

ALLEGATO A)

AL COMUNE DI
VILLANOVA MONDOVI'
Via A.Orsi n. 8

12089 VILLANOVA MONDOVI'

Oggetto: Domanda di assunzione tramite mobilità esterna per la copertura di un posto di "Istruttore di vigilanza" (cat. "C" CCNL 31/03/1999) a tempo pieno e indeterminato.

Il/La sottoscritto/a

.....
con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna volontaria per la copertura di un posto di "Istruttore di vigilanza" (cat. C CCNL 31/03/1999) a tempo pieno e indeterminato.

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura relativa alla copertura di un posto di "Istruttore di vigilanza"

A tal fine, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e di uso di atti falsi, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

1. le proprie generalità sono:

Cognome Nome

Luogo e data di nascita

Comune di residenza Via e n. civico.....

Eventuale recapito, se diverso dalla residenza.....

Numero telefonico

2. di impegnarsi a comunicare eventuali successive variazioni, riconoscendo che il Comune di Villanova Mondovì non si assume alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni a causa di inesatta indicazione del recapito o di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo, ovvero di disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

3. di essere in servizio a tempo indeterminato con il profilo professionale di (cat...../ posizione economica.....) presso.....

..... a decorrere dal

4. di avere (*eventualmente*) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....

..... dal al

Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....
..... dal al

Ente.....ufficio.....categoria.....profilo.....
..... dal al

5. di essere in possesso del titolo di studio di
conseguito presso
il con votazione di
6. di non aver riportato sanzioni disciplinari superiori al richiamo scritto e l'assenza di ogni altra
sanzione disciplinare nei tre anni precedenti la data di scadenza dell'avviso di cui sopra;
7. di non avere procedimenti disciplinari in corso;
8. di aver riportato, nell'ultimo triennio, una valutazione positiva da parte dell'Ente di
appartenenza;
9. di non aver riportato condanne penali;
10. di non aver procedimenti penali pendenti;
11. di aver preso visione e di accettare in modo pieno e incondizionato le disposizioni dell'avviso di
mobilità.

Allega:

- dettagliato curriculum professionale (*titolo di studio, attività svolta nella P.A. con indicazione
del profilo professionale, degli uffici presso cui ha prestato servizio e delle relative mansioni,
degli incarichi affidati, dei corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra
all'arricchimento professionale in rapporto al profilo da ricoprire*);
- fotocopia del seguente documento di riconoscimento, in corso di validità
.....
- Dichiarazione di disponibilità dell'ente di appartenenza a concedere il nulla osta al trasferimento;
- (*altri elementi utili al fine della valutazione della richiesta*).

Il richiedente

.....
(luogo e data)

.....
(firma leggibile)

CURRICULUM VITAE
(debitamente datato e firmato in calce)

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|---------------------------------------|--|
| Cognome e Nome | |
| Luogo e data di nascita | |
| Residenza | |
| Recapito (se diverso dalla residenza) | |
| Numero telefono | |
| Numero Fax | |
| E-mail | |

ESPERIENZE LAVORATIVE (per ogni singola esperienza, iniziando dalla più recente)

| | |
|--------------------------------------|---|
| Periodo (da / a) | |
| Datore di lavoro | |
| Sede di lavoro | |
| Tipologia di impiego | A tempo determinato/A tempo indeterminato |
| Principali mansioni e responsabilità | |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (per ogni corso di studio e formazione frequentato con successo, iniziando dal più recente)

| | |
|-------------------------------------|--|
| Periodo (da / a) | |
| Istituto di istruzione o formazione | |
| Titolo o qualifica conseguita | |
| Votazione riportata | |

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI (acquisite nel corso della vita e della carriera, ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali)

| | |
|-------------------------------|---------------------------------|
| Prima lingua | |
| Seconda lingua | |
| Capacità di lettura | Eccellente / Buono / Elementare |
| Capacità di scrittura | Eccellente / Buono / Elementare |
| Capacità di espressione orale | Eccellente / Buono / Elementare |

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI (Vivere e lavorare con altre persone, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra, ecc.) - Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE (ad es. coordinamento e gestione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro come altrove) - Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE (con particolare riferimento alla buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e dei principali software) – Descrivere tali capacità.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE (non precedentemente indicate) - Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.

ULTERIORI INFORMAZIONI (inserire qui ogni altra informazione pertinente)

MOTIVI RICHIESTA DI MOBILITÀ (se si ritiene, si possono indicare qui i motivi per cui si è interessati alla mobilità)

ALLEGATI [enumerare gli eventuali allegati al CV]

.....
(luogo e data)

.....
(firma leggibile)