente previsti dalla legge, ovvero ancora se la comunicazione si renderà necessaria per la tutela del Titolare in sede giudiziaria, nel rispetto delle vigenti disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

Ogni interessato ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei medesimi dati e/o verificarne l'utilizzo. Ha, inoltre, il diritto di chiedere, nelle forme previste dall'ordinamento, la rettifica dei dati personali inesatti e l'integrazione di quelli incompleti; nei casi indicati dalla legge, fatta salva la speciale disciplina prevista per alcuni trattamenti, può altresì chiedere la cancellazione dei dati, decorsi i previsti termini di conservazione, o la limitazione del trattamento; l'opposizione al trattamento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, è consentita salvo che sussistano motivi legittimi per la prosecuzione del trattamento.

Esclusivamente per esercitare i diritti sopra indicati potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto del Titolare del trattamento con modalità:

- cartacea, all'indirizzo del Comune di Villanova Mondovì – via A. Orsi n. 8 – 12089 – Villanova Mondovì;
- telematica, all'indirizzo di posta elettronica certificata villanova.mondovi@cert.ruparpiemonte.it. In tal caso, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.lgs. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.lgs. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge.

Qualora ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, l'interessato potrà inoltre rivolgersi all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web di questa Amministrazione ovvero sul sito web del Garante per la Protezione dei Dati Personalii.

15) CONTROVERSIE

Ogni controversia che dovesse insorgere con l'aggiudicatario è conclusa in sede civile presso il Foro di Cuneo, competente in via esclusiva. E' escluso il ricorso all'arbitrato.

16) RICORSI

Contro il presente avviso è ammesso:

- il ricorso al T.A.R. competente per territorio entro il termine di sessanta giorni decorrenti dalla data di pubblicazione;
- il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica Italiana entro il termine di centoventi giorni decorrenti dalla data di pubblicazione.

Villanova Mondovì, 04.03.2022

Il Responsabile del Servizio Tecnico - Patrimonio
F.to Geom. Emiliano LEANDRO

Al presente avviso si allega:

allegato 1 - istanza di ammissione alla gara e dichiarazione;

allegato 2 - modulo offerta economica